

## Einstellungen für Kontakte

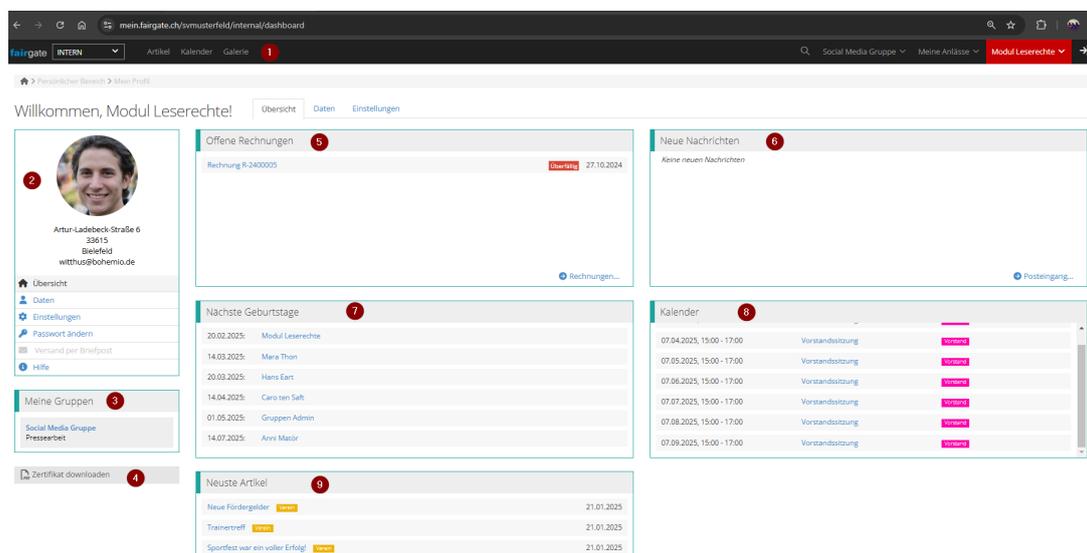
Annelena Witthus - 2025-02-19 - Grundeinstellungen

Je nachdem, wie bestimmte [Einstellungen](#) durch den Vereinsadministrator vorgenommen worden sind, können Kontakte im internen Bereich verschiedene Einstellungen vornehmen bzw. bestimmte Daten sehen.

# Überblick interner Bereich für Kontakte

## Übersicht

Nach dem Login befinden sich Kontakte auf der Übersichtsseite im internen Bereich:



The screenshot shows a web interface for 'Modul Leserechte' with the following components:

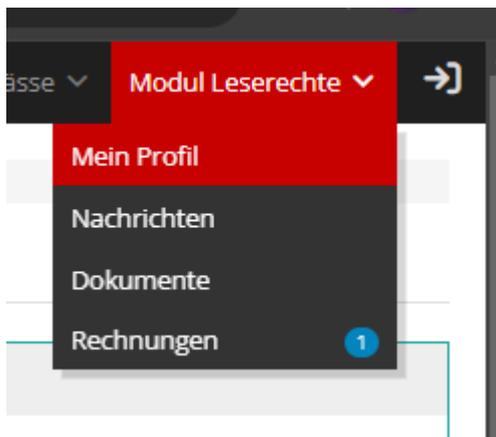
- Top Navigation:** Includes 'fairgate INTERN', 'Artikel', 'Kalender', 'Galerie', and 'Modul Leserechte'.
- User Profile (1):** Displays the user's name 'Artur Ladebeck', address 'Artur-Ladebeck-Straße 6, 33615 Bielefeld', and email 'witthus@bohemio.de'.
- Offene Rechnungen (5):** Shows a list of open invoices, including 'Rechnung R-2400005' with a due date of '27.10.2024'.
- Neue Nachrichten (6):** Indicates 'Keine neuen Nachrichten'.
- Nächste Geburtstage (7):** Lists upcoming birthdays, such as 'Modul Leserechte' on 20.02.2025, 'Marie Thon' on 14.03.2025, and 'Hans Eart' on 20.03.2025.
- Kalender (8):** Displays a calendar of events, including 'Vorstandssitzung' on various dates from 07.04.2025 to 07.09.2025.
- Meine Gruppen (9):** Lists groups like 'Social Media Gruppe' and 'Presserbet'.
- Neueste Artikel (9):** Shows recent articles such as 'Neue Fördergelder', 'Trainertreff', and 'Sportfest war ein voller Erfolg'.

### (1) Menüband-Ansicht

Im oberen Menüband können neuste Artikel, Kalendereinträge oder Bildergalerien eingesehen werden.

Sollte der Kontakt weitere Rechte für einzelne Module haben, kann er ganz links über das Dropdown vom internen Bereich z.B. in die Verwaltung wechseln. Oben rechts befindet sich der Abprungpunkt zu zugehörigen Teams / Gruppen und zu internen Events.

