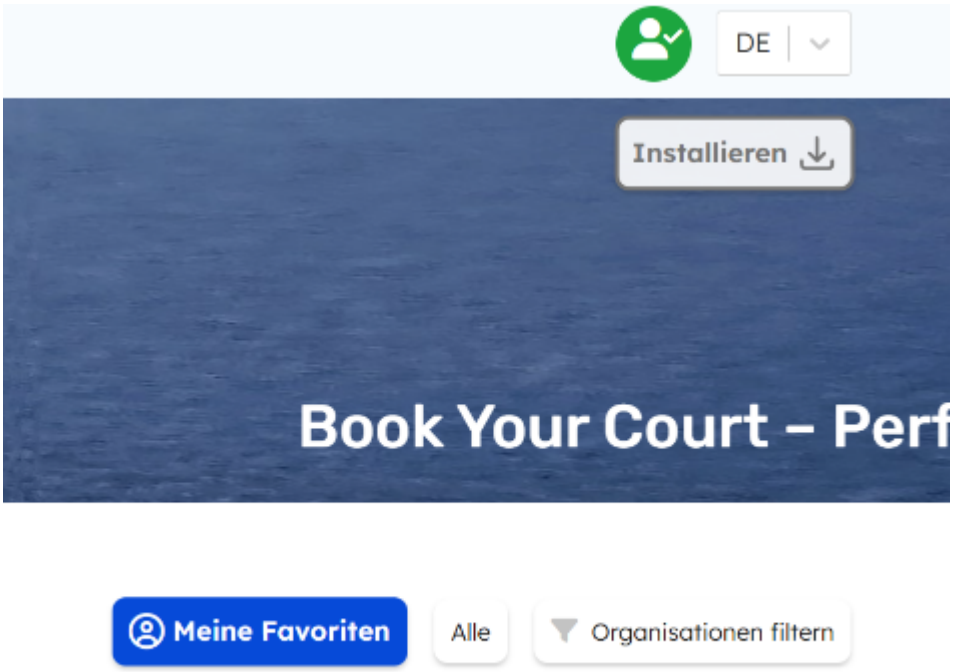
Wie bearbeite ich die Daten im Benutzerprofil?

06.02.2026 - availio: Hilfe für Mitglieder

Um Ihre persönlichen Daten in **availio** zu bearbeiten, gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Klicken Sie auf den **grünen Button** oben rechts in Ihrer **availio WebApp**.
2. 

3. Wechseln Sie zum Tab **„Profilinformationen“**.
4. Klicken Sie rechts auf das **Stift-Symbol**, um die Bearbeitung zu starten.
5. Nehmen Sie die gewünschten Änderungen an Ihren Profilinformationen vor.
    1. Ihre Änderungen in der WebApp werden direkt an den Administrator Ihrer Organisation weitergeleitet, und kann von diesem direkt in der Fairgate Kontaktverwaltung übernommen werden.
6. Speichern Sie Ihre Änderungen, indem Sie auf **„Speichern“** klicken.