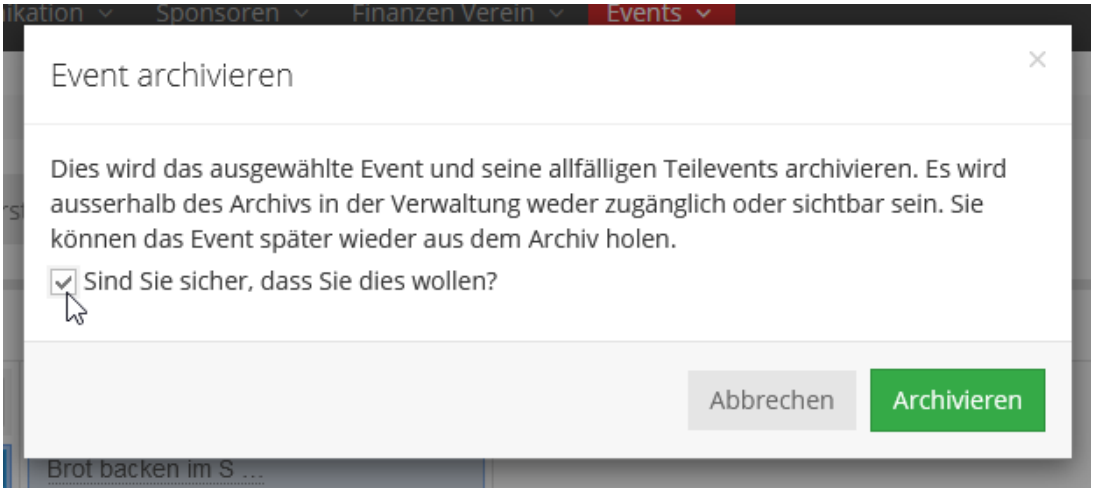
Archivierte Events

Meike Pfefferkorn - 2021-09-07 - Grundlagen

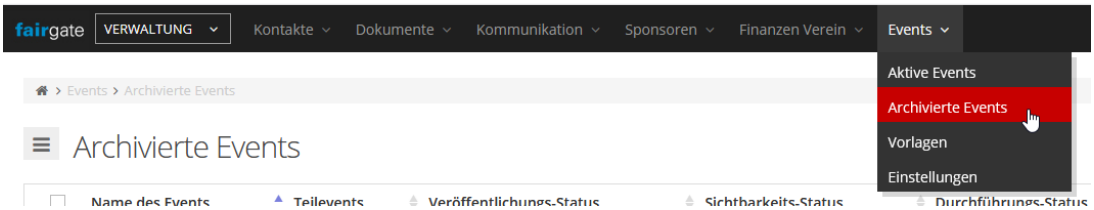
Um ein Event zu archivieren, gehen Sie in die Ansicht „Aktive Events“. Setzen Sie einen Haken in die zu archivierende Veranstaltung. Klicken Sie dann auf das Hamburger-Menü (drei Striche) und wählen Sie „Archivieren“ aus.

Achtung: Die Archivierung eines übergeordneten Events, wie hier des Sommer-Feriencamps, archiviert alle untergeordneten Veranstaltungen ebenfalls.

Das System bittet Sie jetzt um Bestätigung Ihrer Entscheidung:



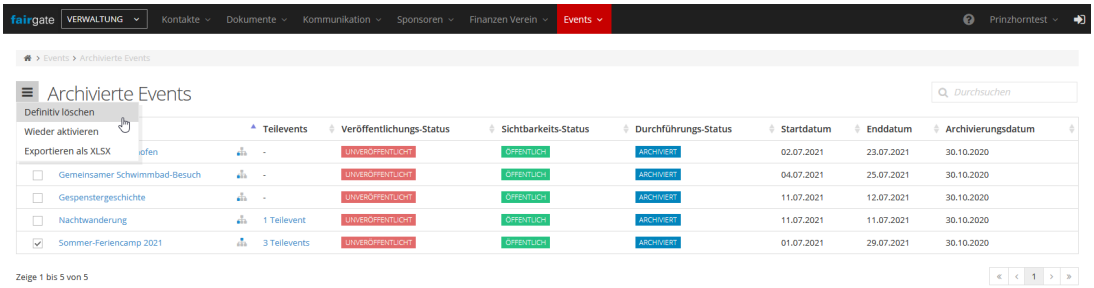
Öffnen Sie jetzt das Archiv:



