

eBill einrichten und nutzen

30.06.2026 - [eBill](#)

Achtung: Die eBill Funktionalität ist aktuell nur für ausgewählte Vereine in der Testphase nutzbar.

Einführung

Was ist eBill?

eBill ist die digitale Rechnung für das E-Banking. Mit eBill können Sie Rechnungen direkt aus der Vereinssoftware an Mitglieder versenden. Die Empfänger erhalten die Rechnung in ihrem E-Banking und können diese dort einfach prüfen und bezahlen.

Durch die Nutzung von eBill entfällt der Versand von Papierrechnungen oder PDF-Rechnungen per E-Mail. Gleichzeitig profitieren Sie von einem effizienten und sicheren Rechnungsprozess.

Voraussetzungen

Damit Sie Rechnungen per eBill versenden können, müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein:

- Der Verein verfügt über eine aktive eBill-Anbindung.
- Das Mitglied nutzt ein E-Banking, das eBill unterstützt.
- Das Mitglied hat sich für eBill registriert und den Verein als Rechnungssteller freigegeben oder die automatische Annahme aktiviert.
- Für das Mitglied ist eine gültige E-Mail-Adresse hinterlegt.

Vorteile von eBill

Für den Verein

- Schnellere Zustellung von Rechnungen
- Weniger Papier- und Versandkosten
- Reduzierter administrativer Aufwand
- Höhere Zahlungsquote durch einfache Bezahlung
- Nachverfolgbarkeit des Rechnungsstatus

Für Mitglieder

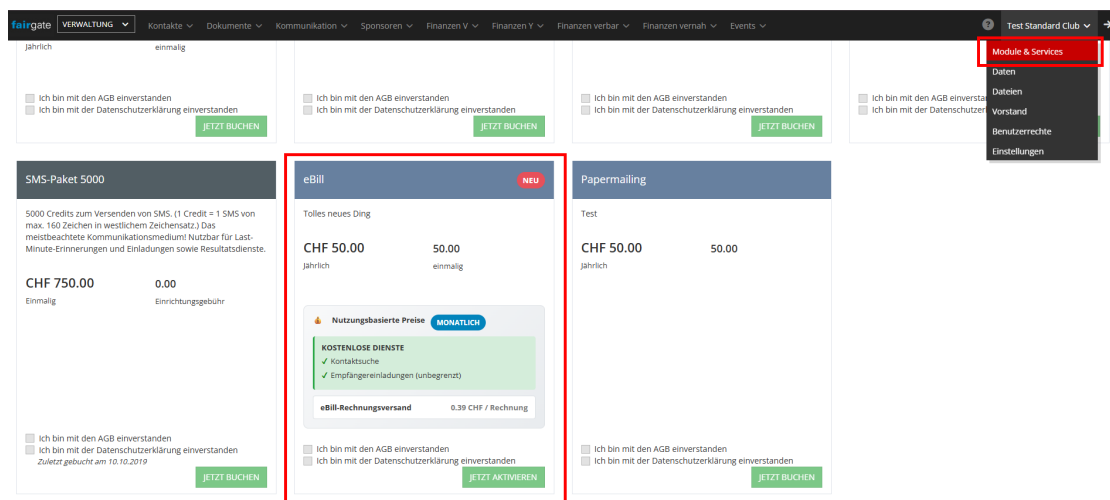
- Rechnungen direkt im E-Banking
- Keine manuelle Erfassung von Zahlungsdaten
- Sichere und vertrauliche Übermittlung
- Übersicht über alle offenen und bezahlten Rechnungen
- Bequeme Freigabe der Zahlung

Einstellungen in Fairgate

Nachfolgend werden die einzelnen Schritte zur Einrichtung beschrieben.

eBill buchen

Bitte buchen Sie zunächst unter "Module & Services" den eBill Service:



Mit Aktivierung erhalten Sie noch einen Überblick, was Sie im folgenden tun können:

eBill-Aktivierung

Was Sie nach der Aktivierung tun können:

- ✓ **Kontaktsuche**
Prüfen, welche Ihrer Kontakte bereits für eBill registriert sind
- ✓ **Einladungen senden**
Ihre Kontakte einladen, Rechnungen als eBill zu empfangen.
- ✓ **Adressatenstamm aufbauen**
Empfängerdaten sammeln, bevor der eBill-Service definitiv gebucht wird.

