

Erneuerungsformular

08.05.2025 - Aktive Kontakte

Mit Erneuerungsformularen ermöglichen Sie ihren bereits vorhandenen Kontakten, ihre Mitgliedschaft, Lizenz oder ihr Abonnement zu erneuern, z.B. um ein Jahr. Wenn Sie dies mit der Instant-Payment-Funktion verbinden, brauchen Sie dafür keine Rechnungen mehr zu verschicken. Die Kontakte können selbstständig die Mitgliedschaft/Lizenz erneuern, ihre Kontaktdaten dabei aktualisieren und per Twint oder Kredit-/Debitkarte bezahlen.

Grundeinstellungen

Hier legen Sie den Namen des Formulars fest und für welchen Kontakttyp es zur Verfügung stehen soll:

🏠 > Kontakte > Beitrittsgesch- und Erneuerungsformulare < Zurück

Erneuerungsformular

Name des Erneuerungsformulars

Kontakttyp

- Einzelpersonen
- Firmen mit Hauptkontakt
- Firmen ohne Hauptkontakt

< Abbrechen Weiter >

Schritt 1: Formularfelder definieren

Ebenso wie beim Beitrittsgesuchsformular können Sie hier die gewünschten Felder zur Auswahl definieren. Weiterführende Hinweise hierzu lesen Sie bitte hier nach:

https://support.fairgate.ch/de/kb/articles/beitrittsgesuchsformular#schritt_1:_formularfelder_definieren

Schritt 1 von 4

1 Formular 2 Instant Payment 3 Erfolgsmeldung & Benachrichtigungen 4 Schaltfläche im internen Bereich

Name des Erneuerungsformulars* Mitgliedschaft verlängern

Formularfelder

Vorname *	Einzeiliges Textfeld	<input type="checkbox"/> Einstellungen	<input type="checkbox"/>
Nachname *	Einzeiliges Textfeld	<input type="checkbox"/> Einstellungen	<input type="checkbox"/>
Anredeart *	Auswahl (Dropdown)	<input type="checkbox"/> Einstellungen	<input type="checkbox"/>
Primäre E-Mail		<input type="checkbox"/> Einstellungen	<input type="checkbox"/>
Was ich noch sagen möchte	Mehrzeiliges Textfeld	<input type="checkbox"/> Einstellungen	<input type="checkbox"/>

Kontaktfeld hinzufügen Formularfeld hinzufügen Trenner/Überschrift hinzufügen Profilbild hinzufügen

Captcha & Button

Schritt 2: Instant Payment

Sofern Sie Instant Payment nutzen, können Sie es in diesem Schritt aktivieren. Weitere Einstellungsmöglichkeiten lesen Sie bitte hier nach:

https://support.fairgate.ch/de/kb/articles/beitrittsgesuchsformular#schritt_2:_instant_payment

Erneuerungsformular bearbeiten

Schritt 2 von 4

1 ✓ Formular 2 Instant Payment 3 Erfolgsmeldung & Benachrichtigungen 4 Schaltfläche im internen Bereich

Instant payment by RaiseNow

Instant Payment AUS Falls aktiviert, muss ein unten definierter Betrag sofort bezahlt werden, um den Antrag einzureichen.

Buchhaltung* Wählen...

Finanzinstitut* Wählen...

Ertragskonto*

Bezahloptionen* Twint Kredit-/Debitkarten PayPal

Einstellungen Rabattfunktion verfügbar machen. Rabattcode:

Beträge* Betrag für Mitgliedschaft hinzufügen Betrag für Rolle einer Rollenkategorie hinzufügen Unabhängiger Betrag hinzufügen

Schritt 3: Erfolgsmeldung & Benachrichtigung

Hier können Sie festlegen, welche Nachricht nach dem Absenden des Erneuerungsformulars übermittelt werden soll und welche Nachricht der Absender des Formulars als Bestätigung erhalten soll:

🏠 > Kontakte > Beitritts- und Erneuerungsformulare < Zurück

Erneuerungsformular bearbeiten EN FR IT TR

Schritt 3 von 4

1 ✓ Formular 2 ✓ Instant Payment 3 **Erfolgsmeldung & Benachrichtigungen** 4 Schaltfläche im internen Bereich

Erfolgsmeldung

Hier können Sie die Nachricht festlegen, die nach dem Absenden des Formulars und einer allfälligen Zahlung angezeigt wird

Text der Erfolgsmeldung*

Beitrittsesuch erfolgreich übermittelt

52 / 60000 Zeichen

Bestätigungsmail (an Gesuchstellen)

Um eine Eingangsbestätigung senden zu können, wird ein E-Mail-Kontaktfeld oder -Formularfeld mit aktivierter Option "E-Mail für Bestätigung verwenden" benötigt.

Absendername*

Schritt 4: Schaltfläche im internen Bereich

Hier können Sie definieren, für welche Kontakte im internen Bereich das Erneuerungsformular zur Verfügung steht und welche Aufschrift der dann dort angezeigte Button haben soll:

Erneuerungsformular bearbeiten

Schritt 4 von 4

1 ✓ Formular 2 ✓ Instant Payment 3 ✓ Erfolgsmeldung & Benachrichtigungen 4 Schaltfläche im internen Bereich

Wählen Sie die Kontakte, für welche eine Schaltfläche für die Erneuerung der Mitgliedschaft im internen Bereich angezeigt werden soll

Mitgliedschaft: Aktivmitglied

Filterrollen: Teilnehmer

Alle aktuellen Teilnehmer

Zuweisung hinzufügen

Button-Aufschrift*: Mitgliedschaft erneuern

< Zurück Änderungen verwerfen Speichern Fertigstellen

Ansicht im internen Bereich

Im internen Bereich befindet sich auf der Startseite der Button zum erstellten Erneuerungsformular für die definierten Kontakte:

Fahrgasts INTERN Artikel Kalender Galerie

Willkommen, Otto Normalbenutzer!

Übersicht Daten Einstellungen

Übersicht

Daten

Einstellungen

Passwort ändern

Versand per Briefpost

Hilfe

Mitglieder ausweis holen

Mitgliedschaft erneuern

Offene Rechnungen

Rechnung R:2400004 Überfällig 06.10.2024

Rechnungen...

Neue Nachrichten

Keine neuen Nachrichten

Nächste Geburtstage

14.04.2025:	Caro ben Suft
01.05.2025:	Gruppen Admin
21.06.2025:	Harry Bo
14.07.2025:	Anni Mattör
22.08.2025:	Stella Inter

Kontaktfeldwerte werden automatisch vom System ausgefüllt, sobald man das Formular aufruft:

The screenshot shows a web interface for extending membership. At the top, there is a navigation bar with the 'fairgate' logo, a dropdown menu set to 'INTERN', and links for 'Artikel', 'Kalender', and 'Galerie'. Below this is a breadcrumb trail: 'Bereich Persönliches > Mitgliedschaft-Erneuerungsformular'. The main content area is a form titled 'Mitgliedschaft verlängern'. The form contains the following fields:

- Vorname ***: Input field containing 'Otto'
- Nachname ***: Input field containing 'Normalbenutzer'
- Anredeart ***: Dropdown menu set to 'Du-Form'
- Primäre E-Mail**: Input field containing 'Normalbenutzer@web.de'
- Was ich noch sagen möchte**: Text area containing 'Ich möchte meine Mitgliedschaft verlängern'

A green button labeled 'Daten ändern' is located at the bottom right of the form.

Als Administrator können Sie einstellen, ob die Änderungen **sofort** wirksam werden, oder ob diese erst **bestätigt** werden müssen. Diese Einstellung können Sie über die „Kontaktfelder im internen Bereich“ vornehmen:

The screenshot shows the 'fairgate' contact management interface. The 'Kontakte' menu is open, displaying various options. The 'Sichtbarkeit interner Bereich' option is highlighted. Below the menu, the 'Verfügbarkeit für Kontakte selber' and 'Verfügbarkeit für Gruppenadministrator' settings are shown. A red box highlights the 'Änderung erfordert Bestätigung' checkbox, which is checked.

