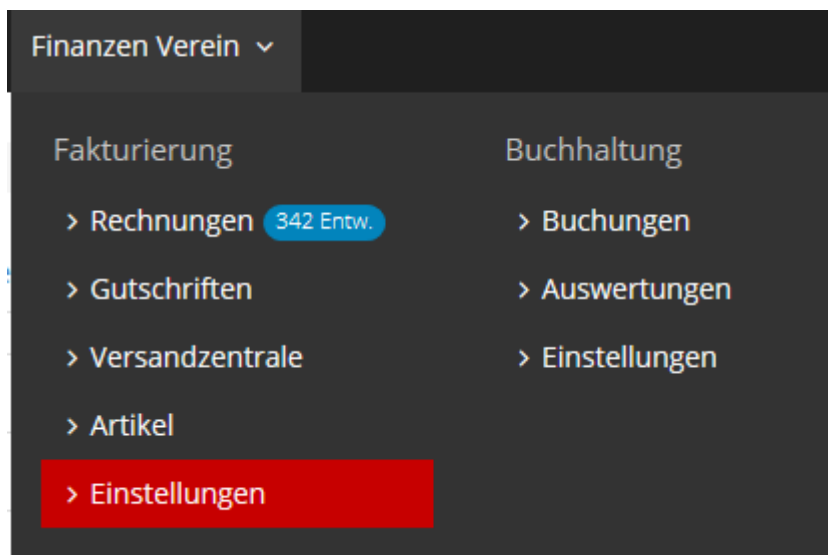


## Die ersten Schritte

Meike Pfefferkorn - 2021-05-25 - Fakturierung einrichten



Um Rechnungen oder

Mahnungen zu erstellen, müssen zunächst einige Grundeinstellungen vorgenommen werden.

Als ersten Schritt empfiehlt es sich, die verwendeten Finanzinstitute einzutragen und ggf. [Einstellungen für die Verwendung mit ESR-Schein](#) (ESR: Einzahlungsschein mit Referenznummer) vorzunehmen. Um Rechnungen mit ESR-Schein ausdrucken zu können, muss das Verfahren zunächst bei der zuständigen Bank oder Post beantragt werden.

Unter dem Punkt „[Mehrwertsteuer](#)“ kann die Mehrwertsteuernummer und die Art der Mehrwertsteuerberechnung eingestellt, oder die Mehrwertsteuer deaktiviert werden, falls der Verein nicht mehrwertsteuerpflichtig ist.

Im Bereich [Layout](#) wird das Aussehen der Rechnungen und/oder Mahnungen festgelegt und Einstellungen für den Druck auf ESR-Papier vorgenommen.

In der Mahnstufenverwaltung sind vom System bereits 5 Mahnstufen vorgelegt, die noch nach eigenen Wünschen angepasst werden können. Hier werden auch evtl. anfallende Mahngebühren eingestellt.

Der erste erfolgreiche [Rechnungsdruck](#) verläuft fehlerfrei, wenn die Tipps dazu beherzigt werden.