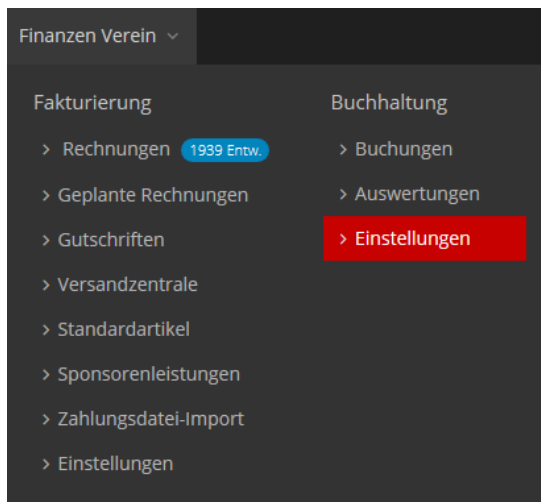


Budget



Meike Pfefferkorn - 2021-05-20 - Buchhaltung einrichten



Wenn Sie für Ihre Konten ein Budget erfassen wollen, finden Sie unter „Finanzen“>„Buchhaltung“>„Einstellungen“ den Reiter „Geschäftsjahre“.

Hier können Sie für jedes Geschäftsjahr ein Budget erfassen.

Klicken Sie hierfür im betreffenden Geschäftsjahr, in der Spalte „Budget“, auf die Schaltfläche „+Erstellen“.

Finanzen Verein > Buchhaltung > Einstellungen				
Geschäftsjahre Kontenplan Geschäftsjahre Buchungen Mehrwertsteuer				
Es wurde noch keine Eröffnungsbilanz erfasst. Eröffnungsbilanz hinzufügen				
Beginn	Ende	Status	Budget	Letzter Übertrag
Januar 2020 	Dezember 2020	offen	noch nicht +Erstellen	-
Januar 2019 	Dezember 2019	offen	noch nicht +Erstellen	-
Januar 2018	Dezember 2018	offen Schliessen	noch nicht +Erstellen	noch nicht

Sie können das Budget auch erfassen und bearbeiten, indem Sie in der Erfolgsrechnung auf den Spaltenkopf „Budget“ klicken.

Finanzen Verein > Buchhaltung > Einstellungen			
Budget für Geschäftsjahr 2019			
Tragen Sie die Ertrags- und Aufwandsaldi als positive Zahlen ein, und überprüfen Sie den Gewinn bzw. Verlust.			
Kontonr.	Konto	Kontotyp	Budget (EUR)
3410	Mitgliederbeiträge	Ertragskonto	0,00
3610	Sponsorenbeiträge	Ertragskonto	0,00
3620	Spenden	Ertragskonto	0,00
4100	Materialkosten	Aufwandskonto	- 0,00
4200	Reisekosten	Aufwandskonto	- 0,00
Gewinn oder Verlust			0,00
Speichern Abbrechen			

Auf der sich nun öffnenden Seite erhalten Sie eine Übersicht über Ihre Ertrags- und Aufwandskonten.

Tragen Sie nun, am Ende der Zeilen in der Spalte „Budget (CHF)“ die Ertrags- und Aufwandssaldi als positive Zahlen ein.

Überprüfen sie, ob der Gewinn bzw. Verlust korrekt ist, und speichern Sie Ihre Eingaben über die grüne Schaltfläche.

Beginn	Ende	Status	Budget
Januar 2020	Dezember 2020	offen	noch nicht Erstellen
Januar 2019	Dezember 2019	offen	erstellt Bearbeiten
Januar 2018	Dezember 2018	offen Schliessen	noch nicht Erstellen

Das Budget ist im betreffenden Geschäftsjahr anschliessend entsprechend markiert, und kann, wenn nötig, an dieser Stelle auch nachträglich noch bearbeitet werden.

Jetzt wird das Budget auch in der Erfolgsrechnung unter „Finanzen“>„Buchhaltung“>„Auswertungen“, im Reiter „[Erfolgsrechnung](#)“, mit aufgeführt. Diese Übersicht kann über die Schaltfläche „Tabelleneinstellungen“, oben rechts, noch konfiguriert werden. Die Budgetabweichung kann wahlweise in absoluten Werten oder in Prozenten angezeigt werden.

Finanzen Verein > Buchhaltung > Auswertungen					
Auswertungen Offene Posten Kontenblatt Erfolgsrechnung Bilanz					
Erfolgsrechnung für 01.01.2019 - 31.12.2019 Anwenden					
		31.12.2019 (EUR)	Budget 2019	<input checked="" type="checkbox"/> Vergleich mit Budget anzeigen Abweichung absolut <input checked="" type="checkbox"/> Zeige Vergleich mit Vorjahr <input checked="" type="checkbox"/> Zeige Konten mit Betrag 0.00	
3	Betrieblicher Ertrag aus Lieferungen und Leistungen	0.00	6000.00	-6000	-
3410	Mitgliederbeiträge <small>Ertragskonto</small>	0.00	2000.00	-2000.00	0.00 -
3610	Sponsorenbeiträge <small>Ertragskonto</small>	0.00	2000.00	-2000.00	0.00 -
3620	Spenden <small>Ertragskonto</small>	0.00	2000.00	-2000.00	0.00 -
4	Aufwand für Material, Handelswaren, Dienstleistungen und Energie	0.00	-7000.00	+7000.00	0.00 -
4100	Materialkosten <small>Aufwandskonto</small>	0.00	-3000.00	+3000.00	0.00 -
4200	Reisekosten <small>Aufwandskonto</small>	0.00	-4000.00	+4000.00	0.00 -