Hinweis: Die Aktivierung ermöglicht die kostenlose Kontaktsuche und Einladungen. Sobald die erste eBill-Rechnung verschickt wird, gilt der Service als gebucht.

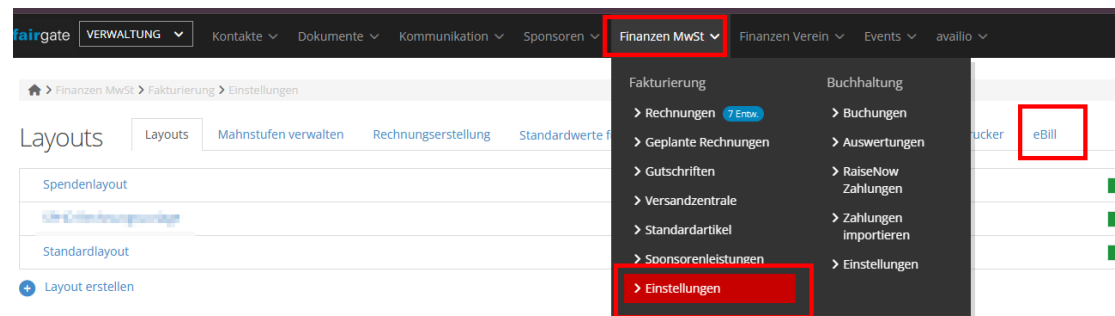
Schliessen

JETZT AKTIVIEREN

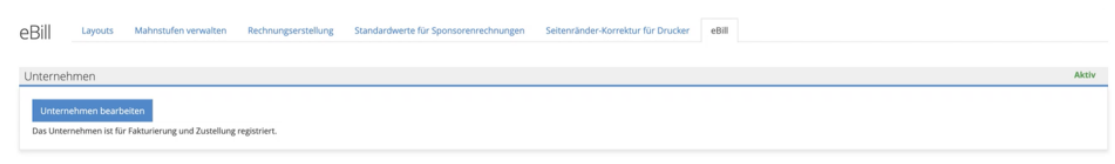
Einrichtung im Finanzinstitut

Info: Sie können je Buchhaltung einen eigenen eBill Rechnungsersteller einrichten.

Navigieren Sie zu Ihrem Finanzinstitut, über das eBill verrechnet werden soll. Und klicken Sie auf den Menüreiter "eBill":



Unternehmen bearbeiten



Klicken Sie auf die Schaltfläche, um die Daten des Unternehmens zu erfassen.

The screenshot shows the 'Finanzen: Unternehmens-Registrierung' (Finance: Company Registration) form. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Finanzen MwSt > Fakturierung > Einstellungen'. Below this, the page title 'Finanzen: Unternehmens-Registrierung' is displayed. The form is divided into sections: 'Unternehmensdetails' and 'Adresse'. Under 'Unternehmensdetails', there are input fields for 'Name des Unternehmens' (containing 'Sportverein Musterfeld-MwSt') and 'MwSt-Nummer'. Under 'Adresse', there are input fields for 'Adresszeilen' (containing 'Musterfeldstrasse 43'), 'Ort' (containing 'Berlin'), 'PLZ' (containing '12345'), and 'Land' (a dropdown menu set to 'Deutschland').

Die Daten werden gemäss Ihres Vereins automatisch ausgefüllt, können aber hier auch noch bearbeitet werden.

eBill aktivieren

Aktivieren Sie nun Ihr Konto als eBill-Rechnungssteller in Schritt 1, um die digitale Rechnungszustellung an das eBill-Portal Ihrer Rechnungsempfänger zu ermöglichen.

Die Daten sind auch hier wieder vorbelegt, können aber auch bearbeitet werden:

Finanzen: eBill-Registrierung

eBill-Rechnungssteller

Antlicher/officialer Name * Sportverein Musterfeld-MwSt

Unternehmens-Identifikationsnummer UID

Name, wie er im eBill-Portal angezeigt werden soll * Sportverein Musterfeld-MwSt

E-Mail

Telefonnummer +41

Als Rechnungssteller registrieren **Aktivieren** Deaktivieren

Adresse

Strasse * Musterfeldstrasse 43

Hausnummer PLZ * 12345

Ort * Schönen

Land * Deutschland

Sektor * Verbände, Stiftungen, Vereine

Konto

QR-IBAN *

Wichtig: Beim Finanzinstitut muss eine QR-IBAN hinterlegt sein, damit man diese hier auswählen kann.

