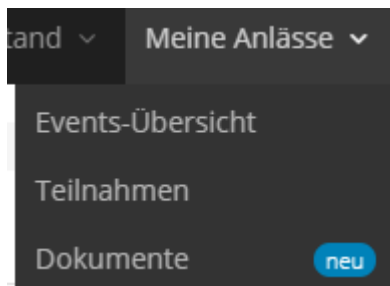


Events im Intranet

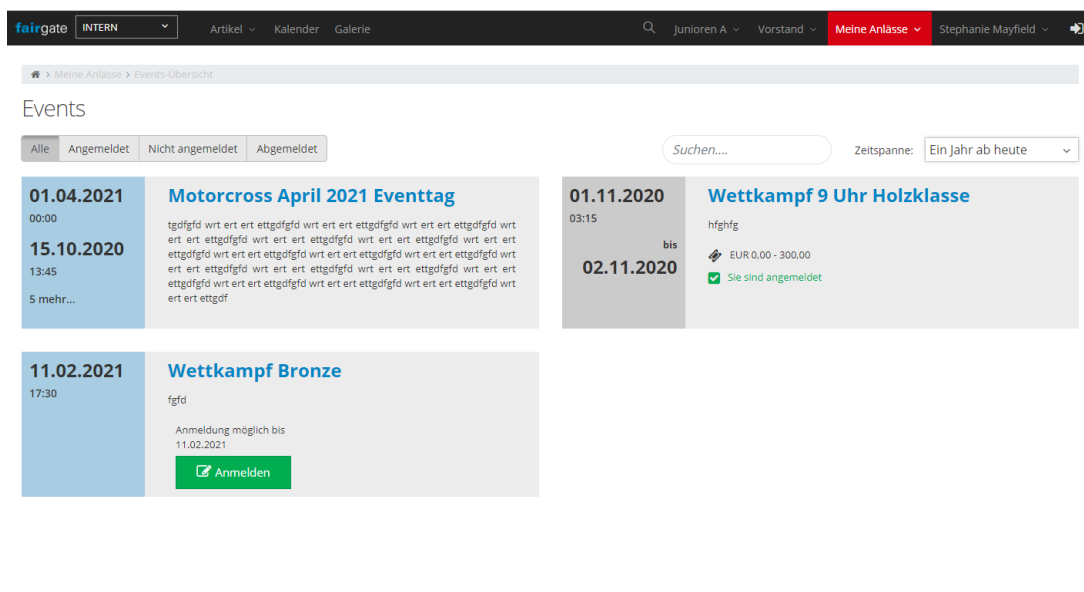
Meike Pfefferkorn - 2021-09-07 - Eventbezogene Einstellungen



Im Intranet gelangen (potentielle) Teilnehmer zu den Events über das Menü „Meine Anlässe“.

Events finden

Unter „Event-Übersicht“ können alle für die eingeloggte Person möglichen Events eingesehen werden.



Die Ansicht der Events kann sowohl über den Anmeldestatus, Freitextsuche als auch über den Zeitraum bestimmt werden.

Mit der Auswahl „Alle“ werden alle Events der gewählten Zeitspanne angezeigt.

Mit der Auswahl „Angemeldet“ nur die Events, für die die eingeloggte Person angemeldet ist.

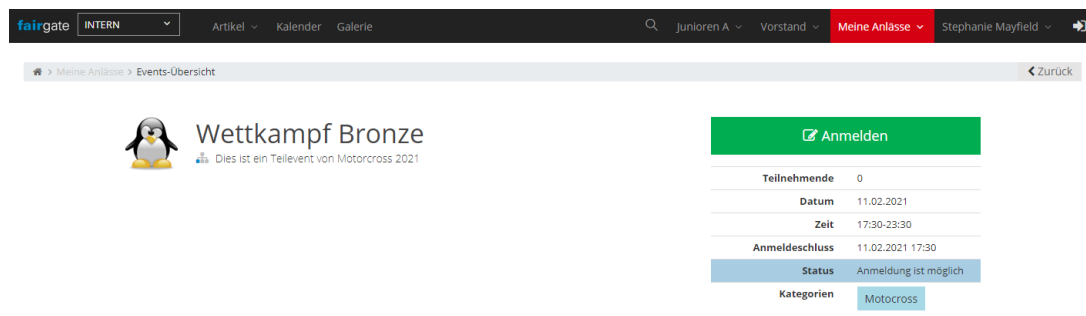
Mit der Auswahl „Nicht Angemeldet“ werden die Event angezeigt, bei welchen die eingeloggte Person nicht angemeldet ist.

Die Auswahl „Abgemeldet“ zeigt die Events, für die die eingeloggte Person sich wieder abgemeldet hat.

Mit Klick auf die Kachel des jeweiligen Events gelangt man auf die Event-Seite des Events.

Für Event Anmelden

Bei Events für die man sich (noch) anmelden kann, ist ein grüner „Anmelden“ Button auf der Event-Kachel. Nach Klick auf „Anmelden“ gelangt man zunächst zur Event-Seite mit den Event-Details, auf welcher dann der Wunsch der Anmeldung oben rechts bekräftigt werden kann.



