

Einzelrechnung / Individualrechnung erstellen

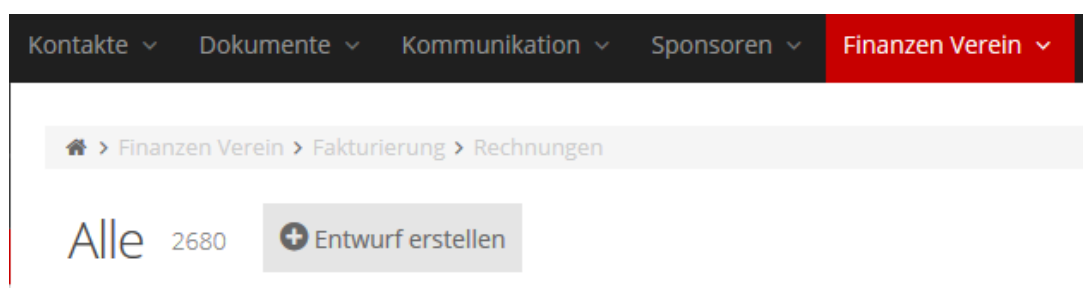
Meike Pfefferkorn - 2021-09-07 - Fakturierung nutzen

Bei Neueintritten oder anderen Rechnungsstellungen ausserhalb des regulären Rechnungslauf können Sie eine Individualrechnung erstellen.

Zwei Wege führen zur Individualrechnung:

1) Einzelrechnung aus Finanzmodul heraus erstellen

Über Finanzen – Fakturierung – Rechnungen finden Sie oben den Button „Entwurf erstellen“.



2) Einzelrechnung auf Kontaktverwaltung heraus erstellen

Sie können das Setzen des Hakens und die Auswahl der Kontakte auch direkt über die Kontaktverwaltung vornehmen.

Hier markieren Sie den/die gewünschten Kontakt/e und klicken dann im Menü auf „Rechnung erstellen“ und [füllen anschliessend das Rechnungsformular wie gewohnt aus.](#)

Alle Artikel, die sie nachfolgend auswählen, werden nur den hier genannten Kontakten in Rechnung gestellt.