

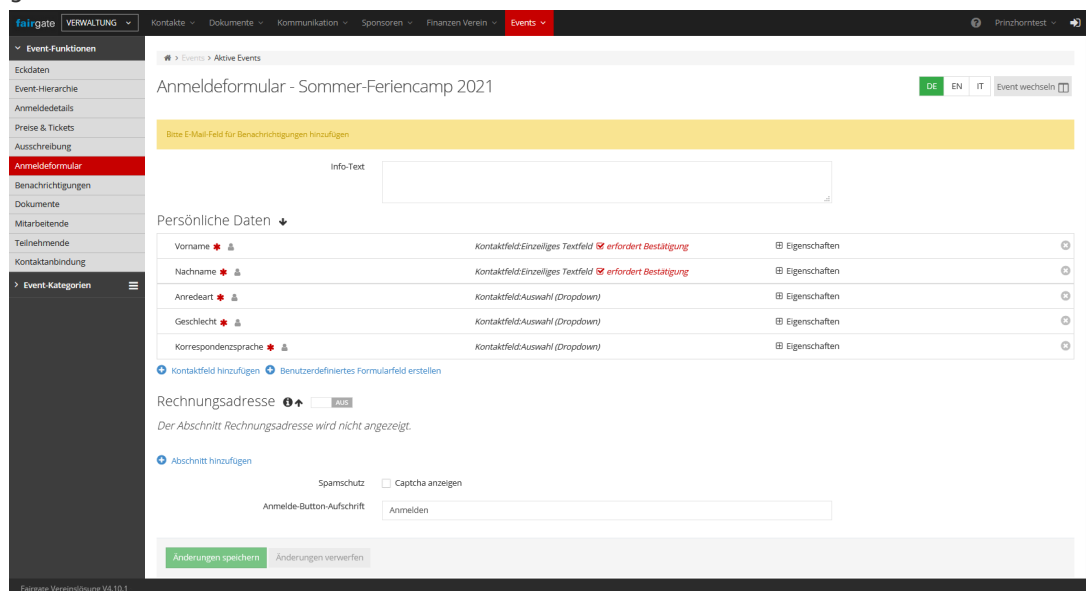
Anmeldeformular

Meike Pfefferkorn - 2021-09-07 - Eventbezogene Einstellungen

Sofern Sie eine Veranstaltung mit Anmeldung erstellt haben, stellt Ihnen das Event-Modul ein entsprechendes Formular zur Verfügung.

Damit Sie gezielt direkt bei der Anmeldung die für Sie notwendigen Daten abfragen können, bietet das Event-Modul Ihnen die folgenden Einstellungsmöglichkeiten.

Achtung: Um diese Funktion nutzen zu können, müssen die [„Anmeldedetails“](#) auf „EIN“ gestellt worden sein.

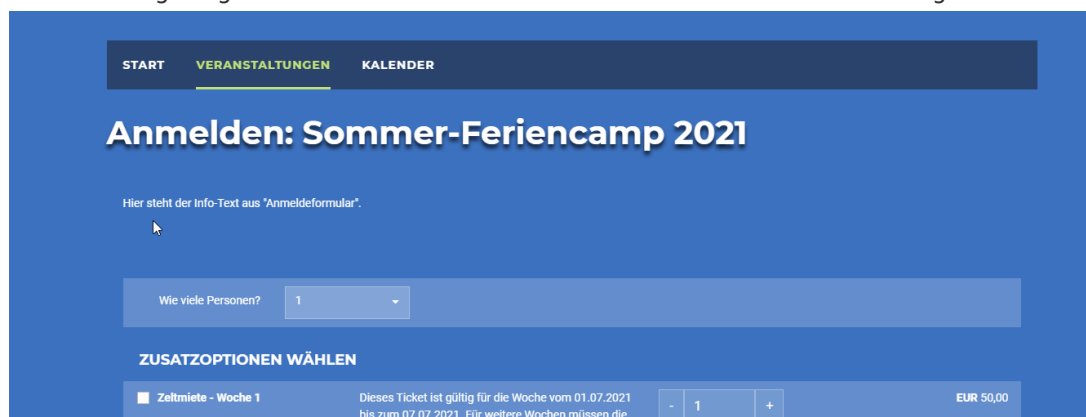


The screenshot shows the 'Anmeldeformular' settings for the event 'Sommer-Ferientcamp 2021'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Event-Funktionen', 'Eckdaten', 'Event-Hierarchie', 'Anmeldedetails', 'Preise & Tickets', 'Ausschreibung', 'Anmeldeformular', 'Benachrichtigungen', 'Dokumente', 'Mitarbeiter', 'Teilnehmende', and 'Kontaktanbindung'. The main content area is titled 'Anmeldeformular - Sommer-Ferientcamp 2021' and features a language selector (DE, EN, IT) and a button to 'Event wechseln'. Below this is a section for 'Info-Text' with a text input field. The 'Persönliche Daten' section contains a table of fields:

Vorname	Nachname	Anredeart	Geschlecht	Korrespondenzsprache
Kontaktfeld: Einzeiliges Textfeld erfordert Bestätigung	Kontaktfeld: Einzeiliges Textfeld erfordert Bestätigung	Kontaktfeld: Auswahl (Dropdown)	Kontaktfeld: Auswahl (Dropdown)	Kontaktfeld: Auswahl (Dropdown)
Eigenschaften	Eigenschaften	Eigenschaften	Eigenschaften	Eigenschaften

Below the table are options to 'Kontaktfeld hinzufügen' and 'Benutzerdefiniertes Formularfeld erstellen'. The 'Rechnungsadresse' section has a toggle for 'Aus' and a note: 'Der Abschnitt Rechnungsadresse wird nicht angezeigt.' Below this is a section for 'Abschnitt hinzufügen' with checkboxes for 'Spamschutz' and 'Captcha anzeigen', and a text input for 'Anmelde-Button-Aufschrift' with the value 'Anmelden'. At the bottom are buttons for 'Änderungen speichern' and 'Änderungen verwerfen'.

Im Feld „Info-Text“ können Sie Freitext hinterlegen. Dieser wird im Anmeldeformular auf der Webseite angezeigt und befindet sich dort unter dem Namen der Veranstaltung.



The screenshot shows the registration page for 'Anmelden: Sommer-Ferientcamp 2021'. The page has a blue header with navigation links 'START', 'VERANSTALTUNGEN', and 'KALENDER'. Below the header is a large blue section with the title 'Anmelden: Sommer-Ferientcamp 2021'. A note states: 'Hier steht der Info-Text aus "Anmeldeformular".' Below this is a dropdown menu for 'Wie viele Personen?' with the value '1'. The 'ZUSATZOPTIONEN WÄHLEN' section shows a table with the following data:

Zeltmiete - Woche 1	Dieses Ticket ist gültig für die Woche vom 01.07.2021 bis zum 07.07.2021. Für weitere Wochen müssen die	-	1	+	EUR 50,00

Persönliche Daten

Um allgemeine eventbezogene Mails – oder in der Pro-Version auch Rechnungen – aus Fairgate verschicken zu können, sind die Felder „Vorname“, „Nachname“, „Anredeart“ und „Geschlecht“ notwendig. Daher sind diese als Pflichtfelder vorangelegt.

Achtung: „Korrespondenzsprache“ wird ebenfalls zum Pflichtfeld, wenn Sie ein mehrsprachiges System pflegen.

Sie können mit „Kontaktfeld hinzufügen“ eine Auswahl aus den Kontaktfeldern treffen, die bereits in Ihrem System existieren. Genügt Ihnen das nicht, klicken Sie auf „Benutzerdefiniertes Feld erstellen“ und öffnen dann mit einem Klick auf das kleine Plus „Eigenschaften“.

Wichtig: Benutzerdefinierte Felder haben keine Verbindung zu den Daten Ihrer Kontaktverwaltung!

Wo haben Sie von uns gehört? Einzelliges Textfeld Eigenschaften EIN ✕

Pflichtfeld ☐

Verfügbar für ☐ Privatperson

Platzhalter

Vorausgefüllter Wert

Hinweis

[+ Kontaktfeld hinzufügen](#) [+ Benutzerdefiniertes Formularfeld erstellen](#)

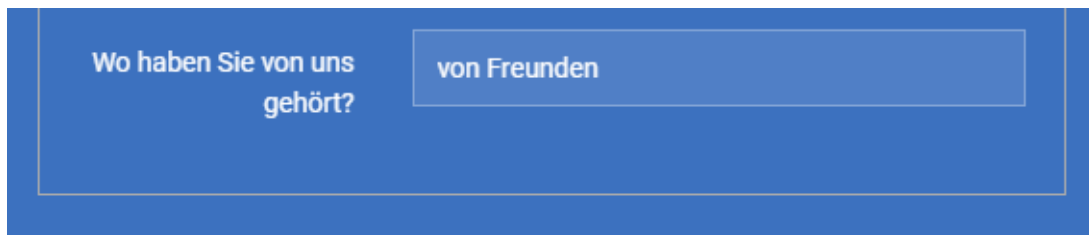
Sie können dieses Feld zum Pflichtfeld machen, wenn Sie den Haken setzen.

Wenn Sie andere oder mehr Kontakt-Typen als „Privatperson“, wie im Beispiel, zur Anmeldung zulassen, können Sie Ihr benutzerdefiniertes Formularfeld mit „verfügbar für“ daran anpassen.

