Einstellungen für Kontakte

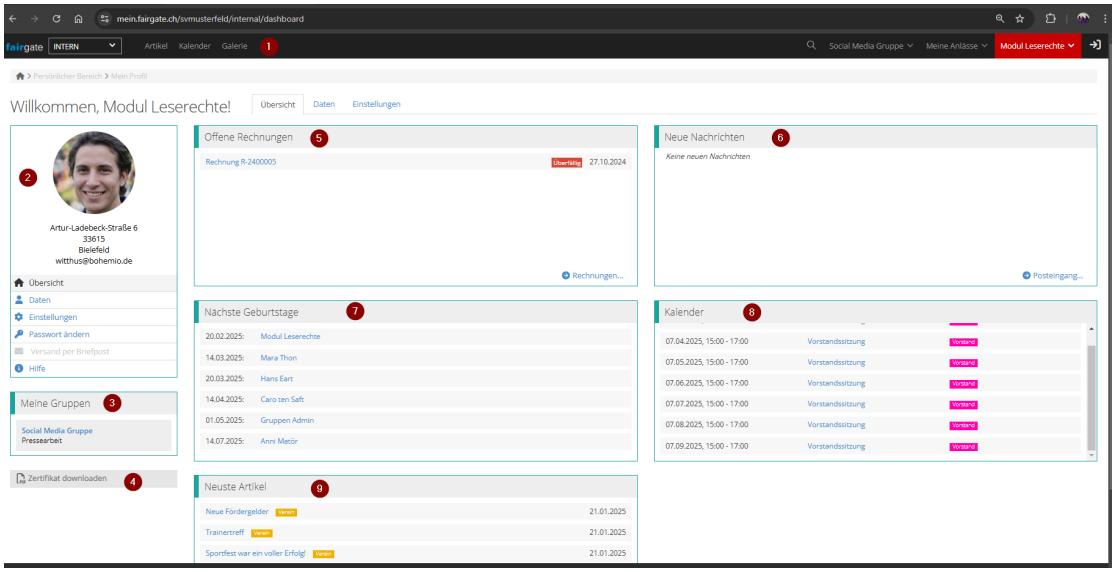
22.04.2025 - Grundeinstellungen

Je nachdem, wie bestimmte Einstellungen durch den Vereinsadministrator vorgenommen worden sind, können Kontakte im internen Bereich verschiedene Einstellungen vornehmen bzw. bestimmte Daten sehen.

Überblick interner Bereich für Kontakte

Übersicht

Nach dem Login befinden sich Kontakte auf der Übersichtsseite im internen Bereich:

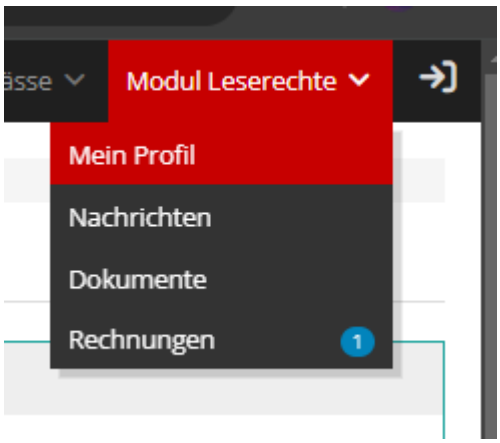


(1) Menüband-Ansicht

Im oberen Menüband können neuste Artikel, Kalendereinträge oder Bildergalerien eingesehen werden.

Sollte der Kontakt weitere Rechte für einzelne Module haben, kann er ganz links über das Dropdown vom internen Bereich z.B. in die Verwaltung wechseln. Oben rechts befindet sich der Absprungpunkt zu zugehörigen Teams / Gruppen und zu internen Events.

