

Event-Hierarchie

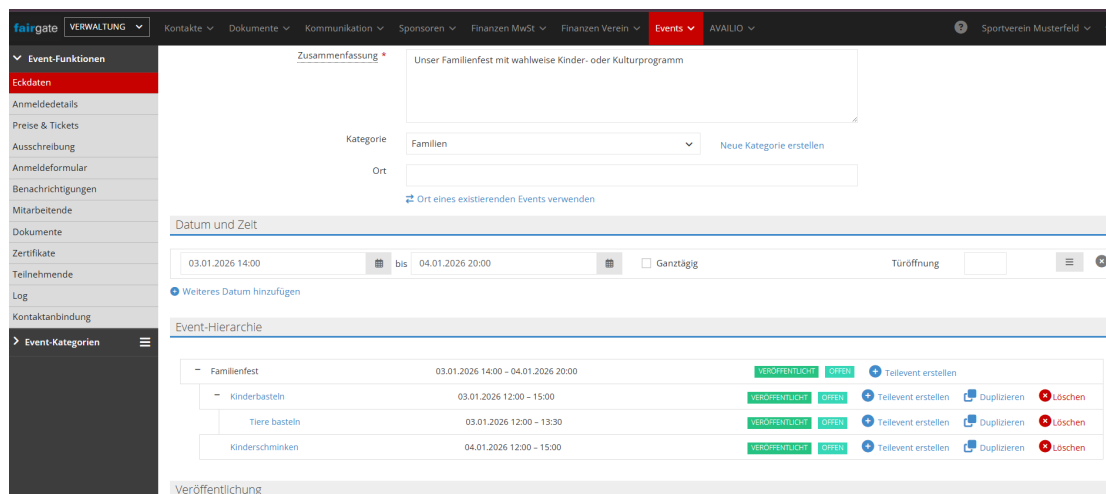
22.12.2025 - [Eventbezogene Einstellungen](#)

Mit dem neusten Update befindet sich die Eventhierarchie nun eingebettet unter den Eckdaten!

Die Event-Hierarchie zeigt an, welche Einzel-Veranstaltungen Teil eines grösseren Events sind. Zur Demonstration wurde ein Familienfest angelegt und einem anderen Event dieses als „Übergeordneter Event“ zugewiesen.

Als letztes Teil-Event wurde das „Tiere basteln“ erstellt. Und jetzt soll diese nicht nur Teil des Familienfestes sein, sondern ganz spezifisch zum Kinderbasteln gehören.

In „Event-Hierarchie“ kann man die Einträge per Drag & Drop greifen und ziehen, wenn man die drei Punkte gedrückt hält, die links auftauchen, sobald man mit der Maus über die Einträge fährt. Damit ist es möglich, Einträge sowohl in der Reihenfolge umzusortieren als auch einzurücken.



The screenshot shows the 'fairgate' management interface. On the left is a sidebar with 'Event-Funktionen' and 'Event-Kategorien'. The main area is titled 'Zusammenfassung' and shows details for an event named 'Unser Familienfest mit wahlweise Kinder- oder Kulturprogramm'. It includes fields for 'Kategorie' (Familien) and 'Ort'. Below this is the 'Event-Hierarchie' section, which displays a tree structure of events. The root event is 'Familienfest' (03.01.2026 14:00 - 04.01.2026 20:00). It has three sub-events: 'Kinderbasteln' (03.01.2026 12:00 - 15:00), 'Tiere basteln' (03.01.2026 12:00 - 13:30), and 'Kinderschminken' (04.01.2026 12:00 - 15:00). Each sub-event has a 'VERÖFFENTLICHT' (Published) status and an 'OFFEN' (Open) status. To the right of each sub-event are three buttons: 'Teilevent erstellen' (Create sub-event), 'Duplizieren' (Duplicate), and 'Löschen' (Delete).

Sobald der Mauszeiger losgelassen wird, fragt das System „Wollen Sie die Position des gewählten Events ändern?“. Bei einer Bestätigung, wird die Änderung sofort systemweit übernommen.

Sie sehen hier ausserdem den Veröffentlichungs- und den Durchführungsstatus in diesem Fall:

VERÖFFENTLICHT **OFFEN**

Sie können ebenso direkt weitere Teilevents erstellen  **Teilevent erstellen** oder vorhandene

Duplizieren  **Duplizieren** oder Löschen  **Löschen**

Der Klick auf Duplizieren öffnet das Datenblatt zum Neu-Erstellen einer Veranstaltung, wobei das Feld „Übergeordneter Event“ direkt mit dem Event befüllt wird, dessen Plus Sie gedrückt haben:

Kontakte ▾ Dokumente ▾ Kommunikation ▾ Sponsoren ▾ Finanzen MwSt ▾ Finanzen Verein ▾ **Events ▾** AVAILIQ ▾

Tellevent erstellen DE FR EN IT

Name des Events *

Zusammenfassung *

Übergeordneter Event

Kategorie [Neue Kategorie erstellen](#)

Ort

[Ort eines existierenden Events verwenden](#)

Datum/Zeit * to ☐ Ganztägig

Wenn Sie auf den Namen eines der Unterevents klicken, kommen Sie direkt in die Einstellungen des ausgewählten Events