The screenshot shows the 'fairgate' website interface. The top navigation bar includes 'fairgate', a user profile dropdown for 'INTERN', and menu items for 'Artikel', 'Kalender', and 'Galerie'. A search icon and additional menu items like 'Junioren A', 'Vorstand', 'Meine Anlässe', and 'Stephanie Mayfield' are also visible. The main content area shows the event 'Wettkampf Bronze' with a penguin icon and a note 'Dies ist ein Teilvent von Motorcross 2021'. A prominent green 'Anmelden' button is located at the top right of the event details. Below the button, a table provides event information:

| | |
|----------------|-----------------------|
| Teilnehmende | 0 |
| Datum | 11.02.2021 |
| Zeit | 17:30-23:30 |
| Anmeldeschluss | 11.02.2021 17:30 |
| Status | Anmeldung ist möglich |
| Kategorien | Motorcross |

Nach dem Klick auf „Anmelden“ kommt die eigentliche Anmeldung. Diese ist entsprechend der Einstellungen des Events aufgebaut. Die personenbezogenen Daten, welche aus den Daten des eingeloggtten Kontakt hervorgehen, sind bereits ausgefüllt. Wenn keine Tickets gebucht oder weitere Personen angemeldet werden müssen, ist die Anmeldung erledigt.

Informationen für Teilnehmer

Wenn die eingeloggte Person bereits bei einem Event angemeldet ist, findet diese die Eckdaten der Events unter Teilnahmen sowie Unterlagen zu den Veranstaltungen unter „Dokumente“.

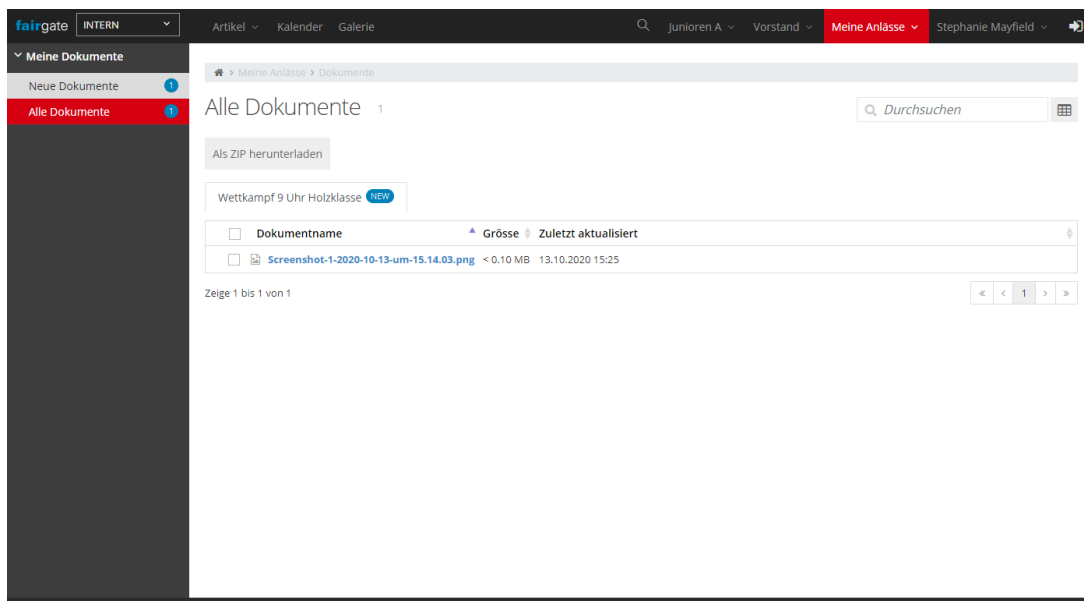
Je nach Einstellungen im Event können unter „Teilnehmen“ auch die anderen Teilnehmer des Events eingesehen werden. Hier gelangt man über den Klick auf „Ausschreibung“ zur Event-Detailseite, auf der ggf. auch die Anmeldung geändert oder die Teilnahme abgesagt werden kann.

Über den Menüpunkt „Dokumente“ gelangt man zu den Dokumenten der Events, für die die eingeloggte Person angemeldet ist.

Über die Reiter in der tabellarischen Ansicht können die Event-Ordner aufgerufen werden.

Die Dokumente können mit Klick auf den Namen eingesehen werden.

Diese können über den Button „Als ZIP herunterladen“ auch alle Dokumente des jeweiligen Events heruntergeladen werden.



The screenshot shows a web application interface with a dark sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains a navigation menu with the following items: "Meine Dokumente", "Neue Dokumente" (with a blue notification icon), and "Alle Dokumente" (with a red notification icon). The main content area has a top navigation bar with "fairgate" and "INTERN" on the left, and search, "Junioren A", "Vorstand", "Meine Anlässe", and "Stephanie Mayfield" on the right. Below the navigation bar, the breadcrumb path is "Meine Anlässe > Dokumente". The main heading is "Alle Dokumente 1". There is a search bar with the placeholder text "Durchsuchen" and a grid icon. Below the heading, there is a button "Als ZIP herunterladen" and a link "Wettkampf 9 Uhr Holzklasse" with a "NEW" badge. A table with the following columns is displayed: "Dokumentname", "Grösse", and "Zuletzt aktualisiert". The table contains one row with the document name "Screenshot-1-2020-10-13-um-15.14.03.png", a size of "< 0,10 MB", and a date of "13.10.2020 15:25". At the bottom of the table, it says "Zeige 1 bis 1 von 1" and there are navigation arrows.