

AVAILIO einrichten: Schritt-für-Schritt Anleitung für Administratoren

09.01.2026 - [AVAILIO - Schritt für Schritt Anleitung](#)

Grundeinstellungen

In diesem Handbucheintrag finden Sie eine Schritt-für-Schritt Anleitung durch die Einstellung von AVAILIO, dem Platzreservationsmodul von Fairgate.

Schritt 1: Buchung des Moduls

1. Buchen Sie das Modul unter Module & Services □ [Wie buche ich AVAILIO?](#)

Schritt 2: Grundaufbau Ihrer Organisation

1. Erstellen Sie Ihre Standorte □ [Wie lege ich einen Standort in AVAILIO an?](#)
2. Erstellen Sie Ihre einzelnen Objekte □ [Wie erstelle ich Objekte in AVAILIO?](#)
3. *Optional:* Erstellen Sie Ihre Objektgruppen □ [Wie lege ich eine Objektgruppe in AVAILIO an?](#)

□**Wichtig:** Klicken Sie bitte auf jeder Erstellung jeweils bei der Frage "Möchten Sie mit dem Hinzufügen Buchungszeitraum-Konfigurationen fortfahren?" jeweils auf **Überspringen**, dies erledigen wir später.

Schritt 3: Einstellungen

□**Wichtig:**

Lesen Sie zuerst zum Verständnis der Einstellungsmöglichkeiten und Buchungslogiken Punkt 1) und 3) im verlinkten Handbucheintrag □ [Wie funktionieren Buchungszeitraum-Konfigurationen?](#)

Lesen Sie ausserdem kurz ein Handbucheintrag über die Strukturierung und Benennung der Konfigurationen □ [Wie sollte ich meine Konfigurationen in AVAILIO benennen und strukturieren?](#)

3.1 Objekte & Attribute

1. Definieren Sie die Saisons für Ihre Organisation [□ Wie lege ich Saisons an / wie kopiere ich diese?](#)
2. Definieren Sie die Benutzergruppen, welche in AVAILIO buchen können, oder als Teilnehmende von anderen hinzugefügt werden dürfen [□ Wie kann ich Benutzergruppen in AVAILIO erstellen, was muss ich beachten?](#)

□ **Wichtig:** Auch für Gäste, die selbst nicht buchen dürfen, aber von anderen Mitgliedern hinzugefügt werden dürfen, muss eine Benutzergruppe erstellt werden.
3. Definieren Sie die Labels für Ihre Objekte [□ Was sind Labels?](#)

3.2 Einstellungen

Erstellen Sie die untenstehenden Konfigurationen und **fügen Sie sie inkl. der Objekte / Objektgruppen gemäss "Wie funktionieren Buchungszeitraum-Konfigurationen?" hinzu.** Natürlich können Sie von einer Konfiguration beliebig viele Varianten erstellen, und diese jeweils der einzelnen Ebene (Objekt, Benutzergruppe etc.) zuordnen.

Wichtig: *Machen Sie dies nach jeder Einstellung und wählen Sie jeweils sinnvolle Konfigurationsbenennungen, um später den Überblick nicht zu verlieren.*

1. Definieren Sie die Öffnungszeiten Ihrer Organisation [□ Wie lege ich Öffnungszeiten für Buchungsobjekte in AVAILIO fest?](#)
2. Definieren Sie verschiedene Kontingente für Ihre Konfigurationen [□ Wie lege ich Kontingente in AVAILIO fest?](#)
3. Definieren Sie Buchungsrichtlinien [□ Wie lege ich Buchungsrichtlinien fest?](#)
4. Definieren Sie die Stornierungsrichtlinien [□ Wie lege ich Stornierungsrichtlinien fest?](#)
5. *Optional:* Definieren Sie abweichende Öffnungszeiten [□ Wie lege ich abweichende Öffnungszeiten fest?](#)
6. Definieren Sie Ihre Benachrichtigungen [□ Wie funktionieren Benachrichtigungen in AVAILIO?](#)

□ **Wichtig:** AVAILIO versendet automatische Push-Benachrichtigen für Buchungsbestätigungen, Stornierungen oder Buchungsänderungen. Die Benachrichtigung per E-Mail können optional aktiviert werden.

3.2.3 Kostenpflichtige Plätze, Gästefakturierung

Wichtig: Untenstehend einige Artikel zu Ihrer Information:

- [Welche Zahlungsmethoden und Transaktionsgebühren habe ich bei AVAILIO?](#)
 - [Wie kann ich Rechnungen aus AVAILIO zusammenführen, um sie monatlich oder als Haushaltsrechnung verschicken?](#)
1. Definieren Sie verschiedene Preisgestaltungen [□ Wie lege ich Preise für Mitglieder oder Gäste in AVAILIO fest?](#)

2. Definieren Sie Ihre Finanzeinstellungen [Wie lege ich Finanzeinstellungen in AVAILIO fest?](#)