

Event-Funktionen im Überblick

Meike Pfefferkorn - 2025-01-15 - Eventbezogene Einstellungen

Sie haben ein [Event neu erstellt](#) und die Eckdaten sind erledigt. Aber jetzt möchten Sie Preise hinterlegen, die Teilnehmenden verwalten und die Administration Ihrer Veranstaltung nicht allein schultern? Kein Problem. Das Event-Modul hilft Ihnen dabei.

▼ Event-Funktionen
Eckdaten
Event-Hierarchie
Anmeldedetails
Preise & Tickets
Ausschreibung
Anmeldeformular
Benachrichtigungen
Dokumente
Zertifikate
Mitarbeitende
Teilnehmende
Log
Kontaktanbindung

1. Wenn Sie die Reihenfolge Ihre Events oder Zuordnung eines Events zu einem anderen bearbeiten möchten, lesen Sie bitte [„Event-Hierarchie“](#).
2. Zusätzliche Informationen zum Verwalten Ihrer Teilnehmenden und der Anmeldebedingungen Ihrer Veranstaltung finden Sie unter [„Anmeldedetails“](#)
3. Ihre Tickets und / oder Leistungen und die zugehörigen Preise können Sie unter [„Tickets & Preise“](#) erfassen.

4. Welche Informationen zum Event Sie in der Listen-Ansicht der Veranstaltungen bzw. der Einzelansicht auf Ihrer Webseite präsentieren können, bearbeiten Sie unter [„Ausschreibung“](#).
5. Unter [„Anmeldeformular“](#) erfassen Sie, welche Daten zur Anmeldung notwendig sind.
6. Abweichende Layout-Einstellungen für event-bezogene Mail-Korrespondenz bearbeiten Sie unter [„Benachrichtigungen“](#). Zusätzlich können Sie „Vorlagen“ und „Einstellungen“ des Moduls bearbeiten.
7. Sie können Ihren Kontakten unter [„Dokumente“](#) wichtige Informationen wie z. B. Hygienepläne oder Vordrucke zur elterlichen Erlaubnis zur Verfügung stellen.
8. Um Teilnahmebestätigungen, Urkunden oder Zertifikate für ein Event und Teilnehmer zu erstellen, lesen Sie bitte [„Zertifikate“](#).
9. Die Administration Ihrer Veranstaltung können unter [„Mitarbeitende“](#) einstellen.
10. Unter [„Teilnehmende“](#) verwalten Sie auf einen Blick sämtliche Status der Teilnehmenden, von „noch nicht bestätigt“ bis „bereits abgelehnt“.

11. Um alle Änderungen nachvollziehen zu können, können Sie das [„Log“](#) aufrufen.
12. Mit [„Kontaktanbindung“](#) bietet sich Ihnen die Möglichkeit, eine Anmeldung direkt zu einem Vereins-Kontakt zu konvertieren, mit einem bereits bestehenden Vereins-Kontakt zusammenzuführen oder Duplikate zu verwalten.