

Wie funktioniert Kreditkartenzahlung und TWINT in availio (Fairgate Instant Payment)?

15.10.2026 - [Einstellungen: Preise, Öffnungszeiten etc.](#)

Mitglieder können bei einer Buchung ihre Karte oder TWINT speichern und für alle künftigen Buchungen am selben Standort verwenden. Statt bei der Buchung zu bezahlen, wird die gespeicherte Zahlungsmethode zu einem von der Organisation festgelegten Zeitpunkt **automatisch belastet**, zum Beispiel direkt bei der Buchung oder 30 Minuten nach Ende der Buchung. Alle Zahlungen werden automatisch im Finanzmodul von Fairgate verbucht.

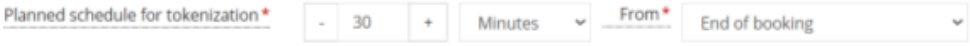
Standardmässig funktioniert die Abbuchung der Mitglieder wie folgt:

1. **Erste Buchung als Verifizierung:** Die erste Buchung an einem Standort wird **sofort ausgeführt**, damit die Zahlungsmethode gespeichert und die Kreditkarte verifiziert werden kann. Somit werden dem Buchenden die Kosten direkt bei Buchungserstellung abgebogen.
2. **Standardmässig: Abrechnung erst ab Spielbeginn:** Buchungen werden nach der Erstbuchung immer erst ab Spielbeginn abgerechnet und nicht mehr direkt bei der Buchung.
3. **Gespeicherte Zahlungsdaten:** Kreditkarten- und TWINT-Daten werden immer hinterlegt, damit Buchungen direkt bezahlt und schnell vorgenommen werden können. So können zukünftig Buchungen direkt erstellt werden, ohne das Kreditkartendaten wieder eingegeben werden müssen.
4. **Keine Belastung bei frühzeitiger Stornierung:** Wird eine Buchung vor dem Startzeitpunkt storniert, erfolgt keine Zahlung. Kreditkarte bzw. TWINT werden in diesem Fall nie belastet und keine Transaktionsgebühren werden fällig.
5. **Zahlung wird bei Spielstart abgebucht:** Dem Buchenden wird zum Start seiner Spielzeit der Betrag via Kreditkarte oder TWINT abgebucht

1) Abbuchungszeitpunkt individuell festlegen

Navigieren Sie zu [availio](#) > [Objekte & Attribute](#) > [Benutzergruppen](#), um selbst festzulegen, wann nach Spielbeginn die Zahlung dem Buchenden belastet werden soll.

1. Geben Sie die Zeit über die Schaltflächen - / + ein oder tippen Sie einen Wert ein (z. B. 30).
2. Wählen Sie die Einheit, z. B. Minuten oder Tage.
3. Wählen Sie unter Ab den Bezugspunkt: Zeitpunkt der Buchung, Beginn der Buchung oder Ende der Buchung. Mit Zeitpunkt der Buchung wird die gespeicherte Karte oder TWINT belastet, sobald das Mitglied bucht

4. 

Beispiel Einstellung: 30 Minuten ab Ende der Buchung. Eine Buchung von 14:00 bis 14:30 Uhr wird um 15:00 Uhr automatisch belastet

Beachten Sie: Belastung vor dem Spielzeitanfang ist nicht möglich (ausser erste Bezahlung, um die Zahlungsmethode zu validieren)

2) Wie speichert ein Mitglied zum ersten mal eine Karte oder TWINT?

1. **Sofortzahlung wählen** -> Es erscheint unter den Zahlungsmethoden ein neuer Hinweis: «Speichert Ihre Kartendaten sicher für künftige Buchungen.» Das Mitglied klickt auf **“Buchен”**.
2. **Dem Speichern zustimmen** -> Ein Fenster bittet das Mitglied um Zustimmung, dass die Kartendaten für künftige Buchungen sicher gespeichert werden.
3. **Auf der Zahlungsseite bezahlen** -> Die Zahlungsseite zeigt den Clubnamen, die Buchungsdetails und das Zahlungsformular von RaiseNow. Das Mitglied bezahlt entweder mit Karte (Kartenummer, Ablaufdatum und Sicherheitscode) oder mit TWINT.
4. **Buchung bestätigt** -> Nach erfolgreicher Zahlung sieht das Mitglied die Meldung Buchung bestätigt mit dem belasteten Betrag und der verwendeten Zahlungsmethode. Die Zahlungsmethode ist nun für die nächste Buchung gespeichert.

- Das Zeitfenster ist während der Zahlung 5 Minuten reserviert. Wird die Zahlung nicht rechtzeitig abgeschlossen, wird das Zeitfenster wieder freigegeben und das Mitglied kehrt zur Buchungsseite zurück.
- Mit Zurück zur Buchung auf der Zahlungsseite wird die Transaktion nach einer Bestätigung abgebrochen. Die Buchungsdetails bleiben ausgefüllt.
- Ist eine Zahlung fehlgeschlagen oder abgelehnt, wird die Buchung nicht abgeschlossen. Eine Fehlermeldung wird angezeigt und das Mitglied kehrt zur Buchungsseite zurück.
- Karte oder TWINT werden erst nach einer echten Zahlung gespeichert, die sie bestätigt hat.

3) Wie bucht ein Mitglied mit gespeicherter Karte oder TWINT?