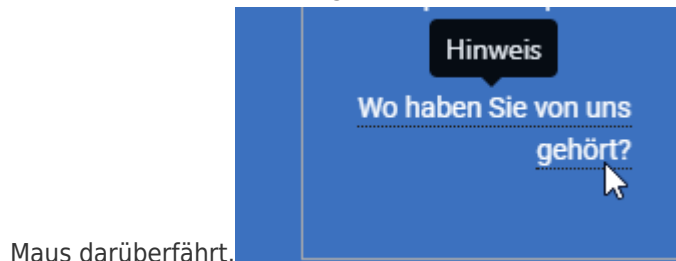
„Platzhalter“ bezeichnet den Text, den Sie sozusagen als „Schatten“ im Feld hinterlegen können. Dieser Text verschwindet, sobald jemand etwas eintippt und wird nicht in das System übermittelt, wenn man ihn stehen lässt. Der Platzhalter ist optional.

Wo haben Sie von uns gehört? Platzhalter

„Vorausgefüllter Wert“ hingegen ist ein Text, den das Anmelde-System übernimmt, wenn er von den Anmeldenden nicht verändert wird. Die Vorfüllung ist ebenfalls optional.



Wenn Sie in „Hinweis“ einen Text hinterlegen, wird die Bezeichnung Ihres Feldes auf der Webseite unterstrichen dargestellt und der Hinweis-Text eingeblendet, sobald man mit der



Maus darüberfährt.

Rechnungsadresse und Abschnitt hinzufügen

Eine abweichende Rechnungsadresse ermöglicht Ihnen unter anderem, dass z.B. Firmen die Rechnung für Ihre Angestellten oder Grosseltern die Ihrer Enkel bekommen.

Möchten Sie diese Option freigeben, stellen Sie den Schalter auf „EIN“ um. Dadurch öffnen sich weitere Optionen:

Rechnungsadresse ☐ EIN ☐

☒ Die Möglichkeit anbieten, stattdessen die Korrespondenzadresse als Rechnungsadresse zu verwenden. (Hinweis: Stellen Sie sicher, dass die Korrespondenzadress-Felder im Formular verfügbar sind.)

☒ Den Kontakten erlauben, eine spezifische Rechnungsadresse für dieses Event zu erfassen

Aliasname	Kontaktfeld:Mehrzeiliges Textfeld	Eigenschaften	☐ AUS
Strasse	Kontaktfeld:Mehrzeiliges Textfeld	Eigenschaften	☒ EIN ☐
Postfach	Kontaktfeld:Einzeiliges Textfeld	Eigenschaften	☐ AUS
PLZ	Kontaktfeld:Einzeiliges Textfeld	Eigenschaften	☒ EIN ☐
Ort	Kontaktfeld:Einzeiliges Textfeld	Eigenschaften	☒ EIN ☐
Land	Kontaktfeld:Auswahl (Dropdown)	Eigenschaften	☐ AUS

Darstellung von "Abschnitt hinzufügen"

Benutzerdefiniertes Formularfeld zum Testen	Dateiupload	Eigenschaften	☒ EIN ☐
---	-------------	---------------	--

Kontaktfeld hinzufügen Benutzerdefiniertes Formularfeld erstellen

Abschnitt hinzufügen

In den Eigenschaften finden Sie wieder die Möglichkeit, den Kontakt-Typ auszuwählen, von dem Sie diese Informationen erhalten möchten. Die Schalter rechts bieten Ihnen an, jede einzelne Informationsabfrage „EIN“ oder „AUS“ zu stellen, was sich in der Darstellung auf Ihrer Webseite zeigt:

Persönliche Daten

Vorname*

Nachname*

Anredeart*

Wählen...

Geschlecht*

Wählen...

Korrespondenzsprache*

Wählen...

Darstellung von "Abschnitt hinzufügen"

Benutzerdefiniertes
Formularfeld zum
Testen

Datei wählen

Rechnungsadresse

☐ Eine von den oben erfassten Adressdaten abweichende Rechnungsadresse erfassen

☐ Die folgende Adresse für alle künftigen Rechnungen verwenden.

Strasse

PLZ

Ort

Sie haben ausserdem mit „Abschnitt hinzufügen“ die Möglichkeit, eine eigene Ordnung zu bilden. So können Sie Informationen zu Kategorien gebündelt darstellen.

Spamschutz und Anmelde-Button-Aufschrift

Wenn Sie bei „Spamschutz“ den Haken bei „Captcha aktivieren“ setzen, wird auf Ihrer Webseite das bekannte „Ich bin kein Roboter“-Feld gesetzt, mit dem Sie deutlich erschweren können, dass jemand sich vermeintlich scherzhaft massenweise anmeldet.

Neben „Anmelde-Button-Aufschrift“ können Sie statt des voreingestellten „Anmelden“ z. B. auch „Geschafft!“ eintragen.

☐ Ich bin kein Roboter.


reCAPTCHA
Datenschutzerklärung · Nutzungsbedingungen

Anmelden

Abbrechen