

Kontakte konvertieren

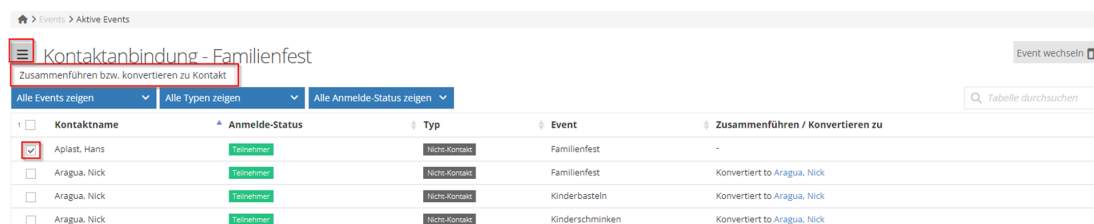
17.04.2025 - [Kontaktanbindung](#)

Konvertieren

Sie können Teilnehmende, die noch keine Kontakte in Ihrer Kontaktverwaltung sind, durch „konvertieren zu Kontakt“ in Ihr System übernehmen.

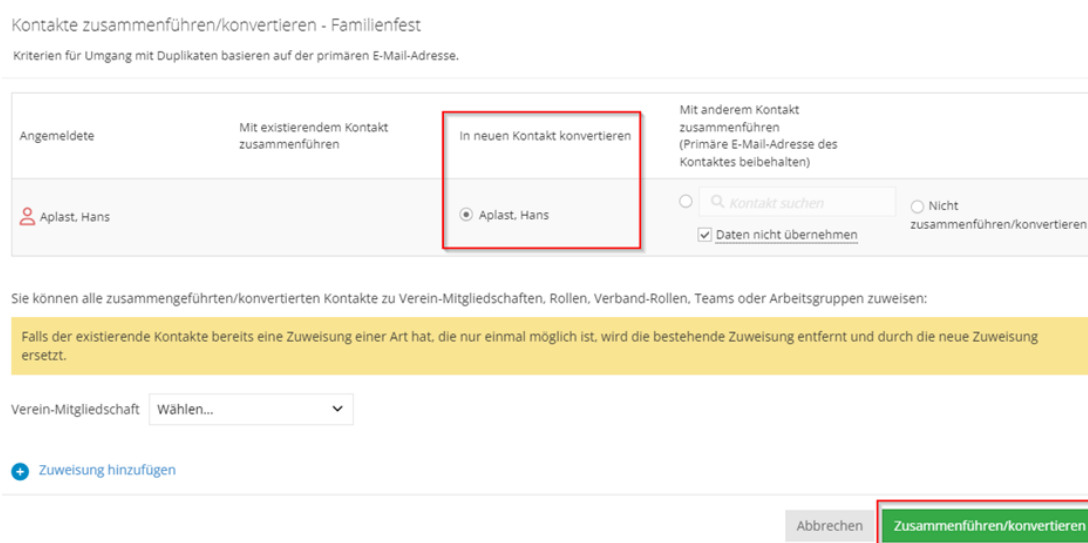
Konvertierte Kontakte zählen als aktive Kontakte und belasten daher Ihr Kontaktlimit. Achten Sie darauf, dass Ihr Kontaktlimit entsprechend ausreichend ist.

Dazu setzen Sie einen Haken in das Kästchen neben den zu konvertierenden Teilnehmenden und klicken dann auf das Hamburger-Menü (drei Striche) und wählen „Zusammenführen bzw. konvertieren zu Kontakt“ aus.



	Kontaktname	Anmelde-Status	Typ	Event	Zusammenführen / Konvertieren zu
<input checked="" type="checkbox"/>	Aplast, Hans	Teilnehmer	Nicht-Kontakt	Familienfest	-
<input type="checkbox"/>	Aragua, Nick	Teilnehmer	Nicht-Kontakt	Familienfest	Konvertiert to Aragua, Nick
<input type="checkbox"/>	Aragua, Nick	Teilnehmer	Nicht-Kontakt	Kinderbasteln	Konvertiert to Aragua, Nick
<input type="checkbox"/>	Aragua, Nick	Teilnehmer	Nicht-Kontakt	Kinderschminken	Konvertiert to Aragua, Nick

Eine Sicherheitsabfrage bittet Sie darum, Ihre Auswahl abermals zu setzen und mit „Zusammenführen/konvertieren“ zu bestätigen:



Kontakte zusammenführen/konvertieren - Familienfest

Kriterien für Umgang mit Duplikaten basieren auf der primären E-Mail-Adresse.

Angemeldete

Aplast, Hans

Mit existierendem Kontakt zusammenführen

In neuen Kontakt konvertieren

☒ Aplast, Hans

Mit anderem Kontakt zusammenführen (Primäre E-Mail-Adresse des Kontaktes beibehalten)

☐ Kontakt suchen

☐ Nicht zusammenführen/konvertieren

☒ Daten nicht übernehmen

Sie können alle zusammengeführten/konvertierten Kontakte zu Verein-Mitgliedschaften, Rollen, Verband-Rollen, Teams oder Arbeitsgruppen zuweisen:

Falls der existierende Kontakte bereits eine Zuweisung einer Art hat, die nur einmal möglich ist, wird die bestehende Zuweisung entfernt und durch die neue Zuweisung ersetzt.

