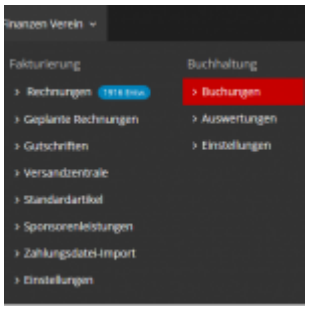
# Buchungen korrigieren / ändern

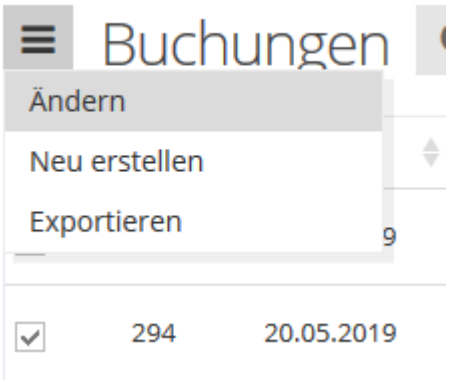
07.09.2021 - Buchhaltung nutzen




Unter Finanzen-Buchhaltung-Buchungen finden Sie Ihre Buchungen.

Sie können Änderungen an den Buchungen vornehmen:

- Bei manuell erstellten Buchungen können Sie alle Daten der Buchungen ändern.
- Bei Buchungen aus dem System heraus können Sie nur die Buchungskonten vornehmen.




- Dazu markieren Sie die betreffende Buchung und klicken dann im 3-Striche-Menü links neben Buchungen auf „Ändern“. Es öffnet sich ein Fenster mit der Eingabemaske, die Sie vom Erstellen von Buchungen gewohnt sind. Daten, die sie nicht ändern können, sind ausgegraut.
  **Tipp:** Wenn bei einer Rechnung etwas sehr falsch gelaufen ist, können Sie diese in den Entwurf-Status zurückversetzen. Dieser Vorgang löscht den Buchungssatz und Sie können von vorne beginnen ohne Korrekturbuchungen vornehmen zu müssen.