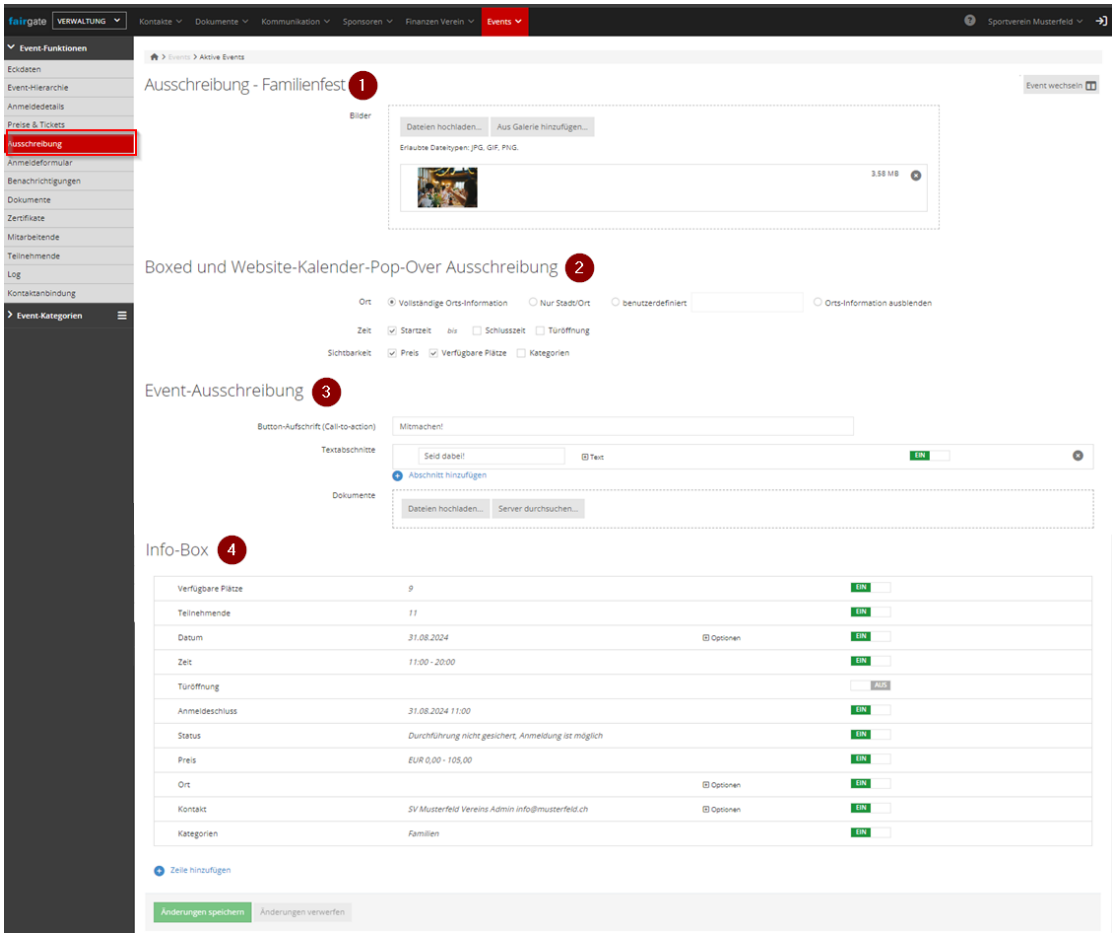
Ausschreibung – Darstellung des Events

17.04.2025 - Eventbezogene Einstellungen

Unter dem Menüpunkt „Ausschreibung“ verwalten Sie die auf Ihrer Webseite öffentlich einsehbaren Daten. Dies ist die Verwaltungs-Ansicht Ihres Events:



Bilder (1)

Bilder, die Sie hier hochladen oder aus Ihrer bereits hochgeladenen Galerie wählen finden Sie auf Ihrer Webseite in der Einzelansicht Ihres Events dort wieder, wo die 1 als Markierung sitzt (Beispiel-Abbildung weiter unten).

Die optimale Grösse für das Eventbild beträgt 730x300px. In der mobilen Ansicht wird das Bild auf 433x300px verkleinert.

