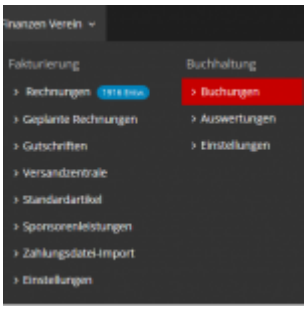
Buchungen korrigieren / ändern

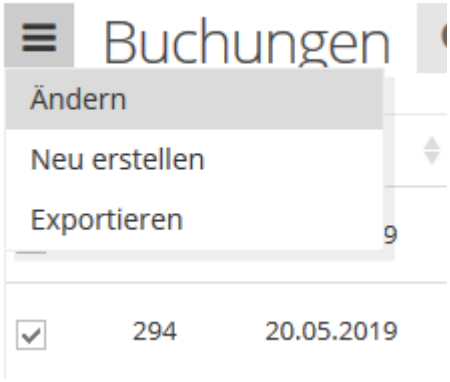
07.09.2021 - Buchhaltung nutzen



Unter Finanzen-Buchhaltung-Buchungen finden Sie Ihre Buchungen.

Sie können Änderungen an den Buchungen vornehmen:

- Bei manuell erstellten Buchungen können Sie alle Daten der Buchungen ändern.
- Bei Buchungen aus dem System heraus können Sie nur die Buchungskonten



vornehmen.

- Dazu markieren Sie die betreffende Buchung und klicken dann im 3-Striche-Menü links neben Buchungen auf „Ändern“. Es öffnet sich ein Fenster mit der Eingabemaske, die Sie vom Erstellen von Buchungen gewohnt sind. Daten, die sie nicht ändern können, sind ausgegraut.
  Tipp: Wenn bei einer Rechnung etwas sehr falsch gelaufen ist, können Sie diese in den Entwurf-Status zurückversetzen. Dieser Vorgang löscht den Buchungssatz und Sie können von vorne beginnen ohne Korrekturbuchungen vornehmen zu müssen.