Wenn Sie eingestellt haben, dass die Änderung von Kontaktfeldwerten eine Bestätigung erfordert, können Sie als Vereinsadmin den Änderungswunsch in der Verwaltung entsprechend aufrufen und bestätigen oder ablehnen:

The screenshot shows the 'Zu bestätigende Änderungen' page in the fairgate system. The breadcrumb is 'Kontakte > Bestätigungen > Änderungen von Kontaktdaten'. The page title is 'Zu bestätigende Änderungen'. A table lists changes with columns: 'Kontakt', 'Kontaktfeld', 'Quelle', 'Wert vorher', 'Wert nachher', and 'Geändert durch'. The 'Bestätigen' button is highlighted with a red box.

		Kontakt	Kontaktfeld	Quelle	Wert vorher	Wert nachher	Geändert durch
<input type="checkbox"/>	31.03.2025	Normalbenutzer, Otto	Nachname	Erneuerungsformular	Normalbenutzer	Normalbenutzerin	Normalbenutzer, Otto
<input checked="" type="checkbox"/>	31.03.2025	Normalbenutzer, Otto	Nachname	Erneuerungsformular	Normalbenutzer	Normalbenutzer-in	Normalbenutzer, Otto

Link zum Erneuerungsformular via Einfach-Mail an alle Kontakte versenden

Wenn Sie das Ausfüllen des Erneuerungsformulars für Ihre Kontakte vereinfachen möchten, können Sie via Einfach-Mail einfach den Link zum Formular versenden.

Verwenden Sie hierfür das Platzhalter-Element:

Einfach-Mail erstellen

Schritt 3 von 5

1 Allgemeines 2 Empfänger 3 Inhalt 4 Vorschau

Anrede Persönlich

Hauptinhalt

Renewal form Placeholder

Liebe Mitglieder,
unter dem folgenden Link bitten wir euch, uns etwaige Adressänderungen mitzuteilen:
[[LIZENZBESTELLUNG|GRF|13755]]

body p

Erweiterter Editor

Signatur

Vorlage wählen...

Viele Grüße
SV Musterfeld

Jeder Empfänger der Mail erhält dann einen eindeutigen und individuell verschlüsselten Link zum Erneuerungsformular in seiner E-Mail:

Daten erneuern

Antworten Allen antworten Weiterleiten

Wenn Probleme mit der Darstellungsweise dieser Nachricht bestehen, klicken Sie hier, um sie im Webbrowser anzuzeigen.

Do 08.05.2025 09:15

Sportverein Musterfeld

Liebe Haupt
Liebe Mitglieder,
unter dem folgenden Link bitten wir euch, uns etwaige Adressänderungen mitzuteilen:
Daten aktualisieren

Viele Grüße
SV Musterfeld

Mailing powered by Fairgate

Mit Klick auf die Schaltfläche in der Mail wird direkt das Formular geladen und die Datenfelder werden automatisiert mit den vorhandenen Kontaktdaten befüllt - hierfür ist kein zusätzlicher Login nötig.



Lizenzbestellung

Persönliche Daten

Vorname *

Nachname *

Anredeart * ▼

Geburtsdatum 

Primäre E-Mail

Lizenzdaten

Daten aktualisieren

Wenn der Kontakt seine Daten auf Richtigkeit überprüft hat bzw. angepasst hat, kann er diese speichern - die Daten werden dann direkt an dem Kontakt in Fairgate gespeichert.

Der Link ist aus Datenschutzgründen 7 Tage aktiv und verliert danach seine Gültigkeit und muss dann entweder neu gesendet werden, oder die Kontakte müssen über den internen Bereich wie oben beschrieben das Formular aufrufen und ausfüllen.

Empfehlung: Bitte überlegen Sie immer, welche Daten Sie im Erneuerungsformular abfragen. Hochsensible Daten sollten Sie ggfs. anders übermitteln.