Über das Dropdown beim Kontaktnamen (hier: Modul Leserechte) können auch Nachrichten, Dokumente und Rechnungen eingesehen werden:



## (2) Stammdaten und -funktionen

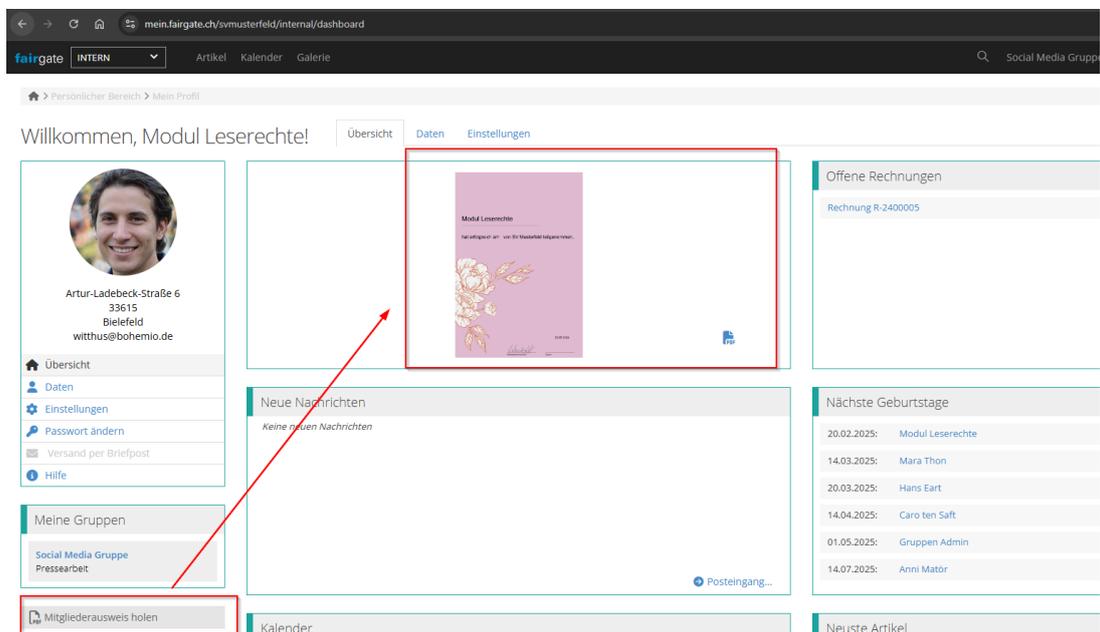
Profilbild sowie Adress- und Kontaktdaten auf einen Blick. Zudem auch hier noch einmal der Abrufung zu weiteren Einstellungsmöglichkeiten wie Hilfe, Passwort ändern oder Daten

## (3) Gruppen- und Teams

Zeigt, in welchen Gruppen oder Teams der Kontakt ist und welche Funktion er dort hat

## (4) Zertifikate, Urkunden usw.

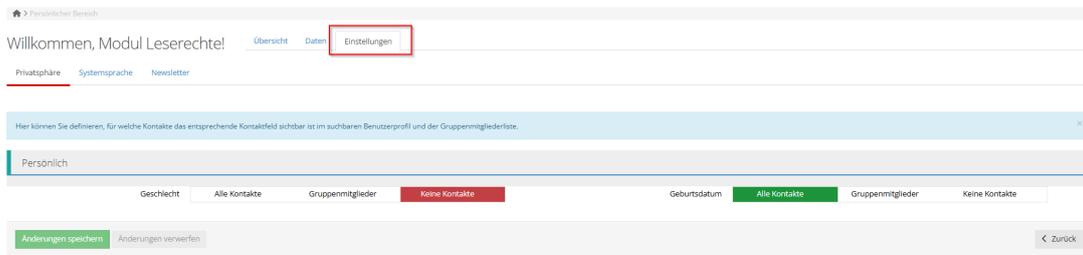
Wenn für den Kontakt z.B. über das Eventmodul ein Zertifikat erstellt wurde, kann es hier heruntergeladen werden. Auch z.B. Mitgliederausweise finden sich an dieser Stelle. Sofern für ein Zertifikat oder ein Ausweis ein Vorschaubild eingestellt wurde, wird auch dieses im internen Bereich sichtbar sein:



## (5) Offene Rechnungen

Zeigt alle offenen Rechnungen und Mahnungen. Mit Klick auf die Rechnungsnummer kann die Rechnung heruntergeladen werden, oder es können die Zahlungsdetails angezeigt werden





Unter **Systemsprache** kann die persönliche Systemsprache eingestellt werden. Als Default ist die Sprache anhand der Korrespondenzsprache eingestellt. Es kann nur eine andere Sprache ausgewählt werden, wenn der Verein mehrere Sprachen eingestellt hat.

Unter **Newsletter** kann das Mitglied einstellen, ob es den Newsletter erhalten möchte, oder nicht.