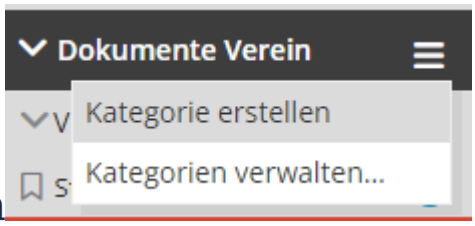
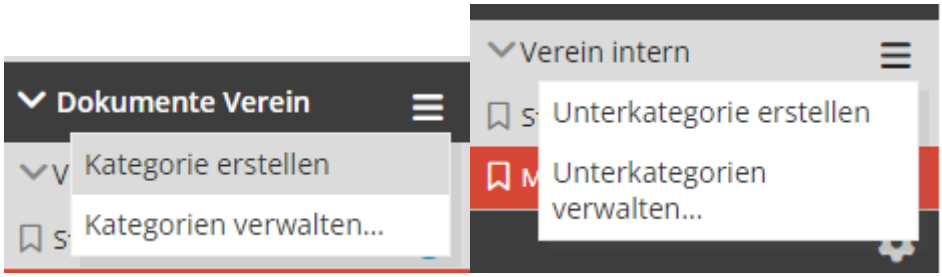
Dateien administrieren

27.11.2024 - Dokumente



Dateikategorien erstellen

Bevor Sie Dateien hochladen können, müssen Sie Kategorien und Unterkategorien erstellen. Dies geht jeweils über das Aktionsmenü mit den drei Strichen:

