

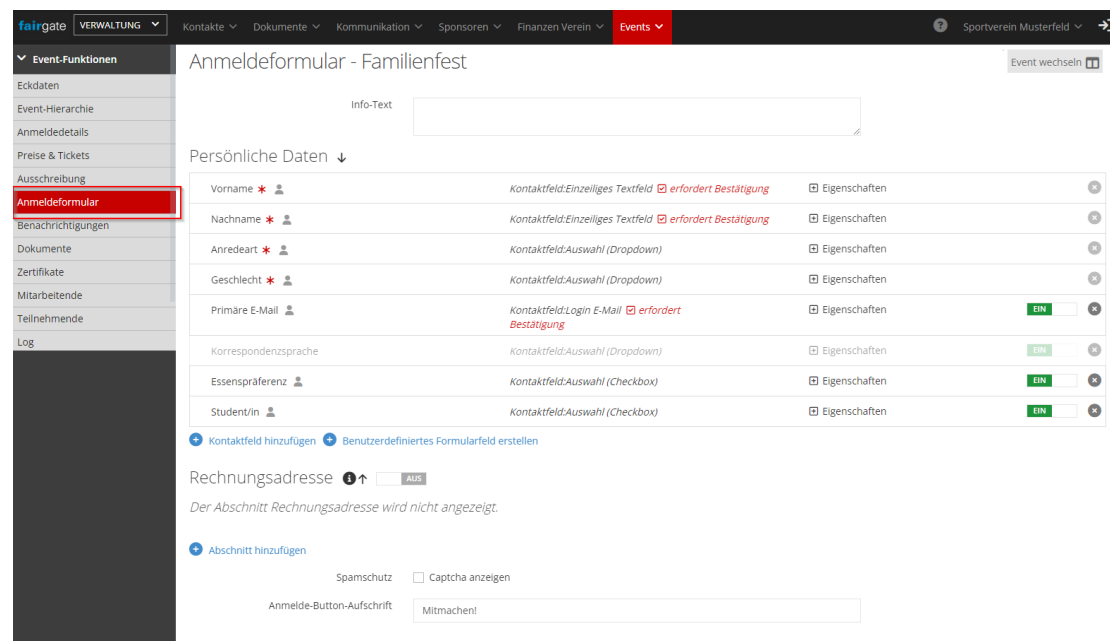
Anmeldeformular

17.04.2025 - [Eventbezogene Einstellungen](#)

Sofern Sie eine Veranstaltung mit Anmeldung erstellt haben, stellt Ihnen das Event-Modul ein entsprechendes Formular zur Verfügung.

Damit Sie gezielt direkt bei der Anmeldung die für Sie notwendigen Daten abfragen können, bietet das Event-Modul Ihnen die folgenden Einstellungsmöglichkeiten.

Achtung: Um diese Funktion nutzen zu können, müssen die „Anmeldedetails“ auf „EIN“ gestellt worden sein.



fairgate VERWALTUNG Kontakte Dokumente Kommunikation Sponsoren Finanzen Verein Events Sportverein Musterfeld

Event-Funktionen

- Eckdaten
- Event-Hierarchie
- Anmeldedetails
- Preise & Tickets
- Ausschreibung
- Anmeldeformular**
- Benachrichtigungen
- Dokumente
- Zertifikate
- Mitarbeitende
- Teilnehmende
- Log

Anmeldeformular - Familienfest

Info-Text

Persönliche Daten

Feld	Kontaktfeld	Benutzerdefiniertes Formularfeld erstellen	Eigenschaften
Vorname *	Kontaktfeld: Einzeiliges Textfeld	erfordert Bestätigung	Eigenschaften
Nachname *	Kontaktfeld: Einzeiliges Textfeld	erfordert Bestätigung	Eigenschaften
Anredeart *	Kontaktfeld: Auswahl (Dropdown)		Eigenschaften
Geschlecht *	Kontaktfeld: Auswahl (Dropdown)		Eigenschaften
Primäre E-Mail	Kontaktfeld: Login E-Mail	erfordert Bestätigung	Eigenschaften
Korrespondenzsprache	Kontaktfeld: Auswahl (Dropdown)		Eigenschaften
Essenspräferenz	Kontaktfeld: Auswahl (Checkbox)		Eigenschaften
Student/in	Kontaktfeld: Auswahl (Checkbox)		Eigenschaften

Rechnungsadresse

Der Abschnitt Rechnungsadresse wird nicht angezeigt.

Spamschutz ☐ **Captcha anzeigen** ☐

Anmelde-Button-Aufschrift: Mitmachen!

Open image-20240719-071930.png



Im Feld „**Info-Text**“ können Sie Freitext hinterlegen. Dieser wird im Anmeldeformular auf der Webseite angezeigt und befindet sich dort unter dem Namen der Veranstaltung.

Anmelden: Familienfest

Daten ausfüllen und mitfeiern - wir freuen uns über eine Essensspende für das Buffet.

Samstag, 31.08.2024 11:00 - 20:00

Wie viele
Personen?

1

Eintrittspreis wählen

9 von 20 verfügbar

Open image-20240719-072225.png



Persönliche Daten

Um allgemeine eventbezogene Mails – oder in der Pro-Version auch Rechnungen – aus Fairgate verschicken zu können, sind die Felder „Vorname“, „Nachname“, „Anredeart“ und „Geschlecht“ notwendig. Daher sind diese als Pflichtfelder vorangelegt.

Achtung: „Korrespondenzsprache“ wird ebenfalls zum Pflichtfeld, wenn Sie ein mehrsprachiges System pflegen.

Sie können mit „Kontaktfeld hinzufügen“ eine Auswahl aus den Kontaktfeldern treffen, die bereits in Ihrem System existieren. Genügt Ihnen das nicht, klicken Sie auf „Benutzerdefiniertes Feld erstellen“ und öffnen dann mit einem Klick auf das kleine Plus „Eigenschaften“.

Wichtig: Benutzerdefinierte Felder haben keine Verbindung zu den Daten Ihrer Kontaktverwaltung!

Ich bringe etwas für das Buffet mit

Einziges Textfeld

Eigenschaften

EN

Pflichtfeld ☐

Verfügbar für ☒ Privatperson

Platzhalter Hier Essen eintragen

Verstecktes Feld ☐ Dieses Feld ist nur für Administratoren in der Teilnehmerliste sicht- und bearbeitbar

Vorausgefüllter Wert

Hinweis

Kontaktfeld hinzufügen Benutzerdefiniertes Formularfeld erstellen

Open image-20240719-072507.png



Sie können dieses Feld zum Pflichtfeld machen, wenn Sie den Haken setzen.

Wenn Sie andere oder mehr Kontakt-Typen als „Privatperson“, wie im Beispiel, zur Anmeldung zulassen, können

Sie Ihr benutzerdefiniertes Formularfeld mit „verfügbar für“ daran anpassen.

„**Platzhalter**“ bezeichnet den Text, den Sie sozusagen als „Schatten“ im Feld hinterlegen können. Dieser Text verschwindet, sobald jemand etwas eintippt und wird nicht in das System übermittelt, wenn man ihn stehen lässt. Der Platzhalter ist optional.

Persönliche Daten

Vorname *

Nachname *

Anredeart *

Wählen...

Geschlecht *

Wählen...

Primäre E-Mail

Essenspräferenz

☐ Vegan

☐ Vegetarisch

Student/in

☐ Ja

☐ Nein

Ich bringe etwas für das Buffet mit

Hier Essen eintragen

 Open image-20240719-072712.png

„**Versteckte Felder**“ können Sie anlegen, um Administratoren zu erlauben, nach der Anmeldung die Daten der

Teilnehmer anzupassen. Hier gibt es verschiedene Use Cases. Wenn Sie beispielsweise ein Hallenturnier veranstalten können Sie ein verstecktes Feld für die Einteilung der Anmeldenden in Gruppen hinzufügen und der Administrator kann dann die Gruppeneinteilung nachträglich vornehmen.

Oder in unserem Beispiel kann der Administrator nachträglich für Anmeldende, die das Zusatzticket Parkplatz gebucht haben, eine Parkplatznummer zuteilen:

The screenshot shows a form titled "Parkplatz Nr." with a dropdown menu for "Nummer" and a checkbox for "Eigenschaften". Below this, there are several input fields and checkboxes:

- Pflichtfeld**: ☐
- Verfügbar für**: ☒ Privatperson
- Min. Wert**: with minus and plus buttons
- Max. Wert**: with minus and plus buttons
- Schritt**: with minus and plus buttons
- Verstecktes Feld**: ☒ Dieses Feld ist nur für Administratoren in der Teilnehmerliste sicht- und bearbeitbar
- Vorausgefüllter Wert**: with minus and plus buttons
- Hinweis**:

 Open image-20240719-073356.png

„**Vorausgefüllter Wert**“ hingegen ist ein Text, den das Anmelde-System übernimmt, wenn er von den Anmeldenden nicht verändert wird. Die Vorausfüllung ist ebenfalls optional.

Wenn Sie in „**Hinweis**“ einen Text hinterlegen, wird die Bezeichnung Ihres Feldes auf der Webseite unterstrichen dargestellt und der Hinweis-Text eingeblendet, sobald man mit der Maus darüberfährt.

The screenshot shows a form with the following fields:

- Essenspräferenz**: ☐ Vegan, ☐ Vegetarisch
- Student/in**: ☐ Ja, ☐ Nein

A tooltip is visible over the "Student/in" field, displaying the text "Studenten bis 27 Jahren".

Open image-20240719-072902.png



Rechnungsadresse und Abschnitt hinzufügen

Eine abweichende Rechnungsadresse ermöglicht Ihnen unter anderem, dass z.B. Firmen die Rechnung für Ihre Angestellten oder Grosseltern die Ihrer Enkel bekommen.

Möchten Sie diese Option freigeben, stellen Sie den Schalter auf „EIN“ um. Dadurch öffnen sich weitere Optionen:

Rechnungsadresse ⓘ ↑ ↓ EIN

Der Abschnitt Rechnungsadresse wird nicht angezeigt.

☒ Die Möglichkeit anbieten, stattdessen die Korrespondenzadresse als Rechnungsadresse zu verwenden. (Hinweis: Stellen Sie sicher, dass die Korrespondenzadress-Felder im Formular verfügbar sind.)

☒ Den Kontakten erlauben, eine spezifische Rechnungsadresse für dieses Event zu erfassen

Strasse ⓘ ⓘ	Kontaktfeld:Mehrzeiliges Textfeld	Eigenschaften	EIN
Postfach ⓘ ⓘ	Kontaktfeld:Einzeiliges Textfeld	Eigenschaften	AUS
PLZ ⓘ ⓘ	Kontaktfeld:Einzeiliges Textfeld	Eigenschaften	EIN
Ort ⓘ ⓘ	Kontaktfeld:Einzeiliges Textfeld	Eigenschaften	EIN
Land ⓘ ⓘ	Kontaktfeld:Auswahl (Dropdown)	Eigenschaften	AUS

↑ ↓

[Kontaktfeld hinzufügen](#) [Benutzerdefiniertes Formularfeld erstellen](#)

[Abschnitt hinzufügen](#)

 Open image-20240719-082342.png

In den Eigenschaften finden Sie wieder die Möglichkeit, den Kontakt-Typ auszuwählen, von dem Sie diese Informationen erhalten möchten. Die Schalter rechts bieten Ihnen an, jede einzelne Informationsabfrage „EIN“ oder „AUS“ zu stellen.

Sie haben ausserdem mit „Abschnitt hinzufügen“ die Möglichkeit, eine eigene Ordnung zu bilden. So können Sie Informationen zu Kategorien gebündelt darstellen:

Essensoptionen ↑↓ Nach oben oder unten verschieben

Ich bringe etwas für das Buffet mit	Einzeiliges Textfeld	Eigenschaften	EIN
Essenspräferenz	Kontaktfeld:Auswahl (Checkbox)	Eigenschaften	EIN

[Kontaktfeld hinzufügen](#) [Benutzerdefiniertes Formularfeld erstellen](#)

Rechnungsadresse ↑ EIN

Der Abschnitt Rechnungsadresse wird nicht angezeigt.

2 Die Möglichkeit anbieten, stattdessen die Korrespondenzadresse als Rechnungsadresse zu verwenden. (Hinweis: Stellen Sie sicher, dass die Korrespondenzadress-Felder im Formular verfügbar sind.)

2 Den Kontakten erlauben, eine spezifische Rechnungsadresse für dieses Event zu erfassen

Strasse	Kontaktfeld:Mehrzeiliges Textfeld	Eigenschaften	EIN
Postfach	Kontaktfeld:Einzeiliges Textfeld	Eigenschaften	AUS
PLZ	Kontaktfeld:Einzeiliges Textfeld	Eigenschaften	EIN
Ort	Kontaktfeld:Einzeiliges Textfeld	Eigenschaften	EIN
Land	Kontaktfeld:Auswahl (Dropdown)	Eigenschaften	AUS

[Abschnitt hinzufügen](#)

Open image-20240719-082609.png

Im Anmeldeformular sieht es dann so aus:

Personliche Daten

Vorname*

Nachname*

Anredeart* Wählen...

Geschlecht* Wählen...

Primäre E-Mail

Student/in ☐ ja ☐ Nein

Rechnungsadresse

☐ Eine von den oben erfassten Adressdaten abweichende Rechnungsadresse erfassen

☐ Die folgende Adresse für alle künftigen Rechnungen verwenden.

Abweichende RE-Adresse

Strasse

PLZ

Ort

Essensoptionen

Ich bringe etwas für das Buffet mit: Hier Essen eintragen

Essenspräferenz ☐ Vegan ☐ Vegetarisch

Neuer Abschnitt

Open image-20240719-083246.png



Spamschutz und Anmelde-Button-Aufschrift

Wenn Sie bei „Spamschutz“ den Haken bei „Captcha aktivieren“ setzen, wird auf Ihrer Webseite das bekannte „Ich bin kein Roboter“-Feld gesetzt, mit dem Sie deutlich erschweren können, dass jemand sich vermeintlich scherzhaft massenweise anmeldet.

Neben „Anmelde-Button-Aufschrift“ können Sie statt des voreingestellten „Anmelden“ z. B. auch „Mitmachen!“ o.ä. eintragen.

