

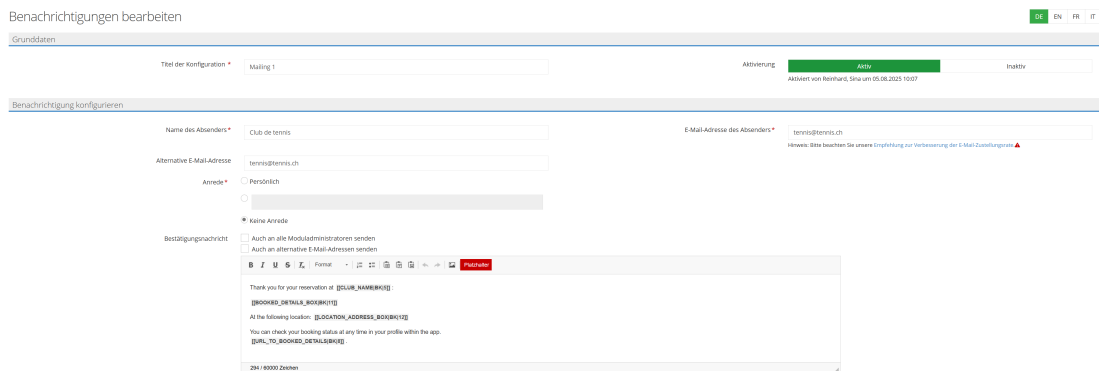
Wie funktionieren Benachrichtigungen in availio?

24.03.2026 - [Einstellungen: Preise, Öffnungszeiten etc.](#)

In **availio** können Sie bei der Erstellung und Stornierung von Buchungen automatisiert **Push-Benachrichtigungen** und **E-Mails** versenden.

Die **Push-Benachrichtigungen** werden automatisch ausgelöst und können nicht individuell angepasst werden. Sie werden verschickt, wenn der WebApp-Benutzer in availio eingeloggt ist und in seinen Einstellungen **Push-Benachrichtigungen aktiviert** hat.

Die **E-Mail-Benachrichtigungen** können Sie bei Bedarf selbst versenden und inhaltlich anpassen. Standardmässig sind diese jedoch bereits so für Sie vorkonfiguriert, dass keine weiteren Anpassungen notwendig sind.



Benachrichtigungen bearbeiten

Grunddaten

Teil der Konfiguration * Mailing 1

Aktivierung Aktiv Inaktiv

aktuell von Bernhard, Sie um 05.08.2023 10:07

Benachrichtigung konfigurieren

Name des Absenders * Club de tennis

E-Mail-Adresse des Absenders * tennis@tennis.ch

Alternative E-Mail-Adresse tennis@tennis.ch

Anrede * Persönlich Keine Anrede

Bestätigungsnachricht Auch an alle Moduladministratoren senden Auch an alternative E-Mail-Adressen senden

Preview

Thank you for your reservation at {GUEST_NAME}!

{BOOKING_DETAILS_BOOKINGID}

At the following location: {LOCATION_ADDRESS_BOOKINGID}

You can check your booking status at any time in your profile within the app. {URL_TO_BOOKING_DETAILS}

204 / 80000 Zeichen

Einrichtung von Mailings

1. Navigieren Sie zu **availio > Einstellungen > Benachrichtigungen**
2. Falls Sie gerne neben den Push-Benachrichtigungen auch automatisiert E-Mails versenden möchten, dann aktivieren Sie oben rechts die E-Mail Benachrichtigungen.
3. Definieren Sie den **Namen und die E-Mailadresse des Absenders**
4. *Optional*: definieren Sie eine alternative E-Mailadresse
 1. *Wenn Sie eine alternative E-Mailadresse definieren und bei einzelnen Nachrichten aktivieren, dann wird Ihnen jeweils eine Kopie der Bestätigungs-/ oder Stornierungsnachricht an diese E-Mailadresse gesendet.*
5. Definieren Sie die Anrede
6. *Optional*: Definieren Sie bei den einzelnen Benachrichtigungen, ob diese auch an alle Moduladministratoren und an alternative E-Mailadressen gesendet werden sollten
7. *Optional*: Passen Sie die Mailings an Ihren Bedürfnissen an.

Die Mailings sind bereits so formuliert, dass Sie diese nicht anpassen müssen. Falls Sie aber Zutrittscodes versenden möchten, so müssten Sie diesen Platzhalter noch zusätzlich einfügen.