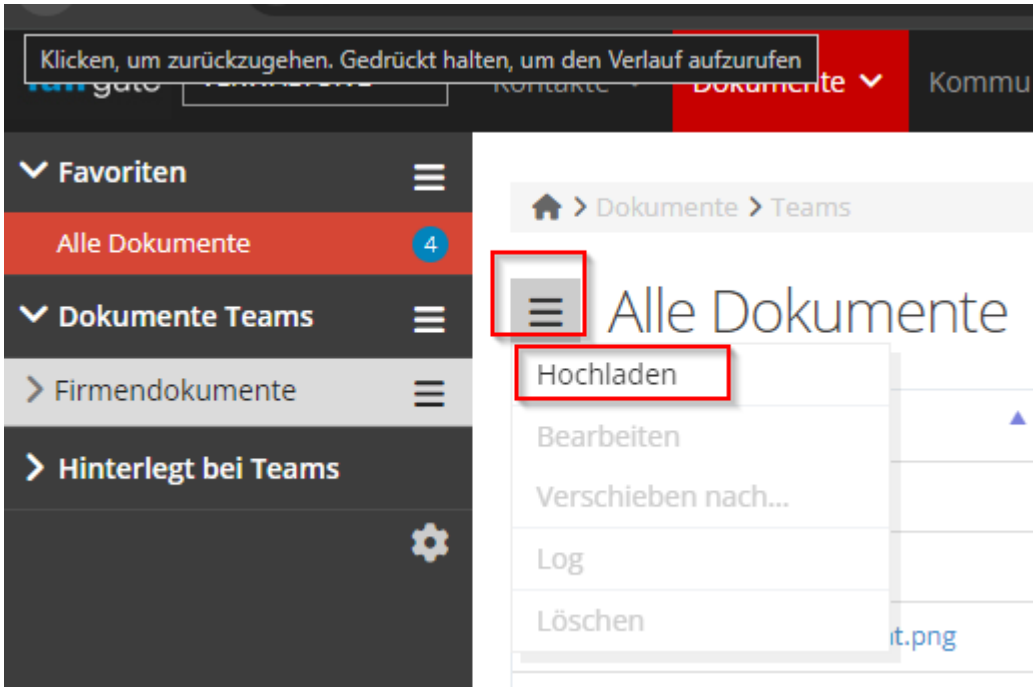


Open image-20240620-114312.png

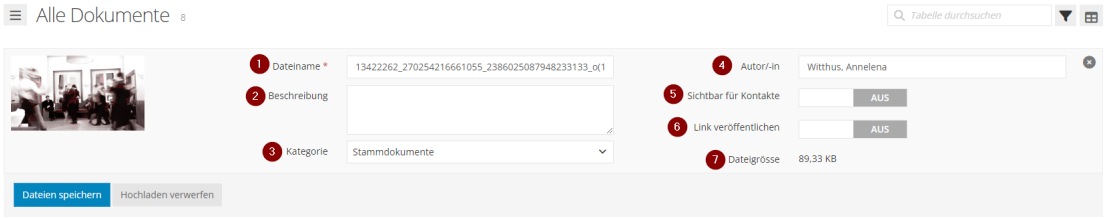
Open image-20240620-114335.png

Dateien hochladen

Dateien können für verschiedene Bereiche bzw. Kontakte hochgeladen und geteilt werden.



Nach dem Hochladen können Sie noch verschiedene Einstellungen vornehmen:



Open image-20240620-113830.png

Dateiname

Angezeigt wird der Dateiname der hochgeladenen Datei. Diesen können Sie nach Bedarf ändern. Wichtig: Nicht die Dateiendung beim Umbenennen entfernen, ansonsten erkennt das System die Datei nicht.

Beschreibung

Geben Sie hier nach Bedarf eine aussagekräftige Beschreibung des Dokumentes ein.

Kategorie

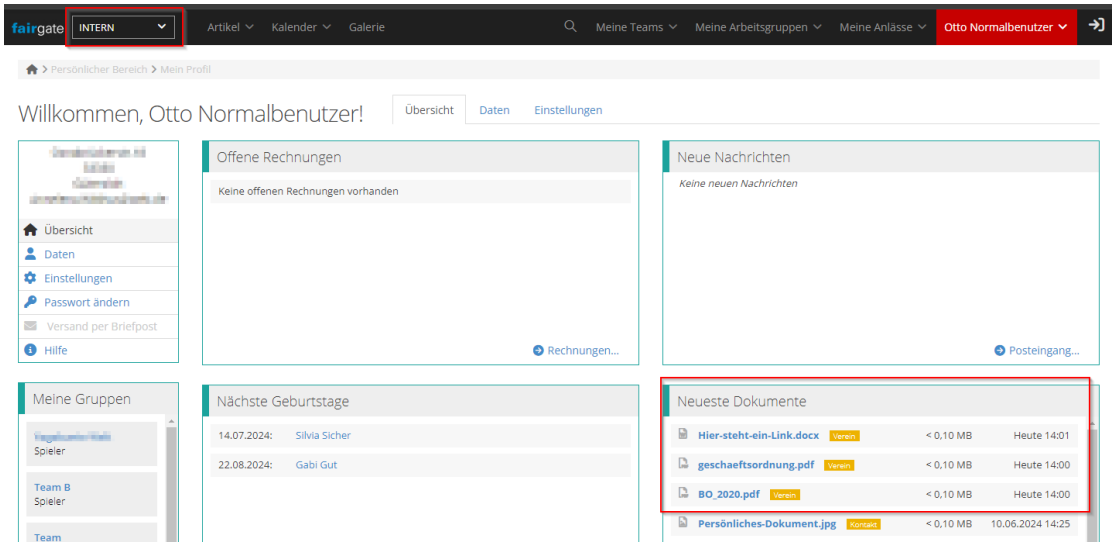
Hier können Sie das Bilder einer der zuvor erstellten Kategorien zuordnen.

Autor/-in

Zeigt den Namen des Kontaktes, der das Bild hochgeladen hat / hochlädt. Wahlweise kann hier auch ein anderer Name eingetragen werden (z.B. neutral: Vereinsadmin)

Sichtbarkeit

Sie können hier definieren, ob das Bild im internen Bereich (wenn Sie das Modul Intranet haben) für Kontakte sichtbar sein soll oder nicht.



