

Sponsorenlauf abrechnen

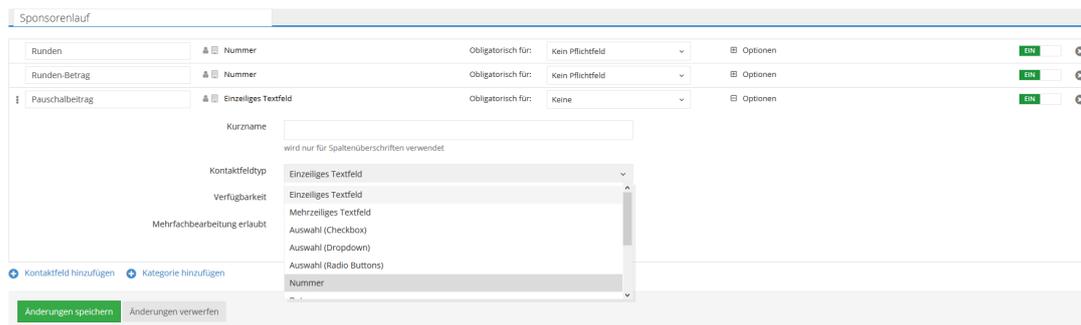
Meike Pfefferkorn - 2021-09-03 - Sponsorenlauf abrechnen

Dieser Artikel beschreibt die Abrechnung von Sponsorenläufen, die folgendermassen organisiert sind: Die Läufer/innen des Sponsorenlaufs werben Sponsor/innen an, die entweder pro Runde einen Beitrag zahlen oder die Sponsor/innen zahlen für den/die Läufer/in einen pauschalen Beitrag.

a) Kontaktfelder anlegen

Der Sponsorenlauf ist einer Getränkerechnung ähnlich - Sie nehmen einfach verschiedene Werte aus der Datenbank.

Um dies in Fairgate darstellen zu können, braucht es also drei Datenfelder vom Kontaktfeldtyp „Nummer“, welche Sie unter Kontakte - Kontaktfelder - Verwaltung anlegen können:



The screenshot shows the 'Sponsorenlauf' configuration page. It lists three contact fields:

- Runden**: Type 'Nummer', Mandatory 'Kein Pflichtfeld', Options 'EM'.
- Runden Betrag**: Type 'Nummer', Mandatory 'Kein Pflichtfeld', Options 'EM'.
- Pauschalbeitrag**: Type 'Einzeiliges Textfeld', Mandatory 'keine', Options 'EM'.

The 'Einzeiliges Textfeld' configuration is expanded, showing options for 'Kontaktfeldtyp' (Einzeiliges Textfeld), 'Verfügbarkeit' (Einzeiliges Textfeld), and 'Mehrfachbearbeitung erlaubt' (Auswahl (Checkbox), Auswahl (Dropdown), Auswahl (Radio Buttons), Nummer).

c) Vorbereitung der Fakturierung

Sie brauchen zwei Artikel, einen für die Rundenzahler/innen und einen für die Pauschalbeitrag-Zahlenden. In beiden nutzen wir die Funktion „Kontaktfeld verwenden“ in unterschiedlicher Weise. In beiden Artikel setzen wir in der Artikelbeschreibung das „Einzeilige Textfeld“ ein, dass entweder den/die Sponsor/in oder den/die Läufer/in enthält.

Artikelbeschreibung

[Kontaktfeld-Wert verwenden](#)

Pauschalzahler

Bei den Pauschalzahlenden müssen wir am Feld „Anzahl“ keine Änderung vornehmen sondern hinterlegen schlicht beim „Preis“ das Kontaktfeld „Pauschalbeitrag“.

Als Kontaktfilter nehmen wir hier natürlich die Filterrolle „Rundenzahler“.

Sobald die Kontaktfelder Werte enthalten, können beide Artikel ausgewählt werden und die

Rechnungen damit automatisch erstellt werden.

🏠 > Finanzen Verein > Fakturierung > Standardartikel

Standardartikel erstellen

Artikelname *

Artikelbeschreibung [Manueller Wert setzen](#)

Option für Individualisierung Individualisierung bei Rechnungserstellung ermöglichen

Anzahl * [Kontaktfeld-Wert verwenden](#)

Preis (CHF) * [Manueller Wert setzen](#)

Rabatt %

MwSt % * [MWST-Sätze verwalten](#)

Ertrags- oder Passivkonto * [Konten verwalten](#)

Kontaktfilter

- Gespeicherter Filter aus aktiven Kontakten: [Auswahl aktualisieren](#) [Kontaktfilter verwalten...](#)
- Gespeicherter Filter aus Sponsoren: [Auswahl aktualisieren](#) [Sponsorenfilter verwalten...](#)
- Mitgliedschaft:
- Zugehörigkeit:
- Sponsor-Leistungszuweisung:

1. Erhalten die Sponsor/innen die Rechnung, ist es ein bisschen aufwendiger, denn die Nicht-Teilnehmenden müssen in der Datenbank. Der einfachste Weg ist eine Rolle zu erstellen und die entsprechenden Buss-Zahler/innen hineinzuziehen. Dann muss nur noch ein Artikel erstellt werden und mit dem entsprechenden Filter (1) oder der entsprechenden Rolle (2) verknüpft werden.