Boxed und Website-Kalender-Pop-Over Ausschreibung (2)

Hier hinterlegen Sie, welche Informationen zum Veranstaltungs-Ort Sie öffentlich machen möchten. Ein Punkt bei „benutzerdefiniert“ gibt Ihnen eine Freitext-Option für Ortsangaben wie z. B. „hinten bei Rudi im Garten“.

Bei „Zeit“ und „Sichtbarkeit“ können Sie nach Wunsch alle, nur einzelne oder gar keine Checkboxen anhaken. Die ausgewählten Informationen werden in der Listen-Ansicht der Events auf Ihrer Webseite angezeigt.

Event-Ausschreibung (3)

„Button-Aufschrift (Call-to-action) meint den Text, der auf dem Feld zu sehen ist, das zur Anmeldung führt (im Beispiel unten das grüne Feld mit „Mitmachen!“). Sie können die Beschriftung ändern, z.B. in „Ich bin dabei“.

Achtung: Möglichkeiten zur Änderung des Designs des Buttons, als z. Farbe und Form, finden Sie nicht hier, sondern in Ihrem CMS-Modul.

„Textabschnitte“ bietet Ihnen an unter Event-Name und eventuell hochgeladener Grafik, einen Text anzuzeigen. Damit können Sie z. B. direkt eine kurze Beschreibung Ihres Angebots einblenden oder einen genauen Ablaufplan. Sie können Textabschnitte EIN - oder AUS blenden.

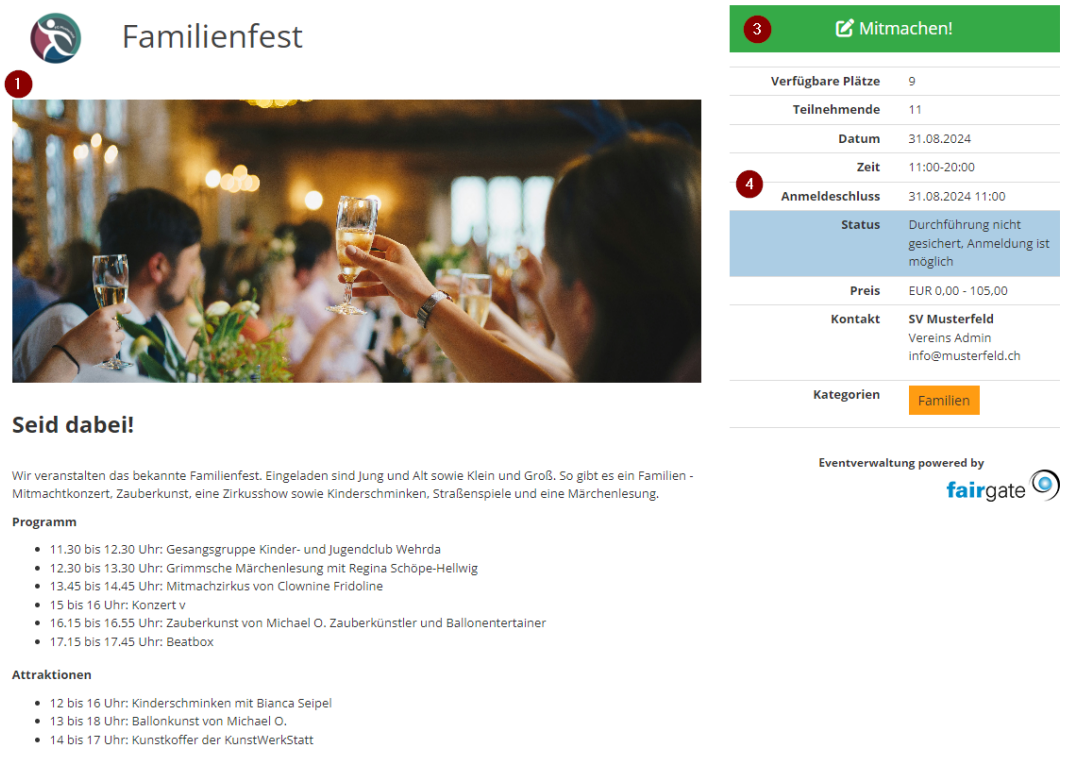
Alle Informationen von „Event-Ausschreibung“ finden Sie in der Einzelansicht des Events auf Ihrer Webseite.

