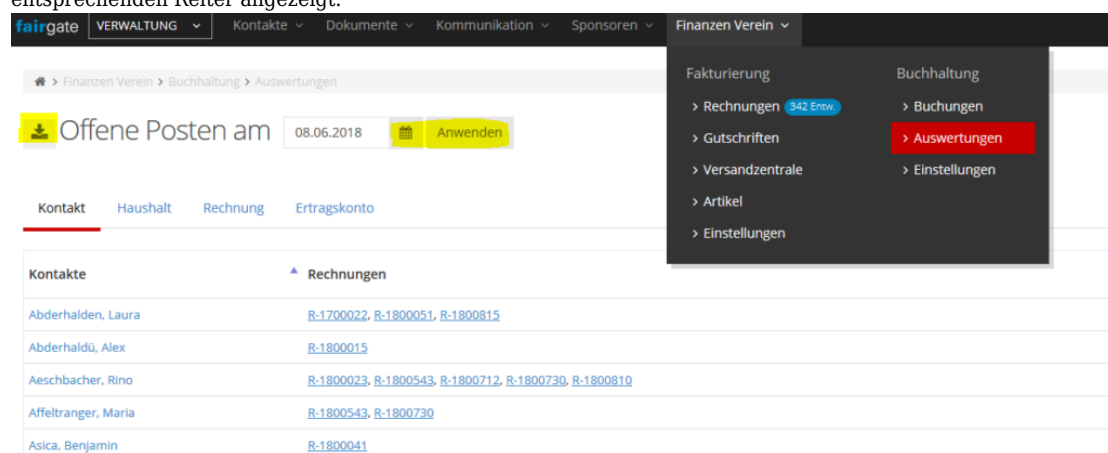


Auswertungen: Offene Posten-Listen

07.09.2021 - [Buchhaltung nutzen](#)

Unter dem Menüpunkt Auswertungen werden offene Buchungsposten in einer Übersicht angezeigt und können als übersichtliches PDF exportiert werden.

Dazu ruft man im Fakturierungsmodul unter „Buchhaltung“ den Menüpunkt „Auswertungen“ auf. Hier werden Offene Posten-Listen für Kontakte, Haushalte, Rechnungen oder Ertragskonto separat aufgelistet und über die entsprechenden Reiter angezeigt.



The screenshot shows the fairgate software interface. At the top, there is a navigation bar with the fairgate logo and several menu items: VERWALTUNG, Kontakte, Dokumente, Kommunikation, Sponsoren, and Finanzen Verein. Below this, a dropdown menu for 'Finanzen Verein' is open, showing options like Fakturierung, Buchhaltung, Rechnungen, Gutschriften, Versandzentrale, Artikel, and Einstellungen. The 'Buchhaltung' option is selected, and a sub-menu is visible with 'Rechnungen' (342 Einw.), 'Buchungen', 'Auswertungen' (highlighted in red), and 'Einstellungen'. Below the navigation bar, the main content area shows the breadcrumb 'Finanzen Verein > Buchhaltung > Auswertungen'. The title 'Offene Posten am' is followed by a date field '08.06.2018' and a yellow 'Anwenden' button. Below this, there are four tabs: 'Kontakt', 'Haushalt', 'Rechnung', and 'Ertragskonto'. The 'Kontakt' tab is selected, and a table of contacts is displayed. The table has two columns: 'Kontakte' and 'Rechnungen'. The contacts listed are: Abderhalden, Laura (with links to R-1700022, R-1800051, R-1800815), Abderhaldü, Alex (with link to R-1800015), Aeschbacher, Rino (with links to R-1800023, R-1800543, R-1800712, R-1800730, R-1800810), Affeltranger, Maria (with links to R-1800543, R-1800730), and Asica, Benjamin (with link to R-1800041).

Über das Datumsfeld kann ein bestimmtes Datum ausgewählt werden, zu wann man sich die offenen Posten anzeigen lassen möchte. Beispielsweise wenn man nachvollziehen möchte, ob ein bestimmtes Mitglied bereits zum Zeitpunkt X seine Rechnung bezahlt hat. Über die Suchfunktion kann nach einem einzelnen Kriterium gesucht werden (beispielsweise nach dem Namen einer Person oder einer Rechnungsnummer).

Eine Besonderheit gibt es im ersten Punkt „Kontakt“. Hier kann wie in der Kontaktverwaltung über Filtermöglichkeiten nach unterschiedlichsten Kriterien gefiltert werden. So können beispielsweise alle Rechnungen der Vorstandsmitglieder aufgelistet werden.

Über das Downloadsymbol neben der Überschrift kann die Auswahl oder, wenn kein Filter angewendet wird, die komplette Auswertung als PDF gespeichert werden.