

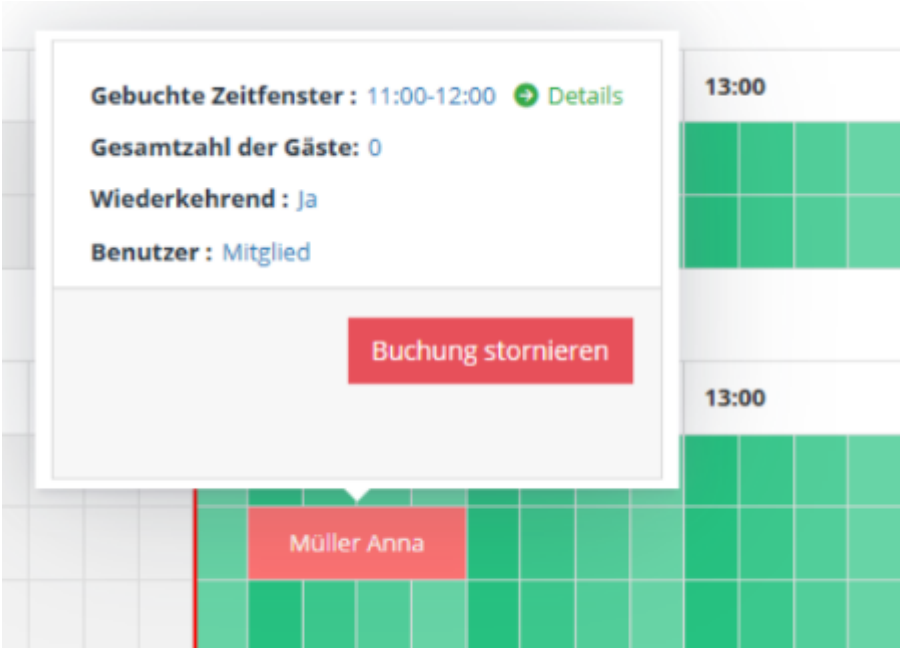
## Wiederkehrende Buchungen stornieren

by Fairgate - 2025-03-11 - Buchungen und Buchende

Wiederkehrende Buchungen können **einzel**n oder als **Serie** storniert werden.

Wiederkehrende Buchungen einzeln stornieren

**Variante 1:** Um wiederkehrende Buchungen einzeln zu stornieren, navigieren Sie zu **AVAILIO > Buchungen und Buchende** in die Kalenderansicht. Klicken Sie auf die Buchung, die Sie gerne stornieren möchten, und klicken Sie anschliessend auf **Buchung stornieren > Diese Buchung stornieren**.



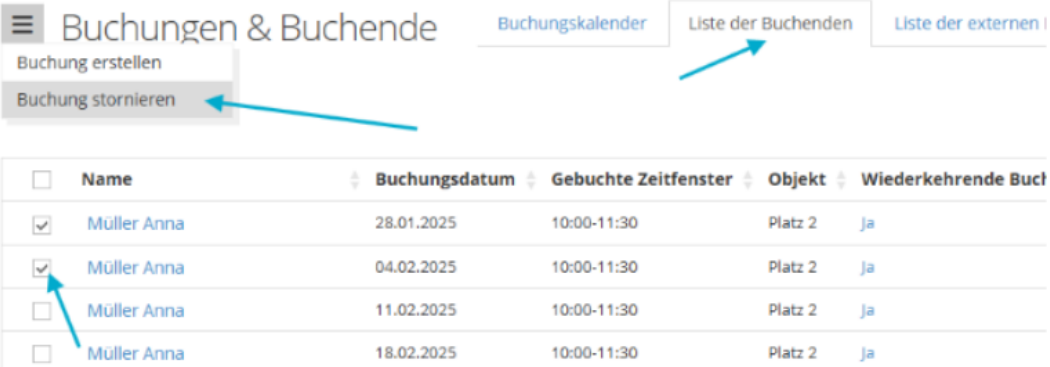
The screenshot displays a booking calendar with a modal window for cancelling a booking. The modal contains the following information:

- Gebuchte Zeitfenster:** 11:00-12:00 [Details](#)
- Gesamtzahl der Gäste:** 0
- Wiederkehrend:** Ja
- Benutzer:** Mitglied

A red button labeled "Buchung stornieren" is positioned at the bottom of the modal. The background shows a calendar grid with a booking for "Müller Anna" highlighted in red.

**Variante 2:** Navigieren Sie unter “Buchungen und Buchende” auf “**Liste der Buchenden**”. Klicken Sie neben der jeweiligen Buchung auf das Kästchen, um diese für eine Stornierung auszuwählen. Wenn Sie möchten, können Sie auch gerne mehrere Buchungen anhaken, um diese gleichzeitig zu stornieren.

Klicken Sie oben auf das Menü und wählen Sie “Buchung stornieren” aus.



The screenshot shows a web interface with a header 'Buchungen & Buchende'. Below the header is a menu with two options: 'Buchung erstellen' and 'Buchung stornieren'. The 'Buchung stornieren' option is highlighted with a blue arrow. To the right of the header are three tabs: 'Buchungskalender', 'Liste der Buchenden', and 'Liste der externen'. The 'Liste der Buchenden' tab is selected, and a blue arrow points to it. Below the tabs is a table with the following columns: 'Name', 'Buchungsdatum', 'Gebuchte Zeitfenster', 'Objekt', and 'Wiederkehrende Bucht'. The table contains four rows of data, each with a checkbox in the first column. The second and third rows have their checkboxes checked, and a blue arrow points to the checkbox in the second row.

<input type="checkbox"/>	Name	Buchungsdatum	Gebuchte Zeitfenster	Objekt	Wiederkehrende Bucht
<input checked="" type="checkbox"/>	Müller Anna	28.01.2025	10:00-11:30	Platz 2	Ja
<input checked="" type="checkbox"/>	Müller Anna	04.02.2025	10:00-11:30	Platz 2	Ja
<input type="checkbox"/>	Müller Anna	11.02.2025	10:00-11:30	Platz 2	Ja
<input type="checkbox"/>	Müller Anna	18.02.2025	10:00-11:30	Platz 2	Ja

Die gesamte Serienbuchung stornieren

**Variante 1:** Um wiederkehrende Buchungen einzeln zu stornieren, navigieren Sie zu **AVAILIO > Buchungen und Buchende** in die Kalenderansicht. Klicken Sie auf die Buchung, die Sie gerne stornieren möchten, und klicken Sie anschliessend auf **Buchung stornieren > Die wiederkehrende Buchung stornieren**.



**Variante 2:** Um die gesamte Buchung zu stornieren, gehen Sie wie oben auf Liste der Buchenden und suchen Sie die Spalte "Wiederkehrende Buchungen". Klicken Sie dort auf "Ja", und es öffnet sich ein Buchungsfenster. In diesem können Sie auf Buchungen stornieren klicken und somit die gesamte Serie löschen.

