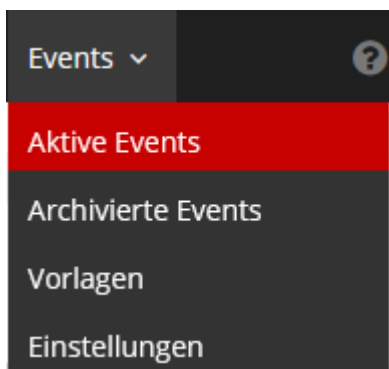


Aktive Events

Meike Pfefferkorn - 2021-09-07 - Grundlagen



Über den Menüpunkt „Events“ wählen Sie „Aktive Events“ aus:

Hier finden Sie die Übersichtsseite, die alle von Ihnen angelegten (und nicht archivierten) Events enthält.

Über diese Ansicht können Sie alle bereits erstellten Events verwalten oder auch neue Events erstellen.



Im oberen Bereich sehen Sie Ihre Events in einer Baumstruktur, wenn Sie auf "Explorer" klicken.. Diese dient dazu, Ihre Events in der Hierarchie darzustellen. Die [Hierarchie](#) entsteht, wenn Sie Teil-Events nutzen.

Auswahl von Events / Anzeige in der Tabelle

Wenn über den Baumstruktur-Explorer kein (übergeordnetes) Event ausgewählt ist, werden in der Tabelle unten alle Events angezeigt.

Um nur bestimmte Events in der Tabelle anzuzeigen, klicken Sie auf die "kleine Hand" rechts neben dem Eventnamen im Explorer. Die "kleine Hand" erscheint bei nicht ausgewählten Events erst, wenn Sie mit der Maus darauf zeigen. Standardmässig ist hier „Alle Events“ ausgewählt.

Name des Events	Teilvents	Veröffentlichungs-Status	Sichtbarkeits-Status	Durchführungs-Status	Startdatum	Enddatum
September Fortbildung	-	UNVERÖFFENTLICHT	ÖFFENTLICH	OFFEN	14.09.2022	14.09.2022
Oktober Fortbildung	-	UNVERÖFFENTLICHT	ÖFFENTLICH	OFFEN	14.10.2022	14.10.2022
November Fortbildung	-	UNVERÖFFENTLICHT	ÖFFENTLICH	OFFEN	14.11.2022	14.11.2022
März Fortbildung	-	VERÖFFENTLICHT	ÖFFENTLICH	OFFEN	14.03.2022	14.03.2022
Mai Fortbildung	-	UNVERÖFFENTLICHT	ÖFFENTLICH	OFFEN	14.05.2022	14.05.2022
Juni Fortbildung	-	UNVERÖFFENTLICHT	ÖFFENTLICH	OFFEN	14.06.2022	14.06.2022
Juli Fortbildung	-	UNVERÖFFENTLICHT	ÖFFENTLICH	OFFEN	14.07.2022	14.07.2022
Januar Fortbildung	-	VERÖFFENTLICHT	ÖFFENTLICH	OFFEN	14.01.2022	14.01.2022

Die Auswahl in der Tabelle können Sie zudem über die Auswahl im linken Menü begrenzen. Hier können Sie die Anzeige nach Event-Kategorie, Veröffentlichungsstatus, Durchführungsstatus und Sichtbarkeitsstatus steuern. Klicken Sie dazu schlicht auf den jeweiligen Menüpunkt.

Beispiel:

Name des Events	Teilvents	Veröffentlichungs-Status	Sichtbarkeits-Status	Durchführungs-Status	Startdatum	Enddatum
Wettkampf 9 Uhr Holzklasse	-	VERÖFFENTLICHT	ÖFFENTLICH	OFFEN	01.11.2020	02.11.2020
Motorcross April 2021 Event...	1 Teilvent	VERÖFFENTLICHT	ÖFFENTLICH	IM GANGE	15.10.2020	01.04.2021

Im Screenshot oben sehen Sie, dass im Explorer „Alle Events“ ausgewählt sind und im linken Menü nur die „Veröffentlichten“. Daher werden alle beiden veröffentlichten Events in der Tabelle angezeigt. Wäre hier ein anderes Event in der Baumstruktur ausgewählt, würden weniger Events in der Tabelle angezeigt werden.

Detailseite von Events

Über den Klick auf den Namen eines Events in der Tabelle gelangen Sie auf die Detailseite des Events.

Export von Event-Liste

Die in der Tabelle angezeigten Events können in eine XLSX (Excel)-Datei exportiert werden. Klicken Sie dazu neben „Alle Events“ auf das Drei-Striche-Menü und wählen „Als XLSX exportieren“ aus.

Event duplizieren

Wenn Sie ein Event in der Tabelle markieren, können Sie über den Menüpunkt "Gewähltes Event duplizieren" ein neues Event mit den Einstellungen des ausgewählten erstellen.

Event absagen

Wenn Sie ein Event in der Tabelle markieren, können Sie über den Menüpunkt "Absagen" das ausgewählte Event absagen.

Veröffentlichkeits-Status und Sichtbarkeit ändern

Über die entsprechenden Menüpunkte können Sie auch hier in der Übersicht in der Tabelle markierte Events eine andere Sichtbarkeit zuweisen oder diese veröffentlichen bzw. de-veröffentlichen.