Open image-20240620-120232.png

Link

Erzeugt nach Bedarf eine öffentliche URL des Dokumentes - den Link auf die Mediendatei können Sie dann auch an Nicht-Kontakte versenden.

Dateigrösse

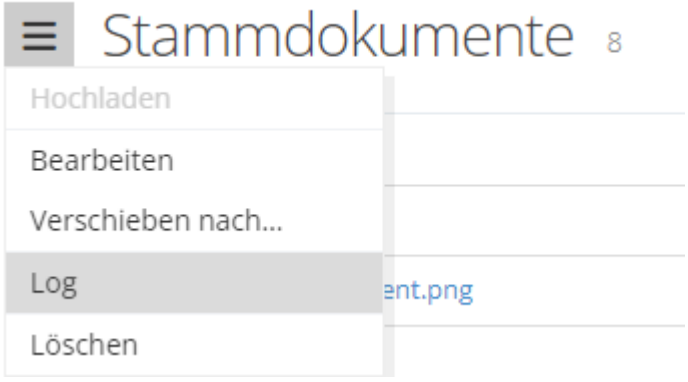
Zeigt, wie gross die Datei ist.

Dateien bearbeiten

Nach dem Upload können Sie die Dateien auch selbstverständlich noch anpassen.

Entweder haken Sie die zu ändernde Datei an und gehen über das Aktionsmenü mit den drei Strichen auf “Bearbeiten”, oder Sie gehen mit der Maus über den Dokumentennamen und dann auf das Stift-Symbol

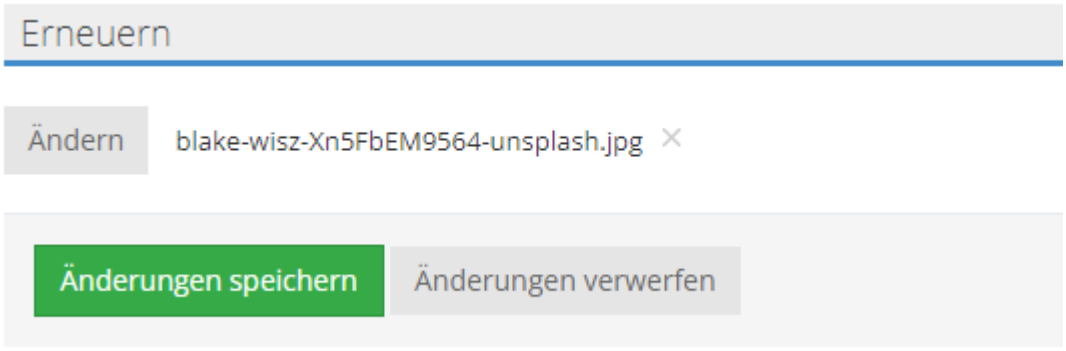
Alle Bearbeitungen werden im Log gespeichert - hier können Sie sehen, wer wann was geändert hat.



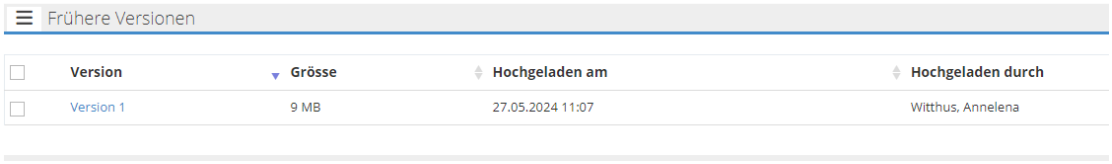
Open image-20240620-115241.png

Dateien erneuern

Wenn es eine neuere Version Ihrer Mediendatei gibt, können Sie die alte Version durch die neue ersetzen.



Die vorherigen Versionen werden weggesichert und Sie können diese auch später noch herunterladen:



Open image-20240620-115709.png