Verein-Mitgliedschaft:

[+ Zuweisung hinzufügen](#)

[Abbrechen](#) [Zusammenführen/konvertieren](#)

Nachdem Sie das getan haben, taucht in Ihrer Kontaktanbindungs-Liste unter der Spalte „Zusammenführen /

Konvertieren zu“ ein neuer Eintrag samt Link auf, in diesem Fall „Konvertiert to Aplast, Hans“.

🏠 > Events > Aktive Events

Kontaktanbindung - Familienfest

Alle Events zeigen

Alle Typen zeigen

Alle Anmelde-Status zeigen

<input type="checkbox"/>	Kontaktname	Anmelde-Status	Typ	Event	Zusammenführen / Konvertieren zu
<input type="checkbox"/>	Aplast, Hans	Teilnehmer	Nicht-Kontakt	Familienfest	Konvertiert to Aplast, Hans

Mit einem Klick darauf landen Sie in dem Datenblatt Ihres konvertierten Kontakts, der jetzt auch in Ihrer Kontaktverwaltung gespeichert wurde.

fairgate

VERWALTUNG

Kontakte

Dokumente

Kommunikation

Sponsoren

Finanzen Verein

Events

Sportverein Musterfeld

🏠 > Kontakte > Aktive Kontakte

Aplast Hans

Übersicht

Daten

Verbindungen

Zugehörigkeiten

Notizen

Benutzerrechte

Dokumente

Finanzen

Events

Log

Keine Mitgliedschaft

Kein Sponsor

Newsletter abonniert

Sichtbar im internen Bereich

Zugang zum internen Bereich

Versandpräferenz: Briefpost

Mahnstopp nicht aktiv

Persönlich

Anredeart

Du-Form

Geschlecht

Männlich

Geburtsdatum

-

Titel

-

Nationalität

-

Nationalität 2

-

Kommunikation

Primäre E-Mail

-

Handy

-

Handy 2

-

E-Mail Eltern 1

-

E-Mail Eltern 2

-

Webseite

-

Finance

Enterprise Identification Number

-

eBill-e-Mail

-

Zugehörigkeiten

Teams

-

Arbeitsgruppen

-

Systeminfos

Kontaks-ID Verein

92

Erstellt am

16.07.2024 15:52

Zuletzt geändert

16.07.2024 15:52

Zuletzt eingeloggt

-

Anzahl Logins

0

Letzte Rechnung erhalten am

-

Adressblock

Korrespondenzadresse

Hans Aplast

Rechnungsadresse

Hans Aplast

TIPP:

Sie können in der Tabelle der Kontaktanbindung oben rechts über das Tabellensymbol bis zu 200 Zeilen einblenden lassen, für eine schnelle Bearbeitung.

🏠 > Events > Aktive Events

Kontaktanbindung - Familienfest

Event wechseln

Alle Events zeigen

Alle Typen zeigen

Alle Anmelde-Status zeigen

Status der Kontaktanbindu...

🔍 Tabelle durchsuchen

📄

<input type="checkbox"/>	Kontaktname	Anmeldedatum	Anmelde-Status	Typ	Event	Zusammenführen / Konvertieren zu	50 Zeilen
<input type="checkbox"/>	Admin, Verein	06.11.2024 09:18	Teilnehmer	Kontakt	Familienfest	-	10 Zeilen
<input type="checkbox"/>	Admin, Verein	06.11.2024 09:18	Teilnehmer	Kontakt	Kinderbasteln	-	20 Zeilen
<input type="checkbox"/>	Admin, Verein	06.11.2024 09:18	Teilnehmer	Kontakt	Kinderschminken	-	50 Zeilen
<input type="checkbox"/>	Aplast, Hans	16.07.2024 09:21	Teilnehmer	Nicht-Kontakt	Familienfest	Konvertiert to Aplast, Hans	100 Zeilen
<input type="checkbox"/>	Aragua, Nick	16.07.2024 09:34	Teilnehmer	Nicht-Kontakt	Familienfest	Konvertiert to Aragua, Nick	200 Zeilen

Ausserdem können Sie, wenn Sie **keinen** Datensatz anwählen und über das Menü mit den drei Stricken oben links auf “Zusammenführen bzw konvertieren zu Kontakt” gehen, alle Kontakte bearbeiten, die noch nicht zusammengeführt oder konvertiert worden sind.

Über die Filter können Sie auch alle Kontakte anzeigen lassen, die Sie bereits konvertiert oder zusammengeführt haben:

Kontaktanbindung - Familienfest

Alle Events zeigen	Alle Typen zeigen	Alle Anmelde-Status zeigen	Status der Kontaktanbindu...		
<input type="checkbox"/> Kontaktname	Anmeldedatum	Anmelde-Status	Noch keine Kontaktanbindung Konvertiert Zusammengeführt	Event	Zusammenführen / Konvertie
<input type="checkbox"/> Admin, Verein	06.11.2024 09:18	Teilnehmer	Konvertieren	Familienfest	-
<input type="checkbox"/> Admin, Verein	06.11.2024 09:18	Teilnehmer	Konvertieren	Kinderbasteln	-
<input type="checkbox"/> Admin, Verein	06.11.2024 09:18	Teilnehmer	Kontakt	Kinderschminken	-
<input type="checkbox"/> Anlast, Hans	16.07.2024 09:21	Teilnehmer	Neuer Kontakt	Familienfest	Konvertiert to Anlast, Hans