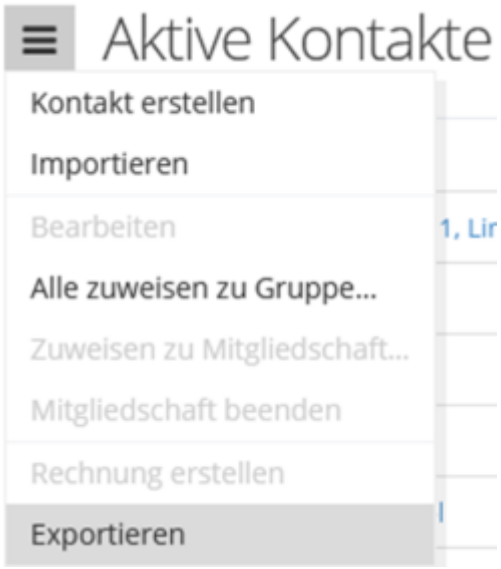
Kontakte exportieren

22.04.2025 - Kontakte importieren oder exportieren



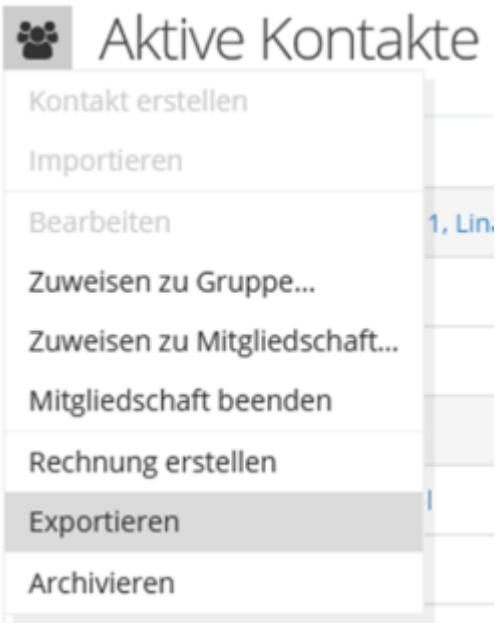
Alle Kontakte exportieren

Wenn Sie alle Ihre aktiven Kontakte exportieren möchten, navigieren Sie erst zum Favoriten „Aktive Kontakte“. Dann (ohne einen Kontakt auszuwählen) im Aktionsmenü auf ‚Exportieren‘ klicken.

Alle Kontakte einer Zugehörigkeit exportieren

Wählen Sie die entsprechende Zugehörigkeit über die Sidebar aus und klicken dann (ohne einen Kontakt auszuwählen) im Aktionsmenü auf ‚Exportieren‘.

Open
image-20240613-140011.png



Selektierte Kontakte exportieren

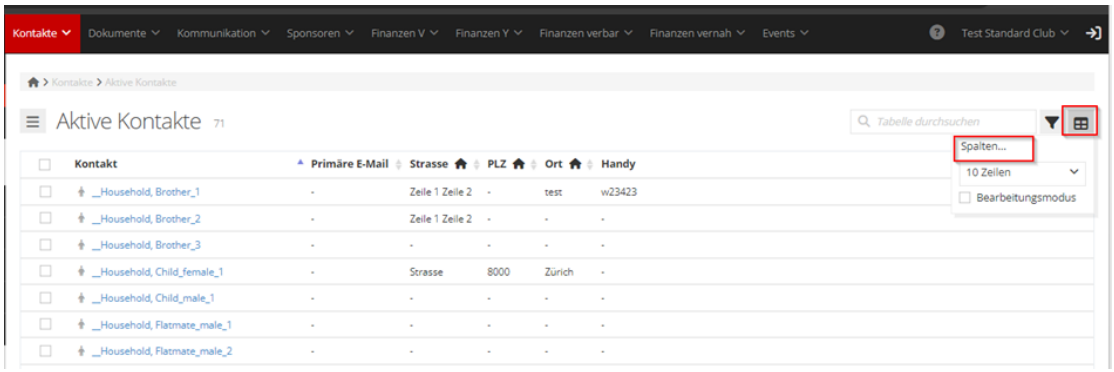
Möchten Sie aus einer Kontakttabelle nur einzelne Kontakte exportieren, so selektieren Sie diese über die Checkboxen (links in jeder Kontaktzeile).

