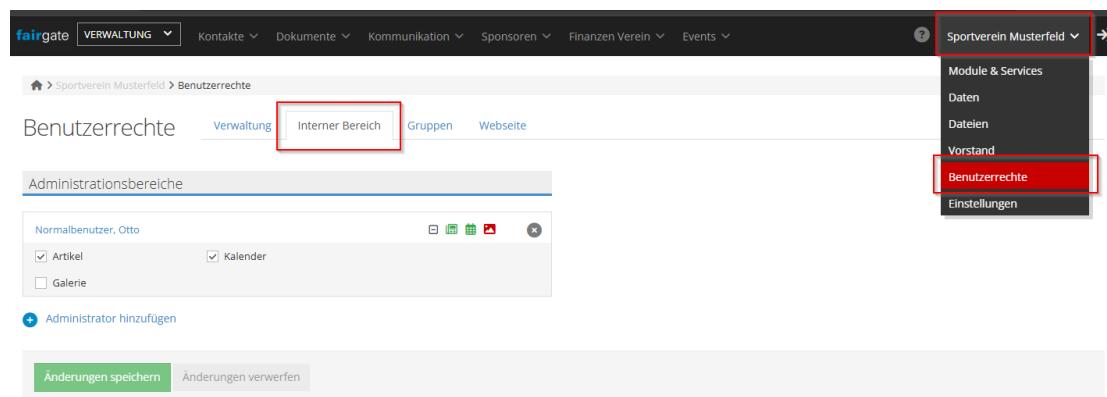


Benutzerrechte

22.04.2025 - [Grundeinstellungen](#)

Neben dem generellen Zugriff für Kontakte zum internen Bereich (siehe auch <https://support.fairgate.ch/de/kb/articles/einführung-intranet>) können Sie Benutzerrechte für bestimmte Bereiche vergeben.

Rechte für den internen Bereich



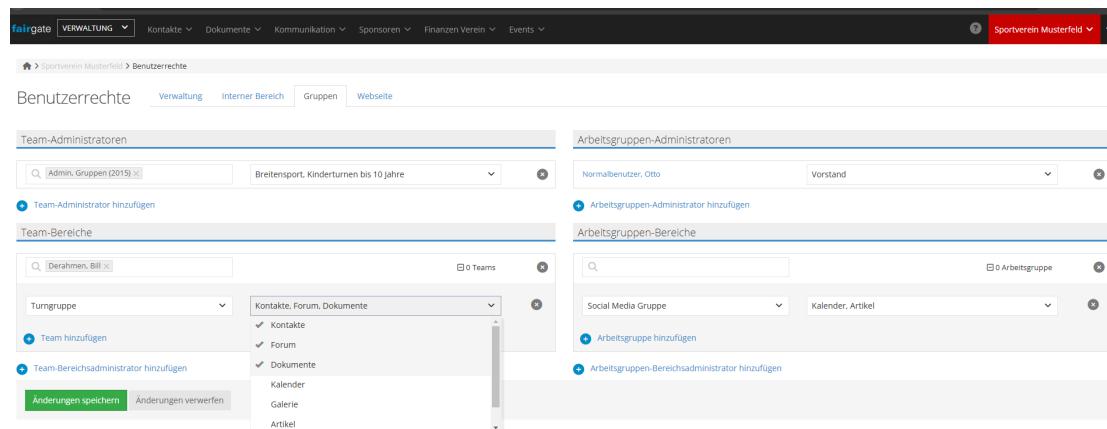
The screenshot shows the 'Benutzerrechte' (User Rights) section for the 'Interner Bereich' (Internal Area). The 'Artikel' (Articles) and 'Kalender' (Calendar) checkboxes are selected, while 'Galerie' (Galleries) is not. At the bottom, there are buttons for 'Änderungen speichern' (Save changes) and 'Änderungen verwerfen' (Discard changes).

Sie können hier entscheiden, wer die Bereiche "Artikel", "Kalender" und "Galerie" administrieren darf.

Administratoren in diesen Bereichen können entsprechend Artikel erstellen und verwalten, Kalendereinträge erstellen und verwalten, sowie Gallerien anlegen und Fotos hochladen.

Rechte für Arbeitsgruppen und Teams

Je Arbeitsgruppe und je Team können Sie einen Hauptadministrator einstellen oder Rechte für einzelne Team- oder Arbeitsgruppen Bereiche vergeben



The screenshot shows the 'Team-Administratoren' and 'Arbeitsgruppen-Administratoren' sections. In the 'Team-Administratoren' section, 'Admin, Gruppen (2019)' is selected. In the 'Arbeitsgruppen-Administratoren' section, 'Normalbenutzer, Otto' is selected. At the bottom, there are buttons for 'Änderungen speichern' (Save changes) and 'Änderungen verwerfen' (Discard changes).