

## Offene Rechnung stornieren oder zurücksetzen

Meike Pfefferkorn - 2021-09-07 - Fakturierung nutzen

☰

Offen 9

+ Entwurf erstellen

Versenden

Bearbeiten

Adresse und Anrede aktualisieren

Auf Entwurfsstatus zurücksetzen

Stornieren

Vorschau

Zahlung eingeben

Zahlungen importieren

Exportieren (CSV)

⬆ Betreff

Rechnung R-1800722

Rechnung R-1800853

Rechnung R-1800837

Rechnung R-1800893

Rechnung R-1800851

Rechnung R-1800836

Rechnung R-1800850

Rechnung R-1800852

Rechnung R-1800835

<input type="checkbox"/>	28.05.2018	R-1800850	Rechnung R-1800850
<input type="checkbox"/>	28.05.2018	R-1800852	Rechnung R-1800852
<input type="checkbox"/>	16.05.2018	R-1800835	Rechnung R-1800835

Solange keine Zahlungen auf betreffende Rechnungen eingebucht wurden, können Sie diese auf Entwurfsstatus zurücksetzen oder stornieren. Dafür klicken Sie auf die drei Striche neben "Offen" bzw. "Überfällig" und wählen dann "Auf Entwurf Status zurücksetzen" oder "Stornieren".

In jedem Fall müssen Sie dies noch einmal bestätigen, bevor die gewünschte Aktion umgesetzt wird. So wird ausgeschlossen, dies versehentlich vorzunehmen.