

Rechnungs- und Mahnungsvorschau

Meike Pfefferkorn - 2023-03-08 - Fakturierung nutzen

Die Rechnungs- und Mahnungsvorschau ist nicht zum Drucken gedacht! Bitte nutzen Sie zum Druck von Rechnungen und Mahnungen das Versandzentrum.

Die Rechnungsvorschau können Sie einsehen, indem Sie

1. Die betreffende Rechnung markieren,
2. Dann auf die drei Striche neben dem Seitentitel klicken,
3. Und dann Vorschau einblenden.



The screenshot shows a software interface with a dropdown menu open for the 'Offen' (Open) status, which has a count of 9. The dropdown menu includes options like 'Versenden', 'Bearbeiten', 'Adresse und Anrede aktualisieren', 'Auf Entwurfsstatus zurücksetzen', 'Stornieren', 'Vorschau' (highlighted), 'Zahlung eingeben', 'Zahlungen importieren', and 'Exportieren (CSV)'. To the right, there is a table with columns 'Betreff' and 'Status'. The table lists several invoices, all with a status of 'Offen'. The last row is selected, indicated by a yellow checkmark in the checkbox column.

	Betreff	Status
	Rechnung R-1800722	Offen
	Rechnung R-1800893	Offen
	Rechnung R-1800850	Offen
	Rechnung R-1800851	Offen
	Rechnung R-1800852	Offen
	Rechnung R-1800853	Offen
<input type="checkbox"/>	23.05.2018 R-1800836 Rechnung R-1800836	Offen
<input type="checkbox"/>	23.05.2018 R-1800837 Rechnung R-1800837	Offen
<input checked="" type="checkbox"/>	16.05.2018 R-1800835 Rechnung R-1800835	Offen

Die Vorschau der Mahnung können Sie in der Überfällige-Rechnungen Ansicht über den Klick auf die Mahnstufe einsehen.

Achtung: Die Vorschau kann nicht ausgedruckt und bei der Post verwendet werden. Dies ist nur eine Vorschau, deshalb auch der Aufdruck SPECIMEN.