

Artikel

22.04.2025 - [Spezielle Themen](#)

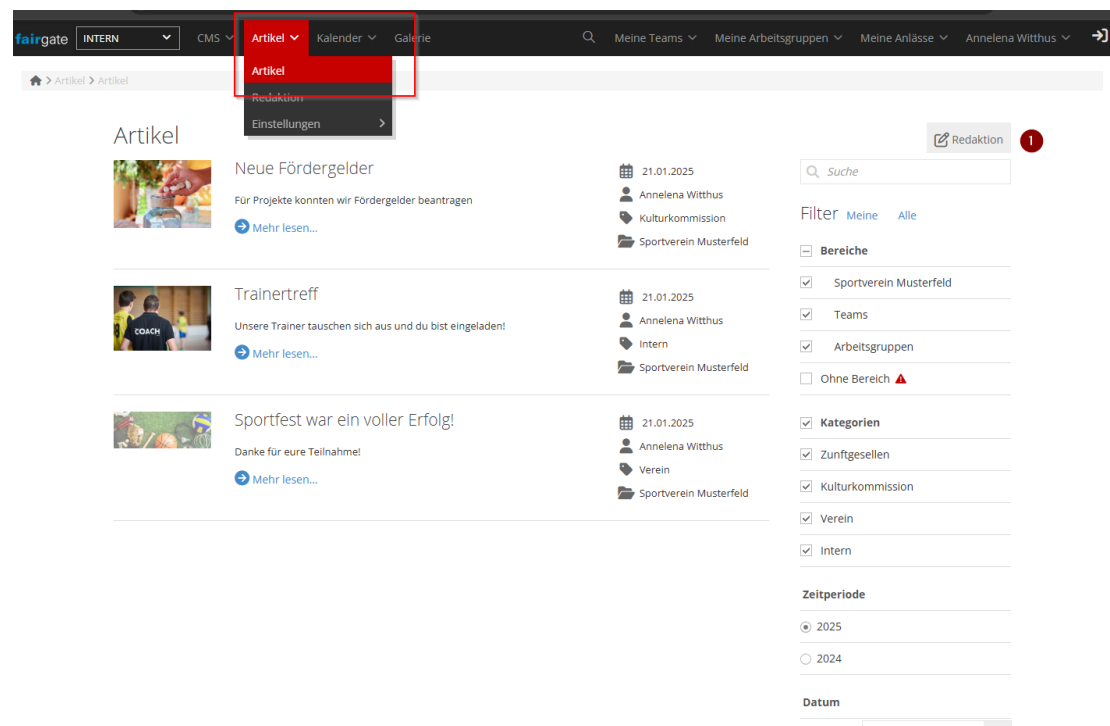
Mit der Artikel-Funktionalität können Sie Pressemitteilungen, News und Neuigkeiten ganz leicht entweder öffentlich (in Verbindung mit dem Modul Webseite) oder im internen Bereich teilen.

Erstellte Artikel können Sie auch später spezifischen Teamseiten zuordnen - diese werden dann auf den Teamseiten im CMS veröffentlicht, wenn Sie das Modul Webseite gebucht haben.

Artikel

Zeigt die neusten angelegten Artikel, zugeordnete Kategorien und Autoren. Rechts haben Sie die Möglichkeit, Artikel nach bestimmten Kriterien wie Bereiche, Kategorien oder Datum zu filtern.

Kalenderadmins haben ausserdem hier auch den Button "Redaktion" zur Verfügung **(1)** über den Sie direkt in die Erstellung und Verwaltung von Artikeln abspringen können:



The screenshot shows the 'Artikel' (Articles) section of the fairgate CMS. The top navigation bar includes 'fairgate', 'INTERN', 'CMS', 'Artikel', 'Kalender', and 'Galerie'. The 'Artikel' menu item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the page title is 'Artikel'. On the left, there are three article cards: 'Neue Fördergelder', 'Trainertreff', and 'Sportfest war ein voller Erfolg!'. On the right, there is a sidebar with a search bar, a 'Redaktion' button with a red notification icon, and filter options for 'Bereiche', 'Kategorien', 'Zeitperiode', and 'Datum'.

Redaktion

Dieser Menüpunkt steht nur Hauptadministratoren oder Kalender-Administratoren zur Verfügung.

Innerhalb der Redaktion können Sie neue Artikel erstellen:

The screenshot shows the Fairgate CMS interface. The top navigation bar includes 'fairgate', 'INTERN', 'CMS', 'Artikel', 'Kalender', and 'Galerie'. The left sidebar has a menu with 'Allgemein', 'Bereiche', and 'Kategorien'. The main area shows a list of articles with a table header 'Veröffentl' and dates. A red box highlights the 'Erstellen' button in the top left of the article list.