Über das Dropdown beim Kontaktnamen (hier: Modul Leserechte) können auch Nachrichten, Dokumente und Rechnungen eingesehen werden:



(2) Stammdaten und -funktionen

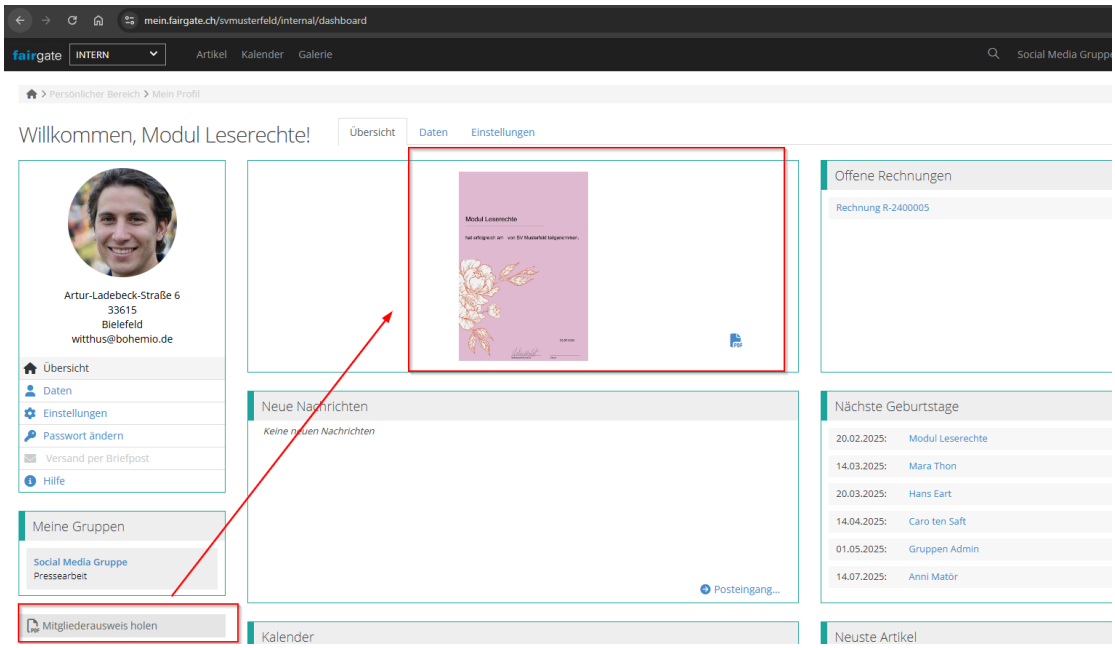
Profilbild sowie Adress- und Kontaktdaten auf einen Blick. Zudem auch hier noch einmal der Absprung zu weiteren Einstellungsmöglichkeiten wie Hilfe, Passwort ändern oder Daten

(3) Gruppen- und Teams

Zeigt, in welchen Gruppen oder Teams der Kontakt ist und welche Funktion er dort hat

(4) Zertifikate, Urkunden usw.

Wenn für den Kontakt z.B. über das Eventmodul ein Zertifikat erstellt wurde, kann es hier heruntergeladen werden. Auch z.B. Mitgliederausweise finden sich an dieser Stelle. Sofern für ein Zertifikat oder ein Ausweis ein Vorschaubild eingestellt wurde, wird auch dieses im internen Bereich sichtbar sein:



(5) Offene Rechnungen

Zeigt alle offenen Rechnungen und Mahnungen. Mit Klick auf die Rechnungsnummer kann die Rechnung heruntergeladen werden, oder es können die Zahlungsdetails angezeigt werden

(6) Neue Nachrichten

Zeigt neue Nachrichten aus Unterhaltungen sowie Nachrichten-Entwürfe.

(7) Geburtstags-Box

Zeigt die nächsten Geburtstage von Mitgliedern

(8) Kalendertermine

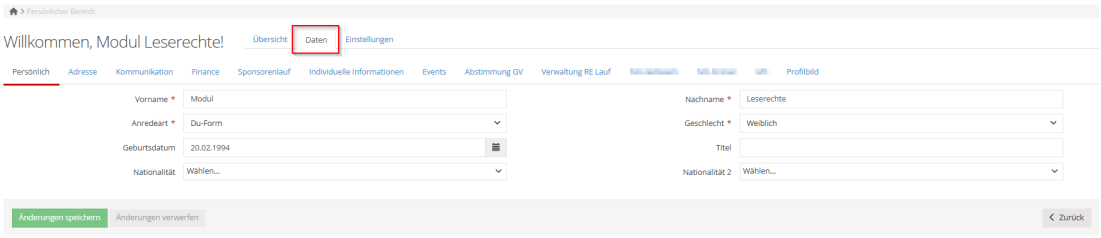
Zeigt eingetragene Termine des Vereins.

(9) Neuste Artikel / News

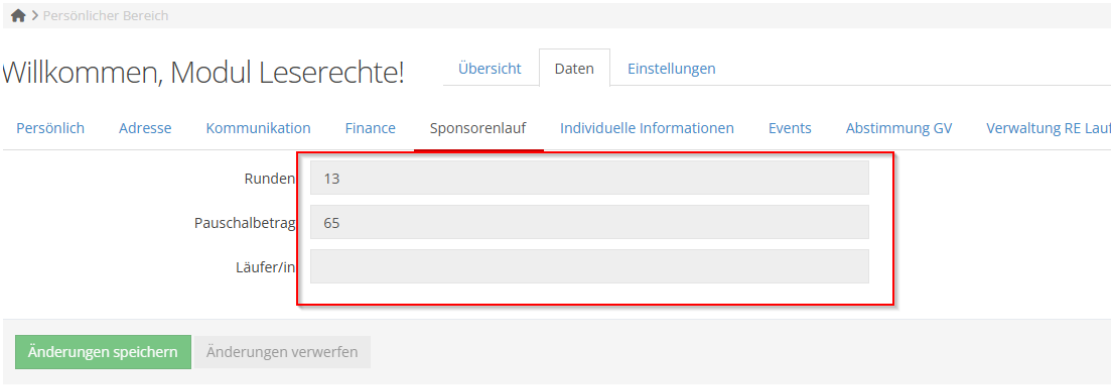
Zeigt die zuletzt angelegten Artikel/News des Vereins.

Daten

Unter dem Menüreiter “Daten” können Mitglieder ihre eingetragenen Stammdaten einsehen. Je nach Einstellung können die Werte geändert werden, ggfs. muss eine Änderung durch einen Vereins-Administrator bestätigt werden.

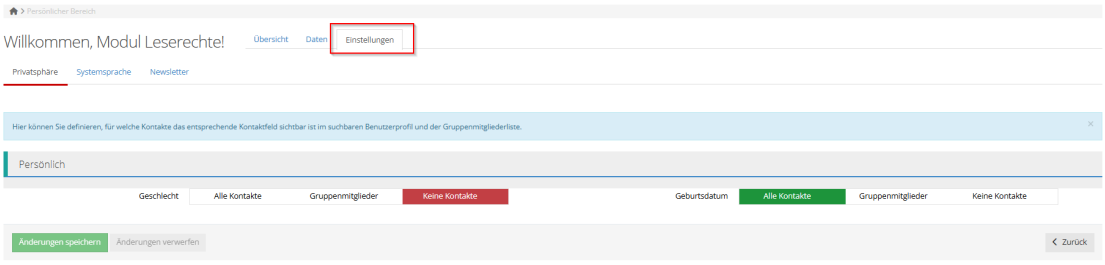


Felder, die ausgegraut sind, zeigen eingetragene Werte, die aber nicht selbst geändert werden können, weil der Vereinsadmin es entsprechend so eingestellt hat:



Einstellungen

Unter den Einstellungen können Mitglieder entsprechende **Privatsphäre-Einstellungen** vornehmen. Je nachdem, ob es vom Vereinsadmin so eingestellt wurde, kann das Mitglied je Kontaktfeld selbst bestimmen, wer die entsprechenden Werte sehen darf (oder eben nicht).



Unter **Systemsprache** kann die persönliche Systemsprache eingestellt werden. Als Default ist die Sprache anhand der Korrespondenzsprache eingestellt. Es kann nur eine andere Sprache ausgewählt werden, wenn der Verein mehrere Sprachen eingestellt hat.

Unter **Newsletter** kann das Mitglied einstellen, ob es den Newsletter erhalten möchte, oder nicht.