Sie werden bemerken, dass sich nun das Symbol des Aktionsmenüs ändert. Wählen Sie über dieses ebenfalls die Aktion «Exportieren», um eben diese selektierten Kontakte zu exportieren.

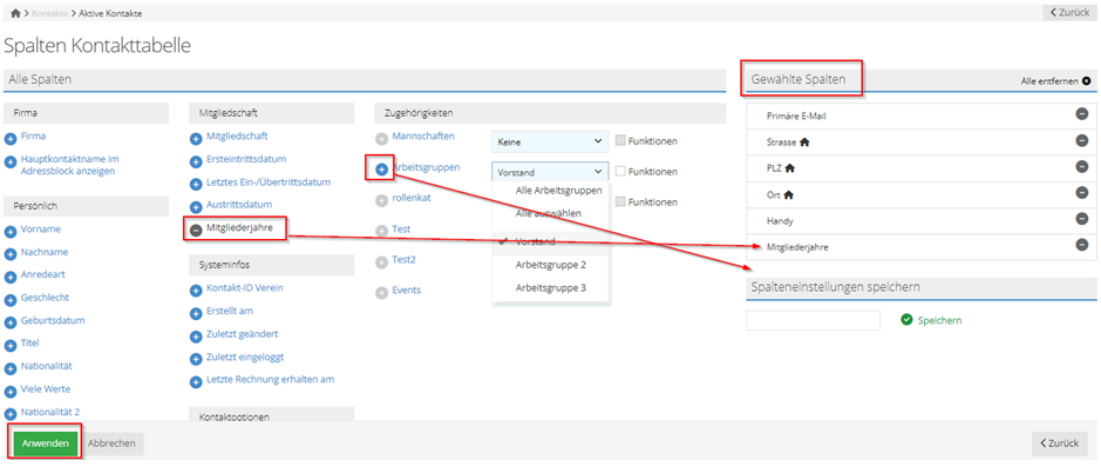
Kontaktfelder für den Export wählen

Beim Exportieren werden jeweils die Kontaktfelder exportiert, welche in der Kontakttabelle sichtbar sind. Sie müssen dementsprechend vorgängig über die Spalteneinstellungen die für den Export gewünschten Kontaktfelder auswählen.

Um den Spaltenvorrat anzupassen gehen Sie oben rechts über das Tabellen-Symbol und wählen „Spalten…“

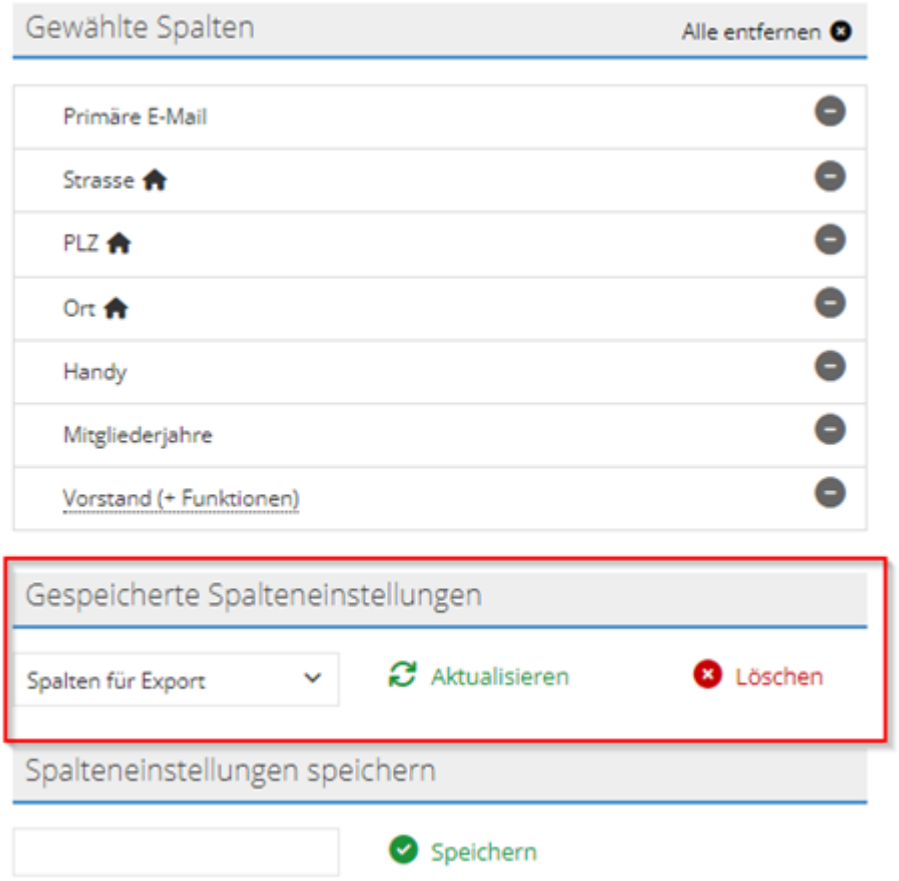


Sie können dann jeweils über das **blaue Plus-Symbol** der Tabelle Spalten hinzufügen.



Ihre ausgewählten Spalten sehen Sie rechts. Wenn Sie alle benötigten Spalten hinzugefügt haben, gehen Sie auf „Anwenden“

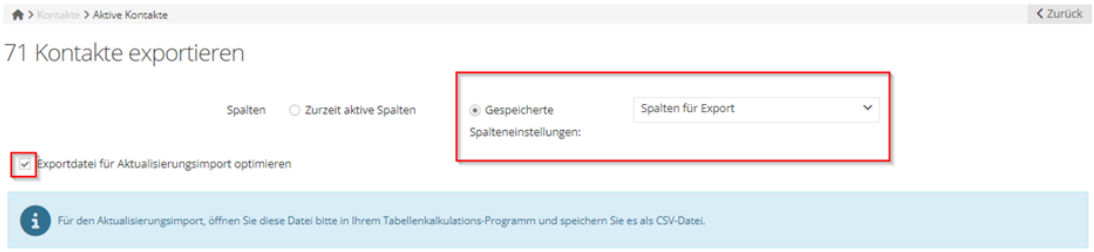
Wenn Sie Spalteneinstellungen vorgängig gespeichert haben, können diese auch bequem beim Export ausgewählt und verwendet werden. Hierfür können Sie bei der Auswahl der Spalten den ausgewählten Spaltenvorrat abspeichern:



Open image-20240613-140224.png

Für Aktualisierungsimport optimieren

Wenn Sie den Export nutzen möchten, um schnell viele Daten zu ändern – also einen Update-Import durchführen möchten – wählen Sie bitte „Exportdatei für Aktualisierungsimport optimieren“ aus. Dann erhalten alle Kontakte eine Kontakt-ID zu diesem Zweck (Diese entspricht dem der Kontakt-ID aus den Spalteneinstellungen!)



Hier können Sie auch gespeicherte Spalteneinstellungen für den Export anwählen.

TIPP: Export für nur einen Kontakt pro Haushalt

Wenn Sie für einen Versand nur eine Adresse pro Haushalt benötigen, können Sie diese filtern, indem Sie die Kriterien „Nicht Haushaltskontakt“ oder „Hauptkontakt“ miteinander verbinden.

