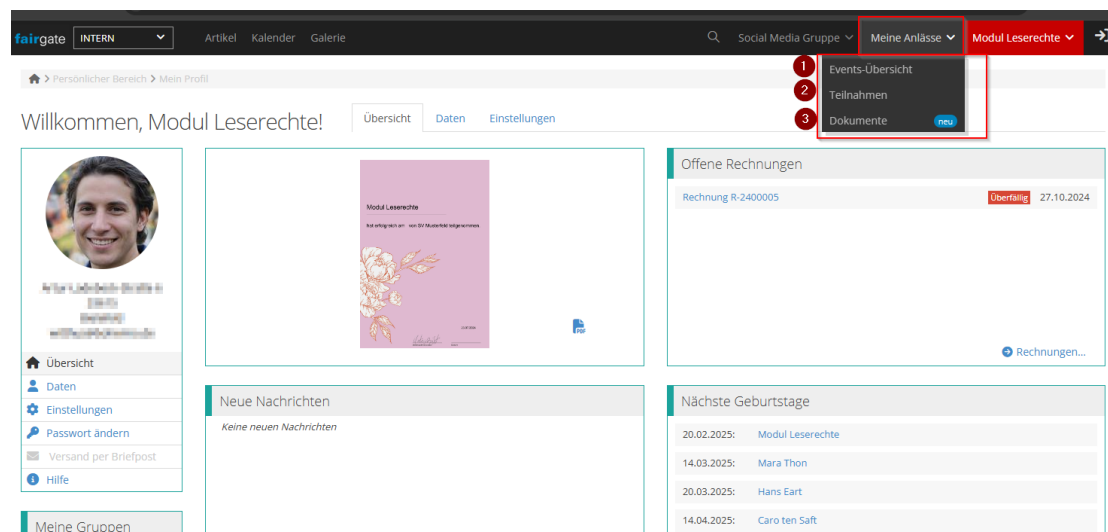


Events im internen Bereich

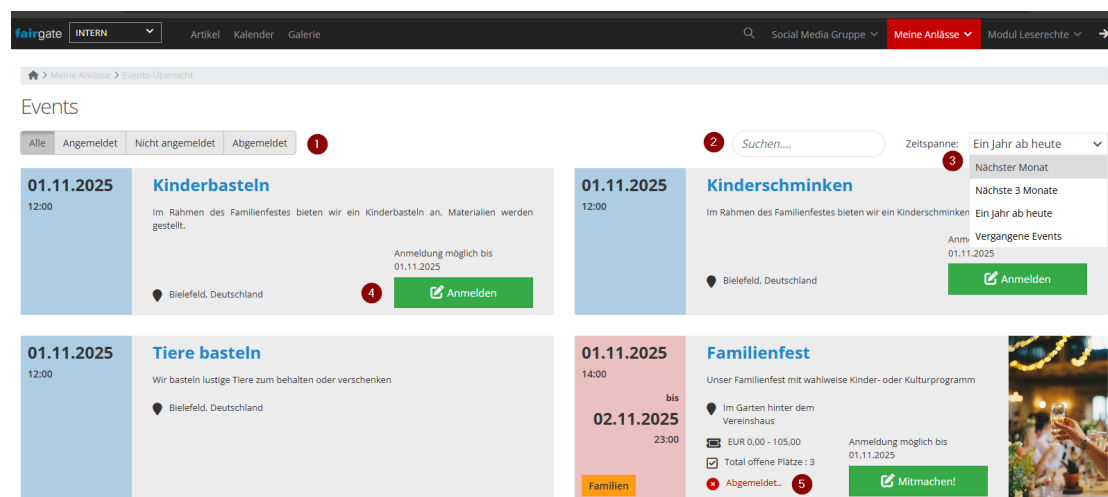
22.04.2025 - [Spezielle Themen](#)

Mitglieder haben über das Intranet Zugriff auf alle eingestellten Events/Veranstaltungen. Zudem haben Mitglieder exklusiven Zugriff auf Events, die nur für Mitglieder und nicht öffentlich sind.



Events-Übersicht

Hier können Mitglieder alle eingestellten Events sehen.



(1) Filtermöglichkeiten über alle eingestellten Events nach Anmeldestatus

(2) Suchoption

(3) Wahl der Zeitspanne für Events

(4) Anmeldebutton, sofern das Anmeldefenster für ein Event noch offen ist

(5) Statusanzeige - in diesem Fall wird angezeigt, dass man seine Anmeldung zurückgezogen hat, also abgemeldet ist

Sofern man sich aus dem internen Bereich für ein Event anmeldet, werden die Stammdaten in das Anmeldeformular übernommen, z.B. die primäre E-Mailadresse oder Vor- und Nachname:

The screenshot shows a web browser window with the URL `mein.fairgate.ch/sv/musterfeld/internal/events/subscription/form/16398`. The page title is "fairgate INTERN" and it shows a registration form for an event on Saturday, 01.11.2025, from 12:00 to 15:00. The form is titled "Eintrittspreis wählen" and has an "All-in-one Ticket" option selected. A "Total" bar is visible at the bottom of the form. The "Persönliche Daten" section is highlighted with a red box and contains the following fields:

- Vorname*: Modul
- Nachname*: Leserechte
- Anredeart*: Du-Form
- Geschlecht*: Weiblich
- Primäre E-Mail: `weiblich@modul.ch`
- Korrespondenzsprache*: Deutsch
- Student/in: Ja, Nein

The "Essensoptionen" section includes a field for "Ich bringe etwas für das Buffet mit:" with the value "Hier Essen eintragen" and a "Vegan" checkbox checked.