Für die Artikelerstellung geben Sie bitte mindestens einen Artikeltitel und einen Text ein - optional können Sie einen Textanriss eingeben, Bilder Videos oder Dokumente vom PC oder aus dem Fairgate System hochladen.

Zusätzlich können Sie folgende Einstellungen vornehmen:

The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) form for creating an article. The form includes fields for 'Veröffentlichungsdatum' (1), 'Archivierungsdatum' (2), 'Bereiche' (3), 'Kategorien' (4), 'Autor' (5), and 'Sichtbar für' (6). The 'Veröffentlichungsdatum' is set to 'Jetzt'. The 'Archivierungsdatum' is set to 'nie'. The 'Bereiche' is set to 'Sportverein Musterfeld, Vorstand'. The 'Kategorien' is set to 'Verein, Intern'. The 'Autor' is set to 'Annelena Witthus'. The 'Sichtbar für' is set to 'Öffentlich'.

(1) Veröffentlichungsdatum

Terminieren Sie die Veröffentlichung sofort oder zu einem geplanten Datum.

(2) Archivierungsdatum

Wenn Sie hier ein Datum auswählen, wird der Artikel automatisch zum gewünschten Datum dem Archiv hinzugefügt.

(3) Bereiche

Die Bereiche erstellt Fairgate automatisch - Sie können entweder als Bereich den Verein selbst auswählen oder entsprechende Teams oder Arbeitsgruppen. Es können 1-n Bereiche ausgewählt werden. Mit der Zuordnung von Artikeln zu z.B. Teams können Sie die Artikel auch in Verbindung mit dem Webseiten-Modul auf teamspezifischen Artikelseiten anzeigen lassen

Eine Übersicht der Bereiche finden Sie auch hier:

Klicken, um zurückzugehen. Gedrückt halten, um den Verlauf aufzurufen

fairgate INTERN CMS Artikel Kalender Galerie

Alle bearbeitbaren Artikel 4

Meine Artikel 4

Bereiche

- Sportverein Musterfeld 4
- Teams
 - Turngruppe 0
 - Breitensport 0
 - Kinderturnen bis 10 Jahre 0
 - Selbstverteidigung ab 14 Jahren 0
- Arbeitsgruppen
 - Vorstand 1
 - Social Media Gruppe 0

Alle bearbeitbaren Artikel 4

☐	Artikel	Veröffentlichungsdatum	Archivierung
☐	Mitgliederversammlung	15.07.2024 14:35	-
☐	Neue Fördergelder	21.01.2025 10:54	-
☐	Sportfest war ein voller Erfolg!	21.01.2025 10:51	-
☐	Trainertreff	21.01.2025 10:53	-

Zeige 1 bis 4 von 4

(4) Kategorien

Die Kategorien können Sie selbst erstellen. In Verbindung mit dem Webseiten-Modul erhalten auf der Webseite platzierte Artikel dann ein entsprechendes Flag mit der Kategorienbezeichnung. Wichtig: Erstellen Sie VOR dem Anlegen eines neuen Artikels bereits entsprechende Kategorien, ohne eine Kategoriezuordnung kann der Artikel nicht gespeichert werden.

Eine Übersicht der erstellten Kategorien finden Sie auch hier. Über das Aktionsmenü können Sie hier neue Bereiche hinzufügen:

fairgate INTERN CMS Artikel Kalender Galerie

Alle bearbeitbaren Artikel 4

Meine Artikel 4

Bereiche

- Kategorien
 - Neu erstellen
 - Kategorien verwalten...
 - Kulturkommission 1
 - Seniorengruppe 0
 - Verein 2
 - Intern 2

Alle bearbeitbaren Artikel 4

☐	Artikel	Veröffentlichungsdatum
☐	Mitgliederversammlung	15.07.2024 14:35
☐	Neue Fördergelder	21.01.2025 10:54
☐	Sportfest war ein voller Erfolg!	21.01.2025 10:51
☐	Trainertreff	21.01.2025 10:53

Zeige 1 bis 4 von 4

Darstellung von Bereich und Kategorie auf der Webseite:

2025



Suche...



Für Projekte konnten wir Fördergelder beantragen

➔ Mehr lesen...

Bereich

Kategorie

21.01.2025

Verein

Kulturkommission



Unsere Trainer tauschen sich aus und du bist eingeladen!

➔ Mehr lesen...

21.01.2025

Verein

Intern



Danke für eure Teilnahme!

 Mehr lesen...

Die Farbe des Flags für den Bereich ergibt sich aus der Akzentfarbe des eingestellten Designs:

Darstellung von Bereich und Kategorie im internen Bereich:

Für Projekte konnten wir Fördergelder beantragen

 21.01.2025
 Annelena Witthus
Kategorie  Kulturkommission
Bereich Sportverein Musterfeld



Unsere Trainer tauschen sich aus und du bist eingeladen!