Wählt das Mitglied Sofortzahlung, erscheint der neue Bereich “Mit gespeicherter Methode” bezahlen.

1. Alle gespeicherten Zahlungsmethoden (Karten und TWINT) für diesen Standort werden aufgeführt. Karten werden mit Kartentyp, den letzten vier Ziffern und dem Ablaufdatum angezeigt.
2. Die als Standard markierte Zahlungsmethode ist vorausgewählt.
3. Ein grüner Hinweis zeigt, welcher Betrag wann und auf welche Zahlungsmethode belastet wird, z. B.

CHF 1.00 am 07.10.2026 um 15:00 Uhr.

4. Das Mitglied klickt auf Buchen. Die Buchung wird abgeschlossen und erscheint unter Meine Buchungen mit dem geplanten Datum und der Uhrzeit.
5. Das Mitglied kann eine neue Karte oder TWINT speichern. Die Zustimmung wird erneut eingeholt und das Mitglied wird zur Zahlungsseite weitergeleitet.

5) Wo verwalten Mitglieder ihre gespeicherten Zahlungsmethoden?

Gespeicherte Karten und TWINT werden im neuen Menüpunkt **“Zahlungsmethoden”** im **Benutzerprofil** angezeigt.

1. Die Zahlungsmethoden sind nach Standort gruppiert. Jeder Standort zeigt die Anzahl der dort gespeicherten Zahlungsmethoden. Es werden nur Standorte mit mindestens einer gespeicherten Zahlungsmethode angezeigt.
2. Standard kennzeichnet die Zahlungsmethode, die bei Buchungen an diesem Standort vorausgewählt ist.
3. Anzeigen zeigt die Details, z. B. Kartentyp und maskierte Kartennummer. Standardmässig sind die Details ausgeblendet.

Bitte beachten: Eine Zahlungsmethode kann nicht entfernt werden, solange dafür noch eine geplante Zahlung offen ist. Das Mitglied erhält einen entsprechenden Hinweis

6) Wo sehen Administratoren den Zahlungsstatus?

Öffnen Sie unter **availio → Buchungen & Buchende** die Buchung, um die Buchungsinformationen zu sehen.

- Zahlungsinformationen zeigt den Gesamtpreis, den Zahlungsstatus (z. B. Zahlung geplant) und die Zahlungsart (z. B. Sofortzahlung).
- Zahlungsdetails listet jede Zahlung mit Zahlungsart, Zahlungsdatum, Betrag, Rechnung, Gutschrift und Buchungssatzeintrag auf.
- Ein Eintrag in der Liste der Sofortzahlungen wird beim Start der Belastung erstellt. Der Buchungssatz wird erstellt, sobald der Zahlungsanbieter die Zahlung bestätigt.

Der Zahlungsverlauf jeder Buchung erfasst jeden Schritt:

- *Geplant, versucht und erfolgreich*
- *Fehlgeschlagen, inklusive Grund*
- *Wiederholt, inklusive jedes einzelnen Versuchs*
- *In Rechnung gestellt und Zahlungsmethode entfernt*
- *Benachrichtigung versendet*

8) Was passiert, wenn eine automatische Belastung fehlschlägt?

Eine fehlgeschlagene Belastung wird automatisch alle 2 Tage wiederholt. Mitglied und Administrator werden jedes Mal mit dem Grund und dem Datum des nächsten Versuchs informiert.

- Andere geplante Belastungen für bestehende Buchungen werden wie vorgesehen ausgeführt.
- Ist ein erneuter Versuch erfolgreich, wird die Zahlung als erfolgreich markiert und es folgen keine weiteren Versuche.
- Nach dem dritten fehlgeschlagenen Versuch:
 - wird die Zahlungsmethode gesperrt und kann bei der Buchung nicht mehr ausgewählt werden,
 - wird für den Kontakt eine Rechnung erstellt,
 - werden Mitglied und Administrator benachrichtigt.

Die gesperrte Karte oder TWINT bleibt unter Profil → Zahlungsmethoden sichtbar, mit dem Hinweis, dass sie wegen einer fehlgeschlagenen Zahlung gesperrt wurde. Um sie wieder zu verwenden, muss das Mitglied sie bei einer Buchung als neue Zahlungsmethode hinzufügen

9) Welche Benachrichtigungen werden versendet?

Ereignis	Mitglied	Administrator	Inhalt der E-Mail
Zahlungsmethode bei der ersten Zahlung gespeichert	✓	–	Buchungsbestätigung; Karte oder TWINT ist für künftige Buchungen gespeichert
Buchung mit gespeicherter Zahlungsmethode bestätigt	✓	–	Betrag und Hinweis, dass er nach der Buchung automatisch belastet wird
Buchung vor Beginn storniert	✓	–	Bestätigung, dass keine Belastung erfolgt
Automatische Belastung erfolgreich	✓	–	Quittung mit Betrag, Zahlungsmethode und Buchungsreferenz
1. Belastungsversuch fehlgeschlagen	✓	✓	Grund und Datum des nächsten Versuchs
2. Belastungsversuch fehlgeschlagen	✓	✓	Grund und Datum des nächsten Versuchs
3. Belastungsversuch fehlgeschlagen	✓	✓	Grund, Rechnung ausgestellt, Zahlungsmethode gesperrt, Einladung zum erneuten Speichern
Rückerstattung durchgeführt	✓	–	Betrag und ursprüngliche Zahlungsreferenz