Dateien teilen

27.11.2024 - Dokumente

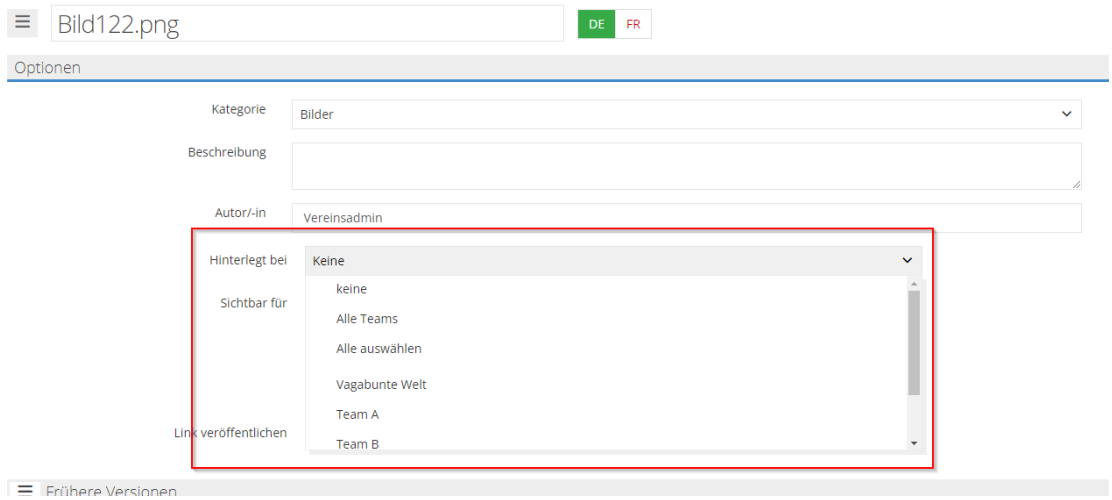
Bereiche

Vereine

Hier können Sie Dokumente hochladen, die nur Ihren Verein betreffen. Sofern Sie das Modul Intranet gebucht haben, sind die gewünschten Dokumente dort für alle Mitglieder sichtbar.

Teams / Regionen

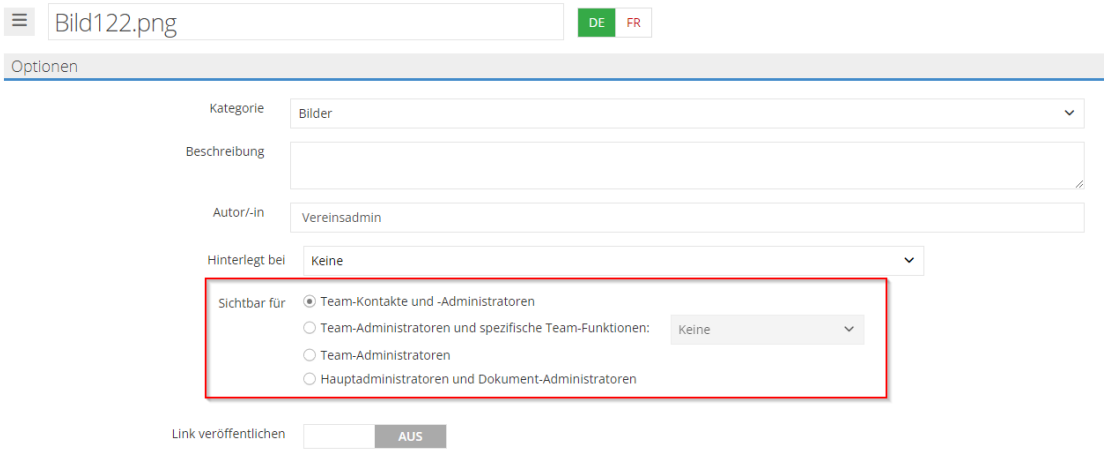
Dokumente, die Sie hier hochladen, können Sie einem oder mehreren Teams/Regionen zuweisen (filtergesteuert oder manuell zugewiesen). Die gewünschten Dokumente sind in der Folge auch in der Kontaktverwaltung und für die Gruppen im Intranet sichtbar, falls dieses Modul gebucht ist.



