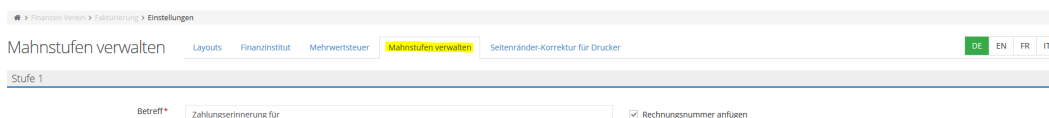


Mahnstufen verwalten

Meike Pfefferkorn - 2021-10-28 - Fakturierung nutzen

Unter Fakturierung -> Einstellungen -> Reiter „Mahnstufen verwalten“ können Voreinstellungen für die Mahnstufen eingegeben werden.



Navigation: > Finanzen Verwalten > Fakturierung > Einstellungen

Mahnstufen verwalten | Layouts | Finanzinstitut | Mehrwertsteuer | **Mahnstufen verwalten** | Seitenränder-korrektur für Drucker

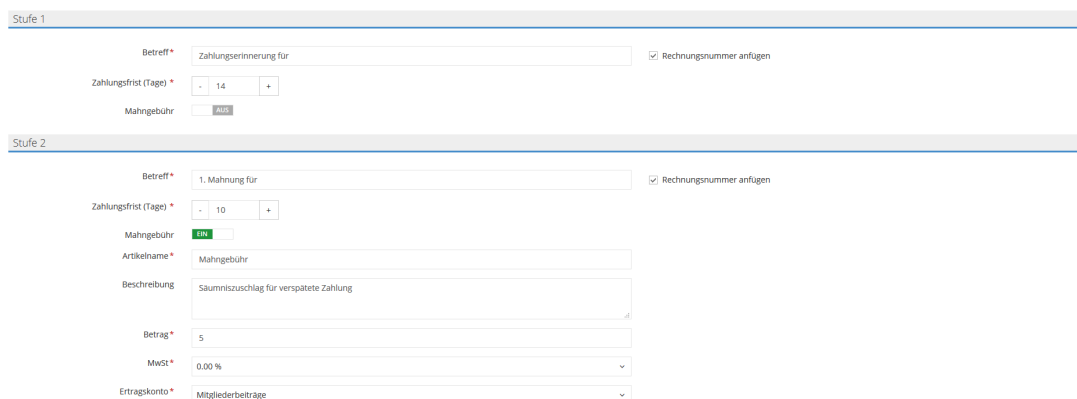
DE | EN | FR | IT

Stufe 1

Betreff* Rechnungsnummer anfügen

Betreffzeilen, Zahlungsfristen und Mahngebühren für insgesamt 5 Mahnstufen können definiert werden. Standardmässig sind von Fairgate bereits Vorschläge für die Betreffzeilen und Zahlungsfristen vorgegeben, diese können aber nach Bedarf geändert werden.

Für jede Mahnstufe gibt es die Möglichkeit, Mahngebühren einzustellen, indem der Schalter auf „Ein“ gestellt wird. Es öffnet sich ein weiteres Dialogfeld, wo Artikelname und optional eine Beschreibung dazu eingetragen werden, dazu Betrag, evtl. fällige MwSt und das Ertragskonto, auf dem die Mahngebühren gebucht werden.



Stufe 1

Betreff* Rechnungsnummer anfügen

Zahlungsfrist (Tage)*

Mahngebühr **Ein**

Stufe 2

Betreff* Rechnungsnummer anfügen

Zahlungsfrist (Tage)*

Mahngebühr **Ein**

Artikelname*

Beschreibung

Betrag*

MwSt*

Ertragskonto*