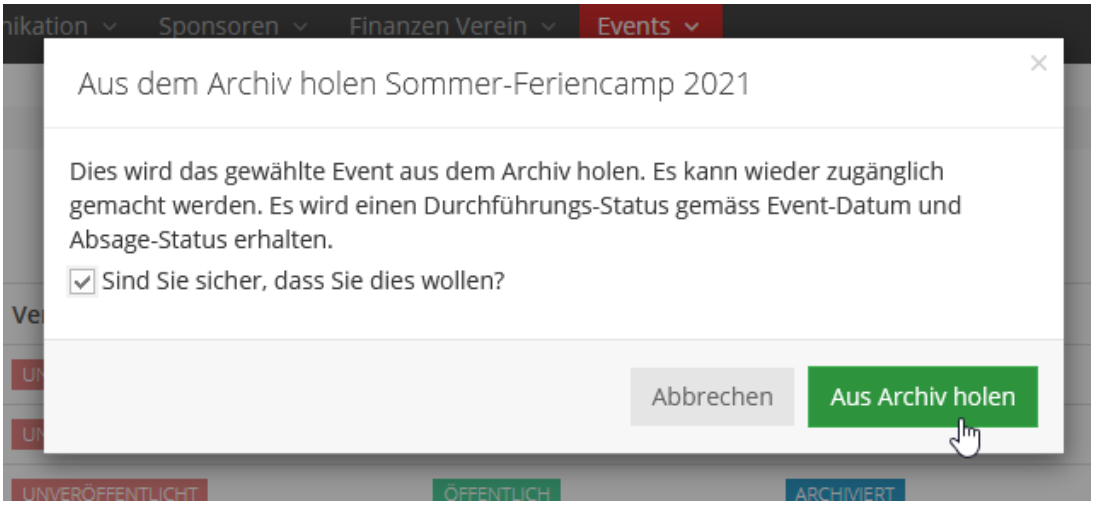
Hier finden Sie alle Veranstaltungen, die Sie archiviert haben. Sie können die Veranstaltungen jetzt mit einem Haken markieren und per Hamburger-Menü „Definitiv löschen“.

Achtung: Übergeordnete Events zu löschen, löscht gleichzeitig alle untergeordneten Veranstaltungen.

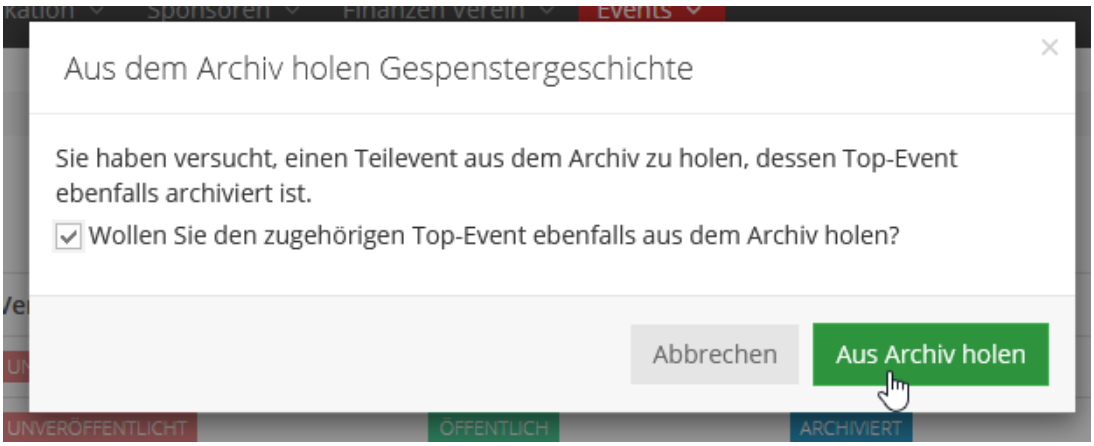
Es ist auch möglich, Ihre Entscheidung rückgängig zu machen, indem Sie abermals einen Haken in das Event-Kästchen setzen und im Hamburger-Menü „Wieder aktivieren“ auswählen.



Achtung: Die Wiederherstellung eines übergeordneten Events stellt **nicht** automatisch auch alle untergeordneten wieder her.



Umgekehrt werden übergeordnete Events automatisch wiederhergestellt, wenn eine untergeordnete Veranstaltung de-archiviert wird:


Aus dem Archiv holen Gespenstergeschichte
Sie haben versucht, einen Teilevent aus dem Archiv zu holen, dessen Top-Event ebenfalls archiviert ist.
Wollen Sie den zugehörigen Top-Event ebenfalls aus dem Archiv holen?
Abbrechen
Aus Archiv holen
UNVERÖFFENTLICHT
ÖFFENTLICH
ARCHIVIERT