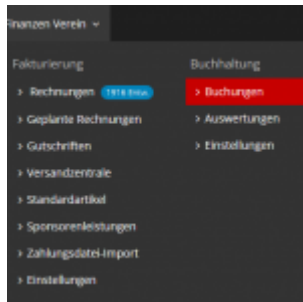


Buchung erstellen

Meike Pfefferkorn - 2021-09-07 - Buchhaltung nutzen



Neben den üblichen Daten (Datum, Beschreibung, Soll-Konto, Haben-Konto und Betrag) können Sie die Buchung auch direkt einem Kontakt aus der Kontaktverwaltung zuordnen. Ebenso haben Sie Möglichkeit einen Beleg/eine Quittung direkt in der Buchung hochzuladen und zu hinterlegen.

Wenn Sie mehre Buchungen nacheinander erstellen möchten, setzen Sie kurz vor dem „Speichern“-Button den Haken bei „Weitere erstellen“. Dann öffnet sich nach dem Speichern das Formular erneut für eine weitere Buchung.

Falls Sie mal etwas [nachträglich korrigieren](#) müssen, können Sie dies natürlich über die Buchungen tun.