Open image-20240620-125310.png

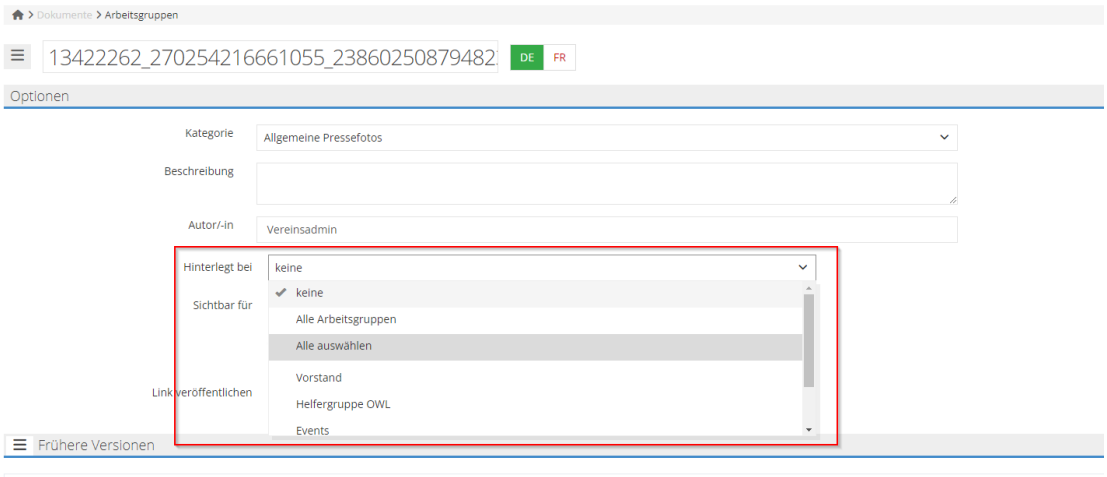
Zudem können Sie definieren, für wen die Datei sichtbar ist:

Open image-20240620-125406.png



Arbeitsgruppen

Die gewünschten Dokumente, die Sie hier hochladen, können Sie einer oder mehreren Arbeitsgruppen zuweisen (filtergesteuert oder manuell zugewiesen) und für die einzelnen Arbeitsgruppen im Intranet sichtbar machen, falls dieses Modul gebucht ist. Die Dokumente sind in der Folge auch in der Kontaktverwaltung sichtbar (unter Arbeitsgruppen/Dokumente).



Open image-20240620-125140.png

Zudem können Sie definieren, für wen die Datei sichtbar ist:

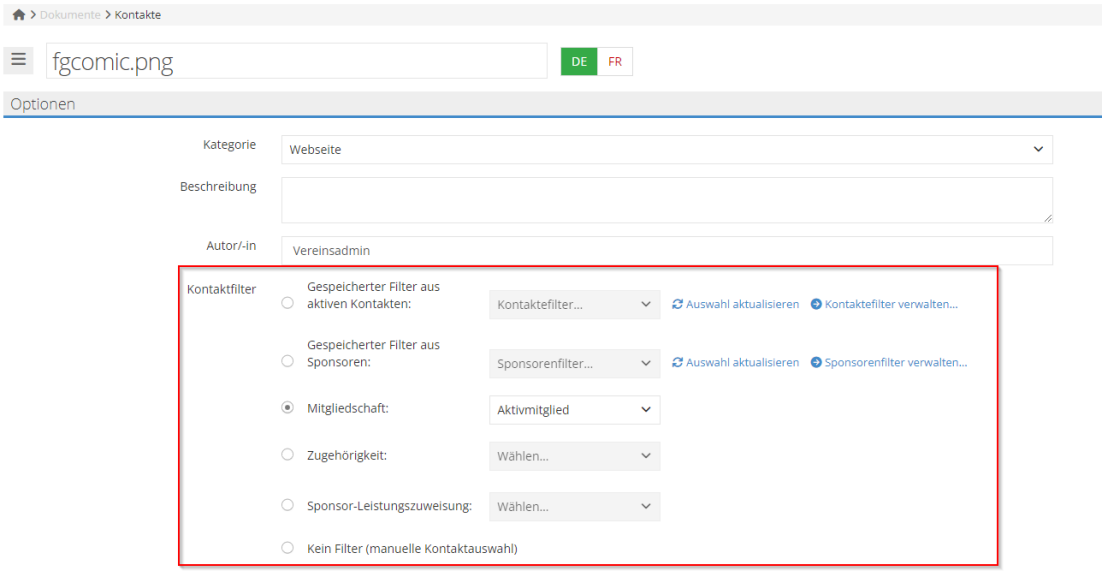
Open

Preview unavailable

Kontakte

Dokumente, die Sie hier hochladen, können Sie einem oder mehreren Kontakten zuweisen (filtergesteuert oder manuell zugewiesen). Die Dokumente sind in der Folge auch in der Kontaktverwaltung und für einzelne

Mitglieder - je nach Einstellung - im Intranet sichtbar, falls dieses Modul gebucht ist. (unter Kontaktdetails/Dokumente):

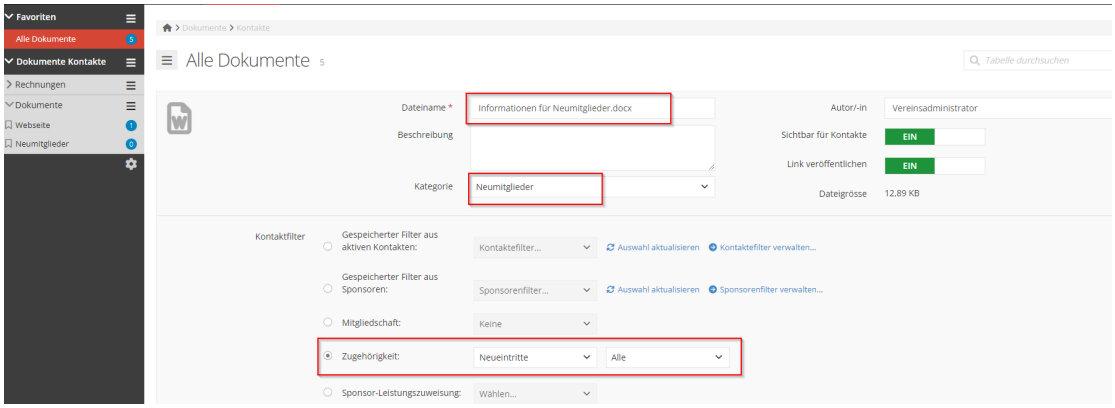


Open image-20240620-125717.png

Beispiel - Kontakte

Für Neumitglieder sollen die wichtigsten Informationen zum Verein geteilt werden (als Eristinfo). Hierfür werden in der Dokumentenverwaltung unter Kontakte die folgenden Einstellungen gewählt:

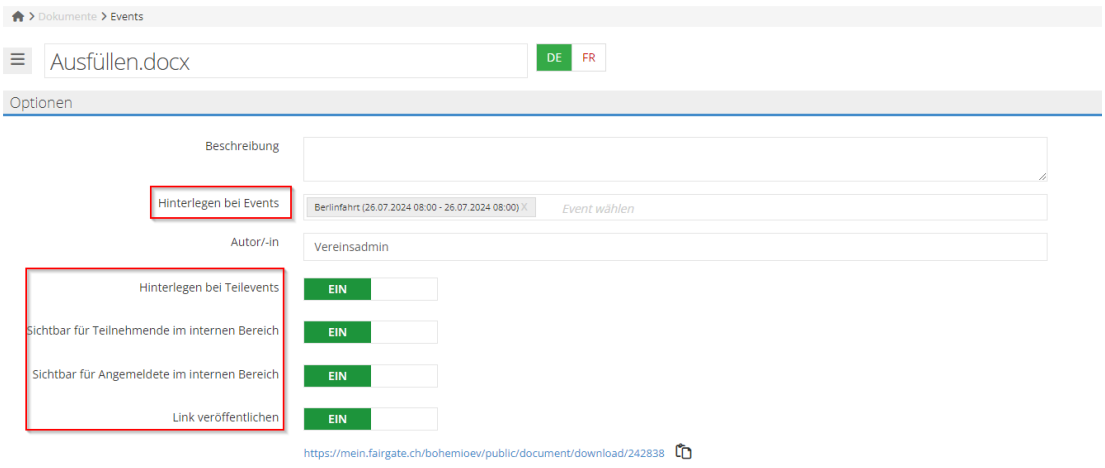
Open image-20240621-091258.png



Events

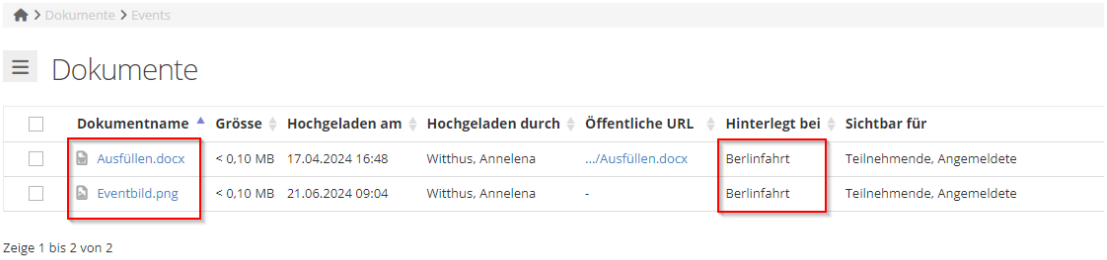
Dokumente, die Sie hier hochladen, können Sie einem oder mehreren Events des Eventmoduls manuell zuweisen. Die Dokumente sind in der Folge für die Angemeldeten bzw. Teilnehmenden des Events im Intranet sichtbar. Vorteil: Sie können an dieser Stelle zentral mehrere Dokumente für mehrere Events gleichzeitig hochladen und müssen nicht in jedes Event einzeln reingehen, um diese zu hinterlegen.

Open image-20240620-125853.png



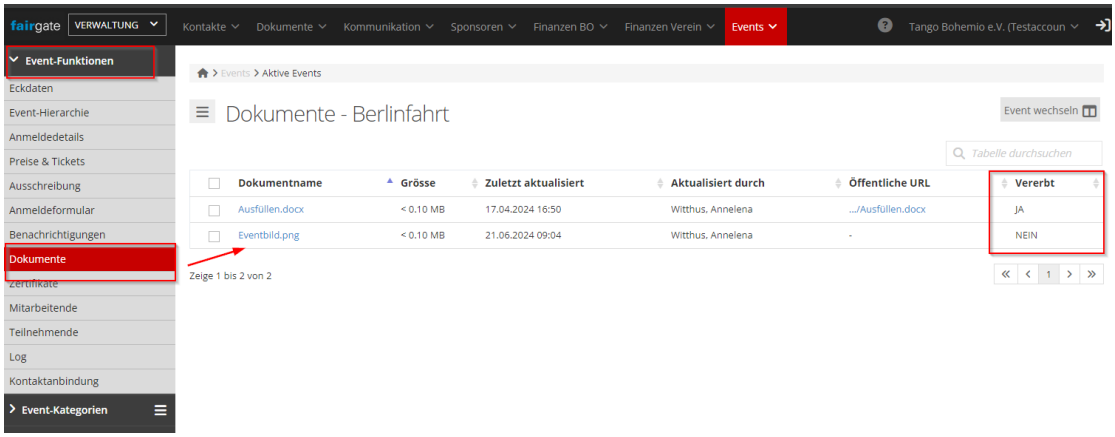
Beispiel - Events

Es werden zwei Dokumente für ein Event in der Dokumentenverwaltung hochgeladen. Eines soll auch in Unterevents verfügbar sein (“Ausfüllen”):



Open image-20240621-070656.png

Beim Event selbst findet man die Dokumente hier. Dass “Ausfüllen” auch für Unterevents verfügbar ist zeigt die Spalte “Vererbt”:

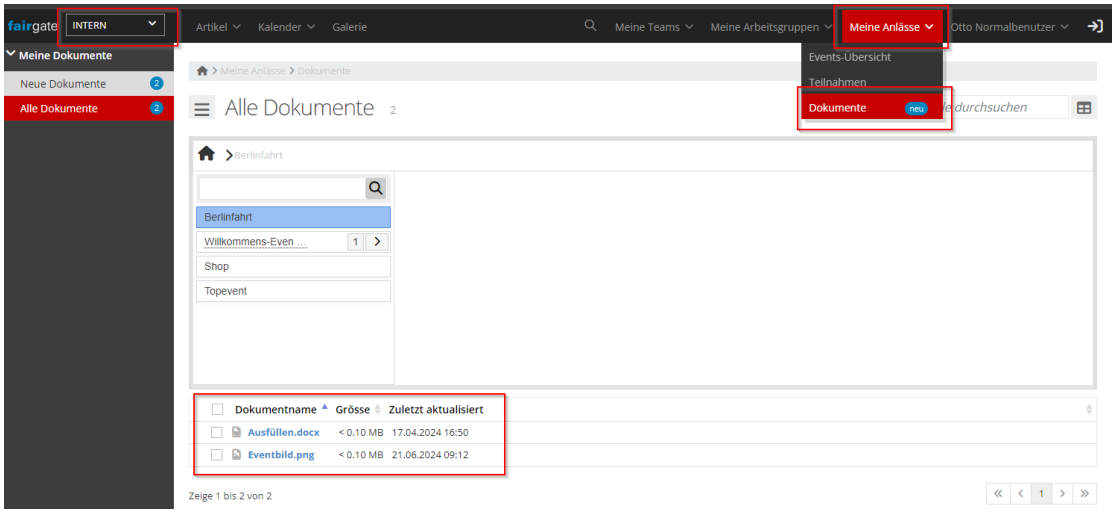


Open image-20240621-070809.png

Wichtig: Die Dokumente werden hierdurch NICHT automatisch auf der

Eventseite im Frontend hinterlegt, dies muss man nochmal zusätzlich Bei dem Menüreiter “Ausschreibung” machen.

Der **Eventteilnehmer** sieht dann im internen Bereich (wenn Modul Intranet vorhanden) entsprechend unter der Kategorie “Dokumente” je Event die hinterlegten Dokumente:



Open image-20240621-071730.png

Wenn Sie das Modul Intranet nicht nutzen, hinterlegen Sie etwaige Dokumente am besten beim Event selbst unter “Ausschreibung”.