Anmeldestatus prüfen & Einladungen senden

Nach Schritt 1 - "eBill aktivieren" erhalten Sie eine entsprechende Biller ID. Danach können Sie im Schritt 2 sehen, welche Mitglieder sich bereits für eBill angemeldet haben, und Sie können anschliessend personalisierte Einladungen an diejenigen senden, die sich noch registrieren müssen. Alles an einem Ort!

Unternehmen **Aktiv**

Unternehmen bearbeiten

Das Unternehmen ist für Fakturierung und Zustellung registriert.

eBill **Aktiv**

Digitale Rechnungszustellung an das eBill-Portal der Zahlungspflichtigen.

SCHRITT 1

eBill aktivieren

Aktivieren Sie Ihr Konto als eBill-Rechnungssteller, um die digitale Rechnungszustellung an das eBill-Portal Ihrer Rechnungspempfänger zu ermöglichen.

Rechnungssteller bearbeiten → **Biller ID: BIIID0000141186**

Gebildet am: 29.06.2026 12:42

SCHRITT 2

Anmeldestatus prüfen & Einladungen senden

Sehen Sie, welche Mitglieder sich bereits für eBill angemeldet haben, und senden Sie anschliessend personalisierte Einladungen an diejenigen, die sich noch registrieren müssen. Alles an einem Ort!

eBill-Nutzernde verwalten →

Über den Lookup können Sie prüfen, welche Ihrer Mitglieder eBill-Nutzer sind:

eBill-E-Mail zuweisen

So funktioniert es

Wir überprüfen automatisch den eBill-Abonnementstatus für alle aktiven Kontakte anhand ihrer primären E-Mail-Adressen in Ihrem Rechnungsstellerkonto (Biller-ID: BIIID0000141186). Überprüfen Sie die untenstehenden Statistiken und senden Sie Einladungen an Mitglieder, die sich noch anmelden müssen.

Aktueller Anmeldestatus

Prüfen, welche Mitglieder eBill-Nutzer sind

Exportieren (XLSX) Schliessen Einladungen senden

Wichtig: der Lookup kann nur alle **24 Std.** aktiviert werden.

Nach dem Prüfen erhalten Sie eine entsprechende Auswertung:

So funktioniert es

Wir überprüfen automatisch den eBill-Abonnementstatus für alle aktiven Kontakte anhand ihrer primären E-Mail-Adressen in Ihrem Rechnungsstellerkonto (Biller-ID: BILD0000135715). Überprüfen Sie die untenstehenden Statistiken und senden Sie Einladungen an Mitglieder, die sich noch anmelden müssen.

Aktueller Anmeldestatus[eBill-Nutzer erneut prüfen](#)

eBill-Lookup ausgelöst am 25.06.2026 10:22

Nächste Prüfung der eBill-Nutzer möglich ab 26.06.2026 10:22

Gesamte Kontakte mit primärer E-Mail,
aber undefinierter eBill-E-Mail in den
Kontaktdaten

79

Primäre E-Mail-Adresse stimmt nicht mit
eBill-Abonnenten überein

79

Übereinstimmungen der primären E-
Mail-Adresse mit eBill-Nutzenden
gefunden

0**Einladungen senden****Nur an Mitglieder senden, die noch nicht abonniert haben**

Empfohlen: Senden Sie keine Einladungen an Kontakte, die bereits dafür registriert sind, Rechnungen von Ihrer Organisation zu erhalten

**Bereit zum Versenden von 79 Einladungs-E-Mails**

Jeder Empfänger erhält eine Schritt-für-Schritt-Anleitung, um sich für eBill anzumelden und Ihren Verein als Rechnungssteller zu akzeptieren. **Dies kann nach dem Senden nicht rückgängig gemacht werden.**

**Vorschau E-Mail-Inhalt**

Betreff: Einladung zum Empfang Ihrer Rechnungen via eBill von TC Musterheim

Wir freuen uns nun die Möglichkeit zu haben, Rechnungen von TC Musterheim elektronisch per eBill zuzustellen! Dieser bequeme Service ermöglicht es, Rechnungen direkt über die Online-Banking-Plattform zu empfangen, einzusehen und zu bezahlen.

Sie können hier auch Mitglieder, die noch nicht für eBill registriert sind, einladen. Der Einladungstext wird automatisch generiert.

Rechnungsversand mit eBill

Wenn Sie alle Konfigurationsschritte abgeschlossen haben, können Sie beim Versand von Rechnungen als Bezahlkanal 1. Priorität eBill wählen:

50 Rechnungen versenden

Schritt 1 von 3

1 **Versandeseinstellungen** 2 Versandart-Details 3 Zusammenfassung

Wählen Sie Ihre bevorzugten Versandkanäle aus

Versandart/Bezahlkanal 1, Priorität ☒ eBill

Versandart 2, Priorität ☒ Gemäss Versandpräferenz
☐ E-Mail-Versand
☐ Briefpost-Versand

Handhabung bei fehlender Mailadresse ☒ Briefpost-Versand
☐ Von Versand ausnehmen

Weiter

Sollte jemand kein eBill aktiv haben, wird das System die 2. gewählte Priorität berücksichtigen.

Am Ende des Versandwizards erhalten Sie eine Aufstellung über die anfalligen Gebühren. Bitte setzen Sie zum Abschliessen des Versands den Haken unten beim Kontrollkästli "Ich bin mit diesen Kosten für diesen Versand einverstanden":

Gesamtkosten nach der Validierung

Versandart	Anzahl	Pro Stück (CHF)	Kosten (CHF)	Aktion
Kostengpflichtig				
eBill	21	0,39	8,19	
Ohne Kosten / Nicht verwendet				
E-Mail	1	--	--	
PDF-Datei	28	--	--	
SEPA	--	--	--	
Gesamtkosten für diesen Versand				8,19

☒ Ich bin mit diesen Kosten für diesen Versand einverstanden

Zurück Korrigieren Versand starten

Danach können Sie den Versand starten.

Gut zu wissen:

-> Sollte ein Mitglied eine fehlerhafte eBill Mailadresse erfasst haben wird dies in Schritt 3 "Zusammenfassung" vom System festgestellt und es gibt einen Fallback auf die Versandart 2. Priorität.

-> Es ist möglich, Rechnungen mehrfach per eBill Kanal zu versenden. Bitte beachten Sie hierbei, dass jedes Mal Gebühren anfallen und die Rechnung nochmals im eBill Portal des Mitglieds abgelegt wird.

In der Versandzentrale werden die gesendeten Rechnungen je nach Bezahlkanal dargestellt:

Versandzentrale

Fertig gestellt

Filtern & Exportieren

Jahr: 2026 / 2027 Von: 01.06.2026 Bis: 31.05.2027 Versandart: Alle Versandarten Anwenden Diesen Bericht als Kostenabstimmungsrechnung herunterladen

Versand-ID	Versanddatum	Anzahl Rechnungen/Mahnungen/Gutschriften	Versandstatus	Erstellt durch	Erstellt am
DSP-00028-2026-06-016	29.06.2026 12:49	50 Rechnungen	✓	Fairgate AG	29.06.2026 12:49

Sub-Versand-ID	Versandart	Anzahl Rechnungen/Mahnungen/Gutschriften	Versandstatus	PDF zum Ausdrucken
DSP-EB-00028-2026-06-016	eBill	21 Rechnungen	✓	
DSP-PD-00028-2026-06-017	PDF-Datei	28 Rechnungen	✓	Herunterladen
DSP-EM-00028-2026-06-018	E-Mail	1 Rechnungen	✓	

Mit Klick auf die Anzahl Rechnungen erhalten Sie auch einen genauen Zustellstatus und nochmal eine Auflistung der anfalligen Gebühren:

Bitte beachten: Die Abrechnungsstartdaten variieren je nach Service. Die Abrechnung des eBill-Services beginnt erst ab Ihrem ersten Versand über den Dienst, während die Lettershop-Abrechnung ab dem Buchungsdatum des Services beginnt.