Anmeldungen aus dem internen Bereich werden entsprechend für den Eventadmin gekennzeichnet:

The screenshot shows the admin interface for "Teilnehmende - Familienfest". It includes a sidebar with a menu icon, a header with "Teilnehmende - Familienfest", and a main content area with a "Verfügbare Plätze pro Eintrittspreis" bar and a "Veran" button. Below this is an "Ausschreibung" section with filters for "Alle", "Preise", "Teilnahme-Status anzeigen", and "Teilevents anzeigen". The main part of the interface is a table of registrations:

<input type="checkbox"/>	Kontakt	Typ	Preis	Angemeldet am	Aktualisiert am	A
<input type="checkbox"/>	Admin, Verein	Anmeldende Person	All-in-one Ticket	06.11.2024 09:18	-	1
<input type="checkbox"/>	Aplast, Hans	Anmeldende Person	Teilnahme	16.07.2024 09:21	-	2
<input type="checkbox"/>	Alagus, Nick	Anmeldende Person	Teilnahme für Mitglieder	16.07.2024 09:34	-	2
<input type="checkbox"/>	Leserechte, Modul	Anmeldende Person	All-in-one Ticket	08.11.2024 08:39	-	1
<input type="checkbox"/>	Macchiato, Lotte	Anmeldende Person	Teilnahme	09.07.2024 11:43	-	3
<input type="checkbox"/>	Macchiato, Lotte	Anmeldende Person	Teilnahme	18.07.2024 09:33	-	1
<input type="checkbox"/>	Normalbenutzer, Otto	Anmeldende Person	All-in-one Ticket	29.08.2024 14:21	-	1

A red box highlights the registration for "Leserechte, Modul". A tooltip points to it with the text: "Diese Anmeldung stammt von einem eingeloggteten Kontakt aus der Kontaktverwaltung".

WICHTIG: Diese Kontakte müssen vom Eventadmin trotzdem über die Kontaktanbindung mit dem bestehenden Kontakt zusammengeführt werden, damit z.B. eine Rechnung erstellt werden kann!

Informationen zur Kontaktanbindung finden Sie hier: <https://support.fairgate.ch/de/kb/kontaktanbindung>

Teilnahmen

Dieser Menüpunkt ist sichtbar, wenn der im internen Bereich eingeloggte Benutzer für ein Event als Mitarbeitender (=Eventadmin) eingetragen ist. Er kann hier für die entsprechenden Events die Teilnehmenden einsehen, Teilnahmen bestätigen oder verwerfen und Teilnahme-Daten anpassen.

Um Eventdaten anzupassen, kann der Benutzer über den Wechsel in die Verwaltung alle Events sehen, für die er als Administrator hinterlegt ist. Mit Klick auf das Event kann er dann entsprechende Eventdaten selbstständig anpassen:

<input type="checkbox"/>	Name des Events	Teilerevents	Startdatum	Enddatum	Angemeldet	Teilnehmer	Wartliste	Veröffentlichungs-Status
<input type="checkbox"/>	Familienfest	2 Teilerevents	01.11.2025	02.11.2025	0	17	0	VERÖFFENTLICHT
<input type="checkbox"/>	Kinderbasteln	1 Teilerevent	01.11.2025	01.11.2025	0	11	0	VERÖFFENTLICHT
<input type="checkbox"/>	Kinderschminken	-	01.11.2025	01.11.2025	0	9	0	VERÖFFENTLICHT
<input type="checkbox"/>	Tiere basteln	-	01.11.2025	01.11.2025	0	0	0	VERÖFFENTLICHT

Eine detaillierte Beschreibung der Administrationsmöglichkeiten findet sich hier:
<https://support.fairgate.ch/de/kb/articles/administrationsrechte-f-r-einzelne-events-2>

Dokumente

Zeigt an Events hinterlegte Dokumente

<input type="checkbox"/>	Dokumentname	Grösse	Zuletzt aktualisiert
<input type="checkbox"/>	Parkplätze.docx	< 0.10 MB	06.11.2024 09:01

Diese können entsprechend heruntergeladen werden. Eventadmins können wahlweise über das Aktionsmenü Dokumente bearbeiten, entfernen oder neue Dateien hinzufügen:

Artikel Kalender Galerie

Meine Anlässe > Dokumente

Alle Dokumente 1

- Hochladen
- Als ZIP herunterladen
- Bearbeiten
- Log
- Bestehende Datei hinzufügen 1 >
- Entfernen 2 >

Familienausflug ...

Kinderbasteln	1 >
Kinderschminken	