

Zertifikate

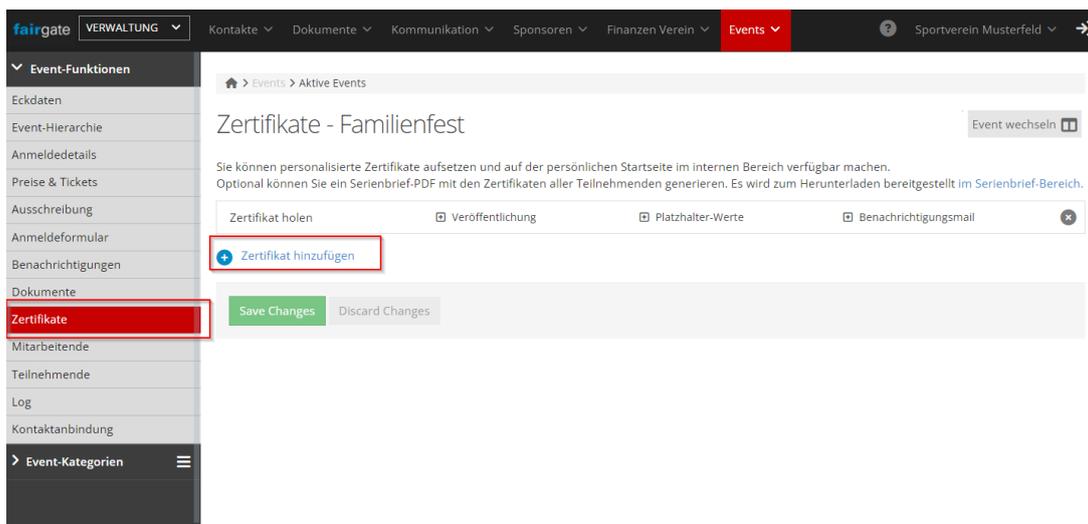
Annelena Witthus - 2025-01-15 - Eventbezogene Einstellungen

Für Haupt- oder Teilevents können Sie personalisierte Zertifikate erstellen und diese per Mail oder im internen Bereich für verschiedene Zielgruppen verfügbar machen.

Voraussetzung ist die Lizenzierung des Moduls “Serienbrief-Etiketten”

Wenn Sie die Zertifikate ausdrucken oder per Briefpost versenden möchten, können Sie auch ein Serienbrief-PDF mit allen Zertifikaten generieren.

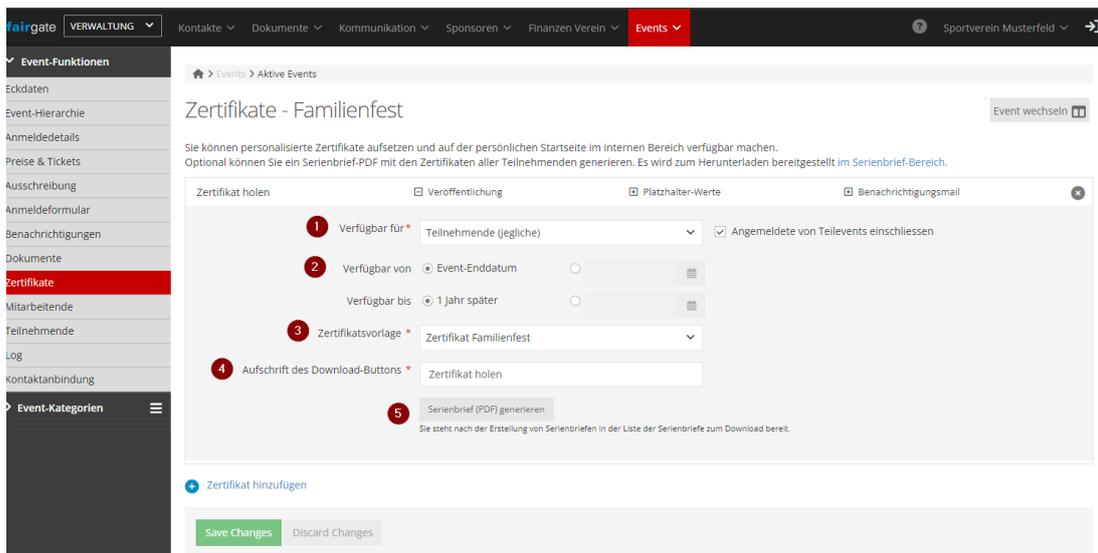
Bevor Sie ein Zertifikat bei einem Event hinterlegen können, sollten Sie im Kommunikationsmodul eine entsprechende Zertifikatsvorlage erstellen.



