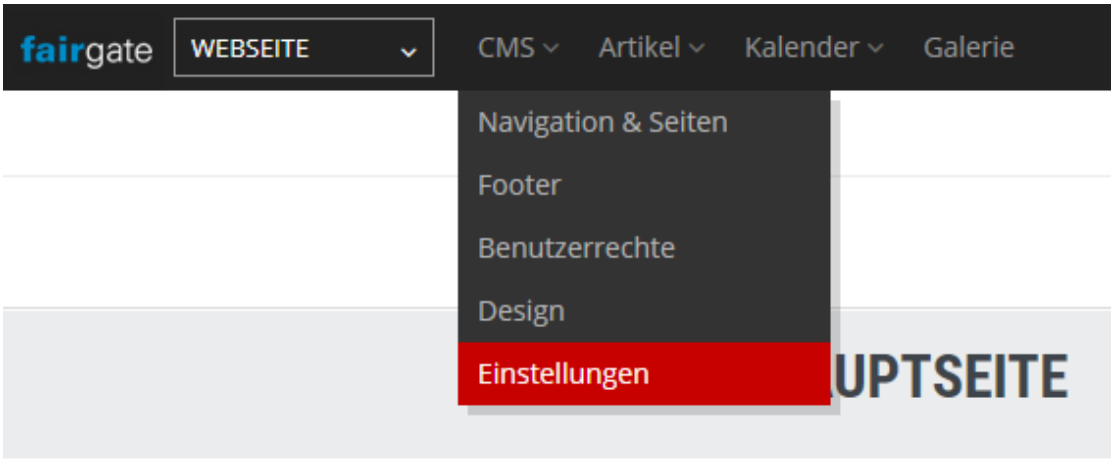
Webseiten-Einstellungen

23.09.2026 - Einführung

Allgemein



Mit Klick auf CMS und Einstellungen gelangen Sie zu den allgemeinen Webseiten-Einstellungen.
Hier können Sie u.a. Ihr Standard-Vereinslogo oder eine Seitenbeschreibung eingeben. Zudem können Sie ein Favicon hinterlegen.

Für Favicons empfehlen wir eine Auflösung von 16x16 oder 32x32px.

Google Analytics und der Tracking-Code

Google-Analytics4 (GA4) Konto erstellen und einrichten

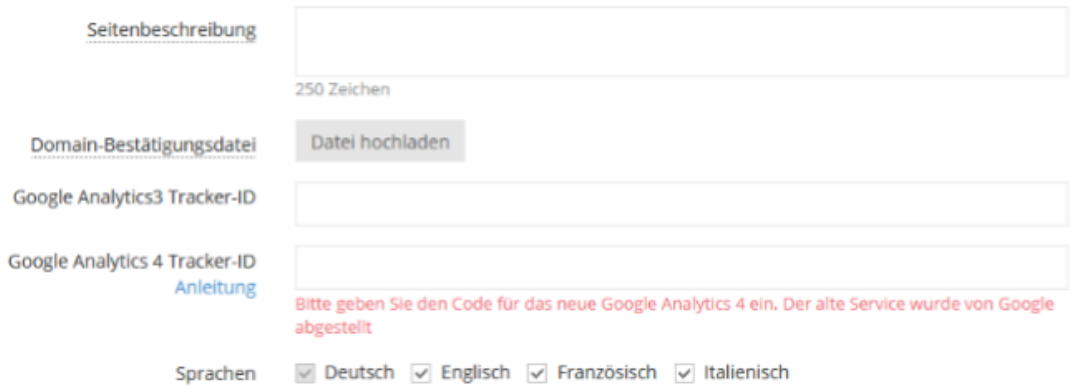
Um für Ihre Webdomain Statistiken zu sammeln, können Sie in den Webseiten Einstellungen von Fairgate Google-Analytics mit der zugehörigen ID einbinden.

