

Offene Rechnung stornieren oder zurücksetzen

Meike Pfefferkorn - 2021-03-30 - Fakturierung nutzen



Offen 9			+ Entwurf erstellen
Versenden			
Bearbeiten			
Adresse und Anrede aktualisieren			
Auf Entwurfsstatus zurücksetzen			
Stornieren			
Vorschau			
Zahlung eingeben			
Zahlungen importieren			
Exportieren (CSV)			
<input type="checkbox"/>	28.05.2018	R-1800850	Rechnung R-1800850
<input type="checkbox"/>	28.05.2018	R-1800852	Rechnung R-1800852
<input type="checkbox"/>	16.05.2018	R-1800835	Rechnung R-1800835

Solange keine Zahlungen auf betreffende Rechnungen eingebucht wurden, können Sie diese auf Entwurfsstatus zurücksetzen oder stornieren. Dafür klicken Sie auf die drei Striche neben "Offen" bzw. "Überfällig" und wählen dann "Auf Entwurf Status zurücksetzen" oder "Stornieren".

In jedem Fall müssen Sie dies noch einmal bestätigen, bevor die gewünschte Aktion umgesetzt wird. So wird ausgeschlossen, dies versehentlich vorzunehmen.