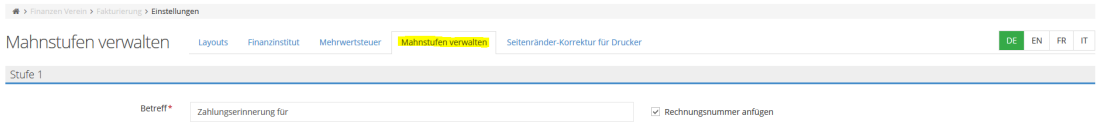
Mahnstufen verwalten

28.10.2021 - Fakturierung nutzen
Unter Fakturierung -> Einstellungen -> Reiter „Mahnstufen verwalten“ können Voreinstellungen für die Mahnstufen eingegeben werden.



Betreffzeilen, Zahlungsfristen und Mahngebühren für insgesamt 5 Mahnstufen können definiert werden. Standardmässig sind von Fairgate bereits Vorschläge für die Betreffzeilen und Zahlungsfristen vorgegeben, diese können aber nach Bedarf geändert werden.

Für jede Mahnstufe gibt es die Möglichkeit, Mahngebühren einzustellen, indem der Schalter auf „Ein“ gestellt wird. Es öffnet sich ein weiteres Dialogfeld, wo Artikelname und optional eine Beschreibung dazu eingetragen werden, dazu Betrag, evtl. fällige MwSt und das Ertragskonto, auf dem die Mahngebühren gebucht werden.