Die Anleitung zum Erstellen des Google-Analytics-Kontos und Generieren der Tracking-ID finden Sie auf der Webseite: Anleitung bei Google-Analytics

Ab Juli 2023 wird Google die GA3 Konten abschalten und soweit sperren, dass man nur noch lesend darauf zugreifen kann. Da von Google keine Übernahme Ihrer Daten zu GA4 angeboten wird, muss hier eine neue Google-Analytics 4 ID erstellt und in Fairgate eingebunden werden.

Tracking-Code im CMS eintragen

Gehen Sie in die CMS-Einstellungen.



-

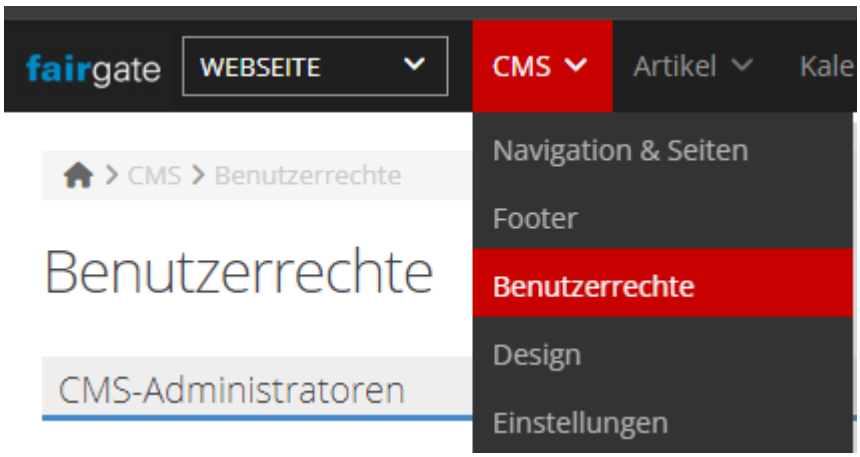
- Kopieren Sie den Tracking-Code (oder Message-ID beginnt mit "G-") in das entsprechende Feld ein. Für die neue neue Tracker-ID von Google Analytics4
  steht Ihnen das untere Feld "Google Analytics4 Tracker-ID" zur Verfügung.

Achtung!
Es kann immer nur eine Tracker ID aktiv sein: entweder GA3 oder GA4.

- Speichern Sie die Änderung.

Anschliessend können Sie die Statistiken über Ihren Google-Analytics-Account checken. Es kann allerdings ein paar Tage dauern, bis eine erste brauchbare Auswertung entsteht.

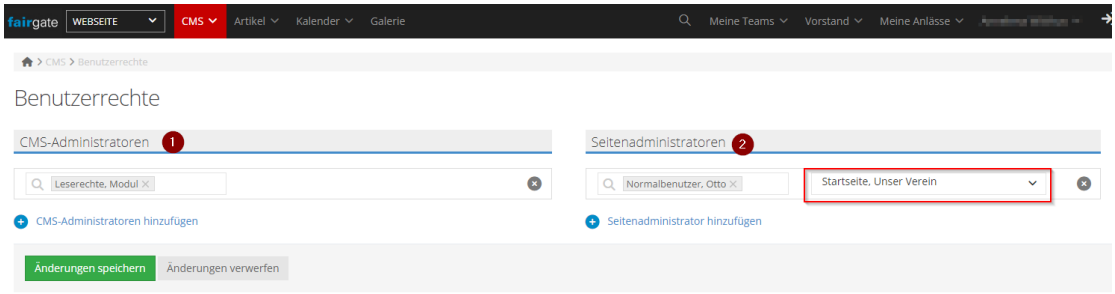
Benutzerrechte



Für das Webseitenmodul können Sie Berechtigungen für alle Bereiche oder für gezielte Seiten vergeben.

Wenn Sie einen Kontakt als CMS-Administrator hinzufügen, kann dieser alle Funktionen des Moduls lesend und schreibend benutzen **(1).**

Sie haben engagierte (Vorstands)Mitglieder oder Trainer? Dann können Sie auch Bearbeitungsrechte gezielt für einzelne Seiten vergeben.
So können Sie die administrativen Arbeiten auf viele Schultern verteilen **(2)**



Open image-20240625-072527.png