

## Statistiken

Meike Pfefferkorn - 2023-05-12 - Statistik

Grundsätzliches:

Sie können fast alle grundlegenden Daten in der Statistik anzeigen lassen, die Sie in Fairgate pflegen.

Sie können wählen zwischen:

Kontaktfeldern, Mitgliedschaften, Kontaktoptionen, Rollen, Filterrollen, Teams und Arbeitsgruppen sowie gespeicherten Filtern.

**Kriterien für Zellen (vertikale Achse)**

Kriterium Ebene 1 \*  6 Optionen ausgewählt

Zelle für Total anzeigen

Kriterium Ebene 2

Zelle für Total anzeigen

**Kriterien für Spalten (horizontale Achsen)**

Kriterium Ebene 1 \*  Zugang zum internen Bereich 2 Optionen ausgewählt

Spalte für Total anzeigen

Kriterium Ebene 2

Spalte für Total anzeigen

### Testbericht

13.02.2023

	Zugang Ja	Zugang Nein	Total
Aktivmitglied	20	0	20
Passivmitglied	1	0	1
Interessierte/Andere	5	0	5
Sponsorenmitglied	1	0	1
Reste	0	0	0
Testmitglieder	40	0	40
<b>Total</b>	<b>67</b>	<b>0</b>	<b>67</b>

Rechnungen und Rechnungsdaten können Sie weiterhin über Posten in ihren „Auswertungen“ finden.

Dropdown-Felder

Auswahl (Checkbox)    Obligatorisch für: Kein Pflichtfeld     Optionen     EIN

       Obligatorisch für: Kein Pflichtfeld     Optionen     EIN

Radio        Obligatorisch für: Keine     Optionen     EIN

Kurzname

wird nur für Spaltenüberschriften verwendet

Kontaktfeldtyp

Werte \*

Verfügbarkeit  Privatpersonen     Firmen     Privatpersonen und Firmen

Mehrfachbearbeitung erlaubt  EIN bestimmt, ob das Kontaktfeld in der Mehrfachbearbeitung verfügbar ist

Bitte beachten Sie: Kontaktfelder können nur bei der Statistik genutzt werden, wenn es

Auswahlfelder sind; also der Kontaktfeldtyp Dropdown, Checkbox oder Radio Buttons ist.

Aus technischen Gründen können nur Statistiken für ein zukünftiges Datum generiert werden. Wir betreiben keine prinzipielle Vorratsdatenspeicherung und können diese Daten daher nicht zur Verfügung stellen.

## Kriterien **Schritt 1:**

Klicken Sie in den Einstellungen auf, um die Auswahl zu öffnen.

## **Schritt 2:**

Wählen Sie nun die Kriterien aus, die in den Zeilen stehen sollen (Mitgliedschaften, Daten aus Kontaktfeldern...).

Wenn die (numerischen) Daten zusammengerechnet werden sollen, setzen Sie den Haken bei Zeile für Total anzeigen.


Achten Sie darauf, welche Art von Tabelle Sie erzeugen möchten – so sind viele Kriterien vielleicht nur teilweise nötig. (Funktionen der Teams können Sie sogar „ausblenden“)

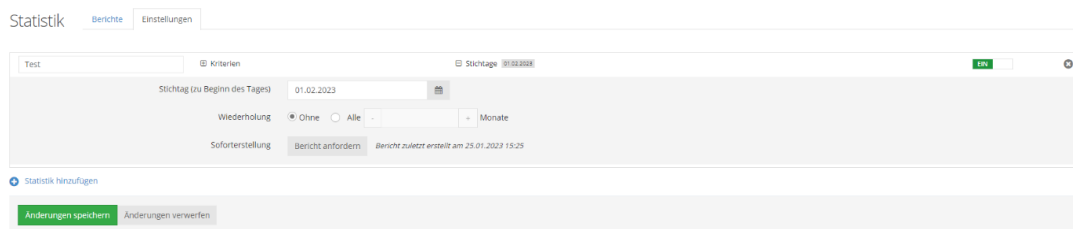
	Wochentage Montag	Total	Wochentage Dienstag	Total	Wochentage Mittwoch	Total	Wochentage Donnerstag	Total	Wochentage Freitag	Total	Wochentage Samstag	Total	Total
Aktivmitglied / Teilnahme Ja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Juniormitglied / Teilnahme Ja	2	2	0	0	1	1	1	1	1	1	2	2	7
Familienmitglied / Teilnahme Ja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>7</b>

Danach können Sie nach demselben Prinzip die Kriterien für die Spalten auswählen.

1. Ebene und 2. Ebene stehen für die Hierarchie der Kriterien, wenn Sie 2 Kriterien auswählen.

Das Kriterium der 1. Ebene umfasst dann alle Zeilen, das Kriterium der 2. Ebene ist dem untergeordnet und wird aufgesplittet in die einzelnen Werte.

**Bericht anfordern** Wenn Sie auf das kleine Plus vor Stichtag klicken,  **Stichtage** können Sie einerseits den Stichtag festlegen, sowie ob die Statistik immer wieder erstellt werden soll. Und Sie können auch über den Button die Statistik sofort erstellen lassen.



Statistik **Berichte** Einstellungen

Test Kriterien Stichtage 01.02.2023 EN

Stichtag (zu Beginn des Tages) 01.02.2023

Wiederholung  Ohne  Alle - + Monate

Soforterstellung **Bericht anfordern** Bericht zuletzt erstellt am 25.01.2023 15:25

Statistik hinzufügen

**Änderungen speichern** Änderungen verwerfen