The screenshot shows the fairgate administration interface. The top navigation bar includes 'fairgate VERWALTUNG' and various menu items like 'Kontakte', 'Dokumente', 'Kommunikation', 'Sponsoren', 'Finanzen Verein', and 'Events'. The left sidebar lists 'Event-Funktionen' with 'Zertifikate' highlighted in red. The main content area is titled 'Zertifikate - Familienfest' and contains instructions: 'Sie können personalisierte Zertifikate aufsetzen und auf der persönlichen Startseite im internen Bereich verfügbar machen. Optional können Sie ein Serienbrief-PDF mit den Zertifikaten aller Teilnehmenden generieren. Es wird zum Herunterladen bereitgestellt im Serienbrief-Bereich.' Below this, there are buttons for 'Zertifikat holen', 'Veröffentlichung', 'Platzhalter-Werte', and 'Benachrichtigungsmail'. A 'Zertifikat hinzufügen' button is highlighted with a red box. At the bottom, there are 'Save Changes' and 'Discard Changes' buttons.

Veröffentlichung

Für die Veröffentlichung des Zertifikates stehen Ihnen verschiedenen Funktionen zur Verfügung:



Verfügbarkeit (1)

Wählen Sie hier aus, für welche Kontakte das Zertifikat zur Verfügung stehen soll:

Teilnehmende (jegliche): Für alle, die sich zum Event angemeldet haben, unabhängig vom Status

- Anwesende Teilnehmende
- Abwesende Teilnehmende
- Bestandene Teilnehmende
- Nicht bestandene Teilnehmende

Sie können ausserdem Angemeldete der jeweiligen Teilevents einschliessen.

Verfügbarkeitszeitraum (2)

Definiert den Zeitraum von...bis indem das Zertifikat zur Verfügung steht.

Zertifikatsvorlage (3)

Weisen Sie hier ein der vorhandenen Vorlagen dem Event zu

Download-Button (4)

Definiert, wie im internen Bereich der Download-Button für Mitglieder aussieht, damit Sie sich das Zertifikat selbst herunterladen können:

The screenshot shows the internal dashboard of the fairgate system. At the top, the URL is `mein.fairgate.ch/svmusterfeld/internal/dashboard`. A dropdown menu is set to "INTERN". The main navigation includes "Artikel", "Kalender", and "Galerie". The user's profile area is titled "Willkommen, Modul Leserechte!" and contains tabs for "Übersicht", "Daten", and "Einstellungen". The "Übersicht" tab is active, showing a sidebar with options like "Übersicht", "Daten", "Einstellungen", "Passwort ändern", "Versand per Briefpost", and "Hilfe". The main content area has sections for "Offene Rechnungen" (no open invoices), "Meine Gruppen" (listing "BEEP" and "Social Media Gruppe"), and "Nächste Geburtstage" (no birthdays). A "Zertifikat downloaden" button is highlighted with a red box.

Platzhalter-Werte

Hier können Sie bis zu 5 individuelle Werte als Platzhalter definieren, auf die Sie bei der Zertifikatserstellung zurückgreifen können.

Dies kann z.B. der Name des Events sein oder ein mit dem Zertifikat vergebener Titel oder auch eine Punktzahl.

The screenshot shows the administration interface for "Zertifikate - Familienfest". The left sidebar lists various event functions, with "Zertifikate" selected. The main content area shows options for "Zertifikat holen", "Veröffentlichung", "Platzhalter-Werte", and "Benachrichtigungsmail". The "Platzhalter-Werte" option is highlighted with a red box. Below, there are five input fields for placeholder values: "Wert 1" (Familienfest 2024), "Wert 2" (Goldmedaille), "Wert 3", "Wert 4", and "Wert 5".

Benachrichtigungsmail

Für die Benachrichtigungsmails stehen Ihnen verschiedene Optionen zur Verfügung:

Absender (1)

Hier können Sie den Absendernamen und die Mailadresse frei wählen.

Betreff/Anrede (2)

Definieren Sie den E-Mail-Betreff und die Anrede

Text (3)

Mittels Texteditor können Sie einen individuellen E-Mail-Text hinzufügen

Schaltfläche (4)

In der Mail wird es eine Schaltfläche geben, diese kann man entweder mit der Startseite des internen Bereiches verlinken, sodass sich das Mitglied das Zertifikat selbst herunterladen kann, oder man kann einen direkten Link auf das Zertifikat verknüpfen - somit können sich auch Nicht-Mitglieder das Zertifikat herunterladen.

Automatisierung (5)

Wenn aktiviert, wird einmal pro Nacht eine Benachrichtigung an alle neu zugewiesenen Kontakte versendet.