Info-Box (4)

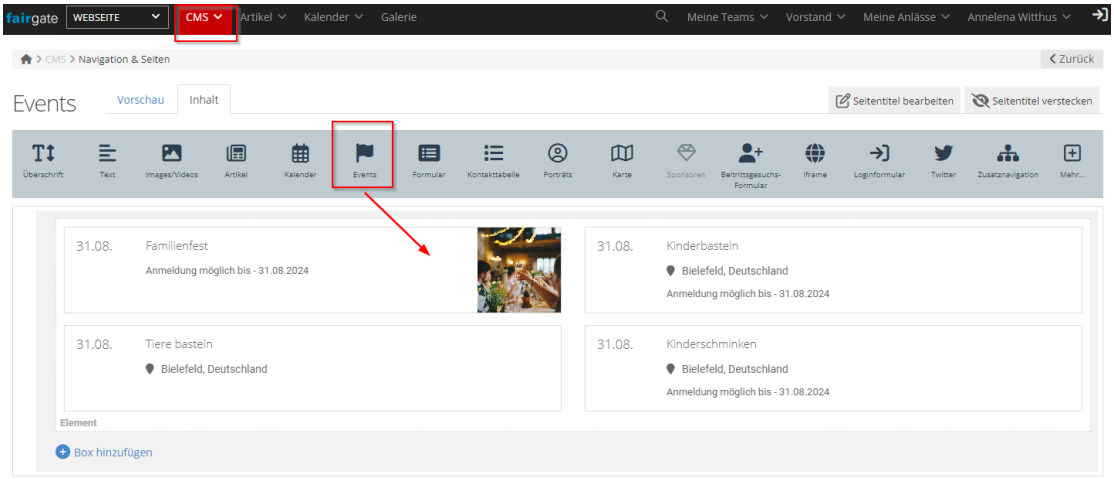
Hier können Sie aus einer Auswahl von Informationen wählen, ob diese ebenfalls in der Einzelansicht Ihres Events auf der Webseite angezeigt werden sollen. „EIN“ bezeichnet dabei die Anzeige, „AUS“ das Ausblenden der Information.

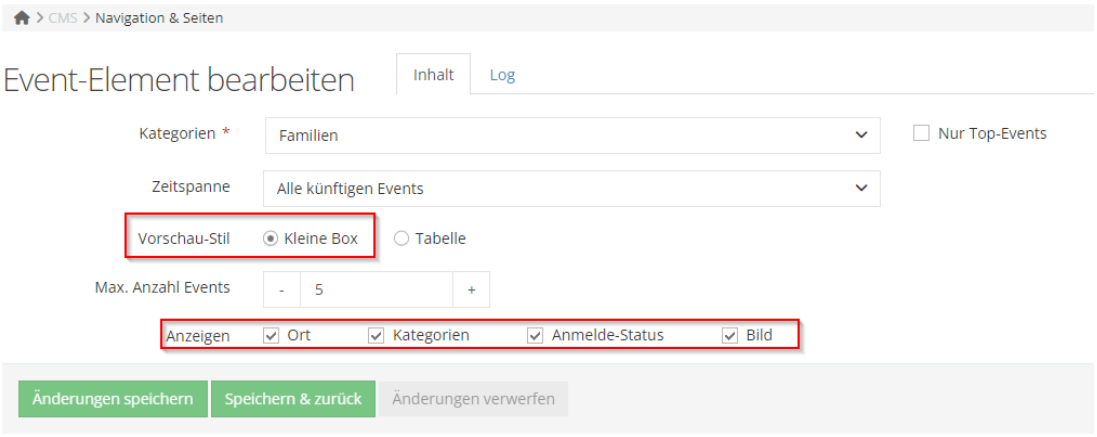
Mit „Zeile hinzufügen“ am unteren Ende können Sie der Info-Box bei Bedarf noch eigenen Inhalt hinzufügen. „Label“ ist die Bezeichnung Ihrer Information und bei einem Klick auf das kleine Plus neben „Optionen“ erhalten Sie ein zusätzliches Freitext-Feld.

Hier nun die Ansicht sämtlicher im Beispiel ausgewählter Informationen in der Einzelansicht des Events auf der Webseite:



Die Einstellungen für das Boxed und Website-Kalender-Pop-Over greift beim CMS-Element:





Die Darstellung auf der Webseite sieht dann entsprechend so aus:

