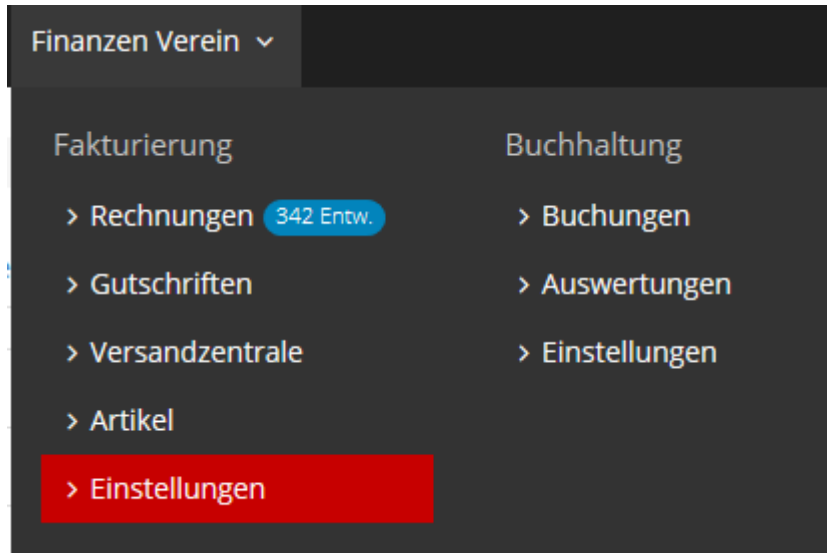


Die ersten Schritte

Meike Pfefferkorn - 2023-03-16 - Fakturierung einrichten



Um Rechnungen oder Mahnungen zu erstellen, müssen zunächst einige Grundeinstellungen vorgenommen werden.

Als ersten Schritt empfiehlt es sich, die verwendeten Finanzinstitute einzutragen.

Unter dem Punkt „[Mehrwertsteuer](#)“ kann die Mehrwertsteuernummer und die Art der Mehrwertsteuerberechnung eingestellt, oder die Mehrwertsteuer deaktiviert werden, falls der Verein nicht mehrwertsteuerpflichtig ist.

Im Bereich [Layout](#) wird das Aussehen der Rechnungen und/oder Mahnungen festgelegt.

In der Mahnstufenverwaltung sind vom System bereits 5 Mahnstufen vorgelegt, die noch nach eigenen Wünschen angepasst werden können. Hier werden auch evtl. anfallende Mahngebühren eingestellt.

Der erste erfolgreiche [Rechnungsdruck](#) verläuft fehlerfrei, wenn die Tipps dazu beherzigt werden.