 21.01.2025
 Annelena Witthus
 Intern
 Sportverein Musterfeld



Danke für eure Teilnahme!

21.01.2025
Annelena Witthus
Verein
Sportverein Musterfeld

Beispiel für die Kommentarfunktion auf der Webseite, wenn man auch Gästen erlaubt, zu kommentieren:

MITGLIEDERVERSAMMLUNG



Lorem Ipsum

EINLADUNG ZUR MITGLIEDERVERSAMMLUNG IM VEREIN

Die Mitgliederversammlung ist als Organ für den Verein von großer Bedeutung, schließlich werden hier Beschlüsse gefasst, die das Vereinsleben regeln. Entsprechend wichtig ist eine ausreichende und formrichtige Organisation der Versammlung - und diese beginnt bereits bei der richtigen Einladung zur Mitgliederversammlung. Damit dabei nichts schief geht und Beschlüsse womöglich als nicht oder unwirksam erklärt werden könnten, sollten die Verantwortlichen einen genauen Blick in die Satzung werfen. Wie die Einberufung zu Ihrer nächsten Mitgliederversammlung (rechts-)sicher wird, erfahren Sie hier.

von Annelena Witthus

am 20.02.2025 11:35

2 Kommentar

Sportverein Musterfeld

Verein Intern

KOMMENTARE (2)

UNBEKANNTER USER am 20.02.2025 11:53



Ich auch!

Kommentar eines unbekannten Benutzers

ANNELENA WITTHUS am 20.02.2025 11:52



ANNELENA W

Kommentar eines eingeloggten Benutzers

Ihr Name...

Beispiel für die Kommentarfunktion innerhalb des internen Bereichs:

> Artikel
Mitgliederversammlung



Lorem Ipsum

EINLADUNG ZUR MITGLIEDERVERSAMMLUNG IM VEREIN

Die Mitgliederversammlung ist als Organ für den Verein von großer Bedeutung, schließlich werden hier Beschlüsse gefasst, die das Vereinsleben regeln. Entsprechend wichtig ist eine ausreichende und formrichtige Organisation der Versammlung – und diese beginnt bereits bei der richtigen Einladung zur Mitgliederversammlung. Damit dabei nichts schief geht und Beschlüsse womöglich als nichtig oder unwirksam erklärt werden könnten, sollten die Verantwortlichen einen genauen Blick in die Satzung werfen. Wie die Einberufung zu Ihrer nächsten Mitgliederversammlung (rechts-)sicher wird, erfahren Sie hier.

20.02.2025 11:35

Zuletzt bearbeitet: 20.02.2025 11:35

Annelena Witthus

2 Kommentare

Verein Intern

Sportverein Musterfeld, Vorstand

ich werde auch teilnehmen!

 Bearbeiten
 Löschen

ich auch!

Ich bin dabei!


Modus Leserechte
 20.02.2025 11:55


Unbekannter User
 20.02.2025 11:53


Annelena Witthus
 20.02.2025 11:52


Modus Leserechte

[Kommentar speichern](#)

Kommentare im internen Bereich können auch nachträglich **bearbeitet oder gelöscht** werden.

Hauptadministratoren und die Benutzer, die den Artikel erstellt haben, können die Kommentare bearbeiten oder löschen:

The screenshot shows the 'fairgate' CMS interface. At the top, there's a navigation bar with 'fairgate', 'INTERN', 'CMS', 'Artikel', 'Kalender', and 'Galerie'. Below this, a breadcrumb trail shows 'Artikel' > 'Redaktion'. The main title is 'Mitgliederversammlung'. A horizontal menu includes 'Vorschau', 'Text', 'Bilder/Videos', 'Anhänge', 'Einstellungen', 'Kommentare' (highlighted with a red box), and 'Log'. The 'Kommentare' section shows a list of comments. Each comment has a 'Bearbeiten' (edit) and 'Löschen' (delete) button. The comments are: 'Ich werde auch teilnehmen!', 'Ich auch!', and 'Ich bin dabei!'. Below the comments is a large text area for adding a new comment, with a 'kommentar speichern' button at the bottom right. On the right side, there's a sidebar with a list of users: 'Modul Leserechte', 'Unbekannter User', 'Annelena Witthus', and 'Annelena Witthus'.

Benutzerrechte für Artikel, für Artikel von Teams oder Arbeitsgruppen können Sie ebenfalls in den Einstellungen definieren.

Ausserdem haben Sie die Möglichkeit einzustellen, dass Artikel auch dann angezeigt werden, wenn es keine eingestellte **Übersetzung** dazu gibt.