

## Rechnung aktivieren & versenden (auch Versandzentrum)

Meike Pfefferkorn - 2023-03-08 - Fakturierung nutzen

Sobald Sie mit den Rechnungsentwürfen zufrieden sind, können diese aktiviert und versandfertig gemacht werden.

Rechnung aktivieren

Dazu markieren Sie die gewünschte(n) Rechnung(en), klicken auf die drei Striche neben Entwurf und wählen "Aktivieren".

Wenn Sie KEINE Rechnung markieren, werden ALLE Entwürfe aktiviert.



Entwurf 342			+ Entwurf erstellen	
Aktivieren				
Bearbeiten			Betreff	
Adresse und Anrede aktualisieren	346		Rechnung R-1800846	
Zusammenführen	331		Rechnung R-1800831	
Löschen	717		Rechnung R-1800717	
Vorschau	580		Rechnung R-1800680	
Exportieren (CSV)				
<input checked="" type="checkbox"/>	28.05.2018	R-1800886	Rechnung R-1800886	
<input checked="" type="checkbox"/>	01.05.2018	R-1800754	Rechnung R-1800754	

Zusätzlich entscheiden Sie hier, ob der Betrag auf dem Einzahlungsschein leer bleiben soll (falls Ihre Mitglieder den Betrag selbst bestimmen, bspw. bei Spenden)

Schritt 1 von 3

1 Versandeinstellungen      2 E-Mail      3 Zusammenfassung

---

Versandart  gemäss Versandpräferenz  
 per Briefpost  
 per E-Mail

Handhabung bei fehlender Mailadresse  per Briefpost versenden  
 vom Versand ausnehmen

Seitenänderkorrektur \*

Einzahlungsschein bei Briefpost-Versand  Swiss QR mit Schnittlinien  
 Swiss QR ohne Linien für perforiertes Papier  
 ESR  
 Kein Einzahlungsschein

ESR-Einzahlungsschein bedrucken  Auf jeder Seite der Rechnung  
 Auf der letzten Seite der Rechnung  
 Auf einer separaten Seite

Betragsfeld  Betrag auf Einzahlungsschein leer lassen

Sortierrichtung \*

[Weiter](#)

### Schritt 3

Hier sehen Sie noch einmal die Übersicht über alle Rechnungen und können sich ggf. jede Rechnung als Testmail zusenden lassen (bei Mailversand) oder ein Test-PDF herunterladen und ausdrucken (Versand per Briefpost).

Bitte denken Sie daran, dies ist nur eine Vorschau und nicht zum eigentlichen Druck geeignet.

Sobald Sie auf den grünen Button "Versand starten" klicken, werden die E-Mail-Rechnungen verschickt und die Briefpost-Rechnungen druckfertig gemacht.

Schritt 3 von 3

1 Versandeinstellungen      2 E-Mail      3 Zusammenfassung

---

Rechnung	Versand an	Testversand
R:2200001	<a href="#">R:2200001@swissbank.ch</a>	Mir einen Test senden
R:2100048	<a href="#">R:2100048@swissbank.ch</a>	Mir einen Test senden

Zeige 1 bis 2 von 2

[Zurück](#)    [Versand starten](#)

### Versandzentrum

Sie werden direkt in das Versandzentrum weitergeleitet. Hier warten alle Briefpost-Rechnungen für Sie als pdf-Download, so dass Sie diese ausdrucken können oder zu einem späteren Zeitpunkt nochmal ansehen können. Ebenso können Sie die per E-Mail versendeten Nachrichten einsehen.