

Archivierte Kontakte

22.04.2025 - [Archivierte Kontakte](#)

Wenn Mitglieder aus Ihrem Verein austreten, können Sie diese archivieren und danach nach Bedarf löschen oder im Archiv behalten.

Wie wird ein Kontakt ein archivierter Kontakt?

Wenn im Bereich «Aktive Kontakte» auf Kontakten die Aktion «Archivieren» durchgeführt wird, erscheinen anschliessend die entsprechenden Kontakte im Bereich «Archivierte Kontakte».



The screenshot shows a software interface for managing contacts. At the top, there's a breadcrumb navigation: Home > Kontakte > Aktive Kontakte. Below this, a context menu is open over a list of contacts. The menu items are: Kontakt erstellen, Importieren, Bearbeiten, Zuweisen zu Gruppe..., Zuweisen zu Mitgliedschaft..., Mitgliedschaft beenden, Rechnung erstellen, Änderungslog exportieren, Exportieren, and Archivieren. The 'Archivieren' option is highlighted with a red box. The contact list below shows three entries: Aplast, Hans (unchecked), Aragua, Nick (checked), and Blöd, Bodo (unchecked). Each entry consists of a small icon, the name, and a checkbox.

kontakt	zustand
Aplast, Hans	unchecked
Aragua, Nick	checked
Blöd, Bodo	unchecked

The screenshot shows the software's navigation bar with 'fairgate' and 'VERWALTUNG' (Administration) selected. A dropdown menu for 'Kontakte' is open, with 'Archivierte Kontakte' highlighted by a red box. Below this, a table lists four contacts, each with a checkbox in the first column.

	Kontakt	Archiviert am	Primäre E-Mail	Strasse	PLZ	Ort	H
<input type="checkbox"/>	Witzka, Heide	21.11.2024	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	Witzka, Jim	21.11.2024	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	Kontakt, Neuer	21.11.2024	primaere@mail.de	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	Kontakt, Nicht	21.11.2024	nichtkontakt@test.ch	-	-	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	Kontakt, Nicht	21.11.2024	-	-	-	-	-

Beim archivieren verliert der Kontakt:

- seine Mitgliedschaft
- seine Verbandsmitgliedschaft
- etwaige Rollen oder Funktionen

Man kann ausserdem beim archivieren ein Austrittsdatum setzen. Dies darf nur ein vergangenes oder das aktuelle Tagesdatum sein.

Einschränkungen gegenüber aktiven Kontakten

Archivierte Kontakte können zwar noch immer bearbeitet und deren Daten gepflegt werden, jedoch können die Kontakte nicht mehr Gruppen (Rollen, Mannschaften, Arbeitsgruppen, etc.) zugewiesen und für Aktivitäten in anderen Modulen verwendet werden (Dokumente hinterlegen, Newsletter senden, etc.).

Bei Klick auf einen Kontakt, gelangen Sie bekanntlich zu den Kontaktdetails. Dort sehen Sie nun aber, verglichen mit einem aktiven Kontakt, die Reiter Daten, Notizen und Log. Die anderen Reiter (Verbindungen, Zugehörigkeiten, etc.) sind bei archivierten Kontakten nicht verfügbar.

Aktionen auf archivierten Kontakten

Kontakte wiederherstellen

	Archiviert am
Mabelle, Fibu	06.04.2021
Mabelle, Fibu	06.04.2021
<input checked="" type="checkbox"/> Mabelle, Fibu	06.04.2021

Wenn ein Kontakt wieder zu den aktiven Kontakten verschoben werden soll, muss dieser zuerst wiederhergestellt werden. Dies können Sie entweder direkt aus der Tabelle mit der Aktion «Wiederherstellen» oder auf dem Kontakt mittels Klick auf das entsprechende Symbol erledigen.

Kontakte unwiderruflich löschen

Mittels der Aktion «Löschen» wird ein archivierter Kontakt unwiderruflich gelöscht und kann anschliessend nirgends mehr eingesehen werden.

Kontakte exportieren

Über die Aktion «Exportieren» können Sie Kontakte [exportieren](#), gleich wie bei den aktiven Kontakten.

Austritt in der Zukunft / zu einem bestimmten Zeitpunkt

Wenn Sie einen Kontakt zu einem bestimmten Zeitpunkt in der Zukunft (z.B. Ende Jahr) archivieren möchten, empfiehlt es sich, hierfür eine separate Rolle anzulegen (z.B. "Austritt Ende Jahr"), die betreffenden Kontakte hier hinzuzufügen und dann am Stichtag (hier: 31.12.) alle zu archivieren.

mein.fairgate.ch/svmusterfeld/backend/contact/list

fairgate VERWALTUNG Kontakte Dokumente Kommunikation Sponsore

Favoriten Aktive Kontakte 95

Mitgliedschaften Aktivmitglied 77
Passives Mitglied 1
Ehrenmitglied 2
Nicht-Mitglied 2

Rollen

Neueintritte
Events
FAKURA

Austritte Ende Jahr 2025 3

Filterrollen
Kurse
Arbeitsgruppen
Gespeicherte Filter

Kontakte Primäre E-Mail

Kontakt	Primäre E-Mail
Admin, Gruppen	-
Aktuell, Agnes	agnes@gmx.ch
Anders, Andrea	andreat@gmx.ch
Anders, Annika	annian@gmx.ch
Angel, Anne	anneangel@gmx.ch
Anmelderin, Haupt	-
Apfel, Anastasia	fradiego2009@gmx.ch
Aplast, Hans	-
Aragua, Nick	-
Blöd, Bodo	B.bloed@gmx.ch

Zeige 1 bis 10 von 95