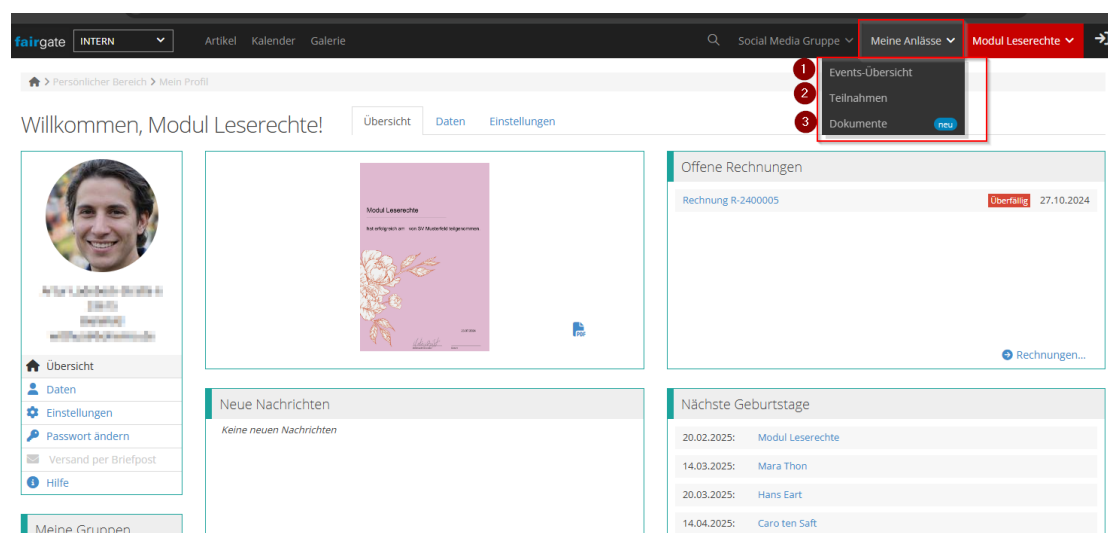


Events im internen Bereich

22.04.2025 - [Spezielle Themen](#)

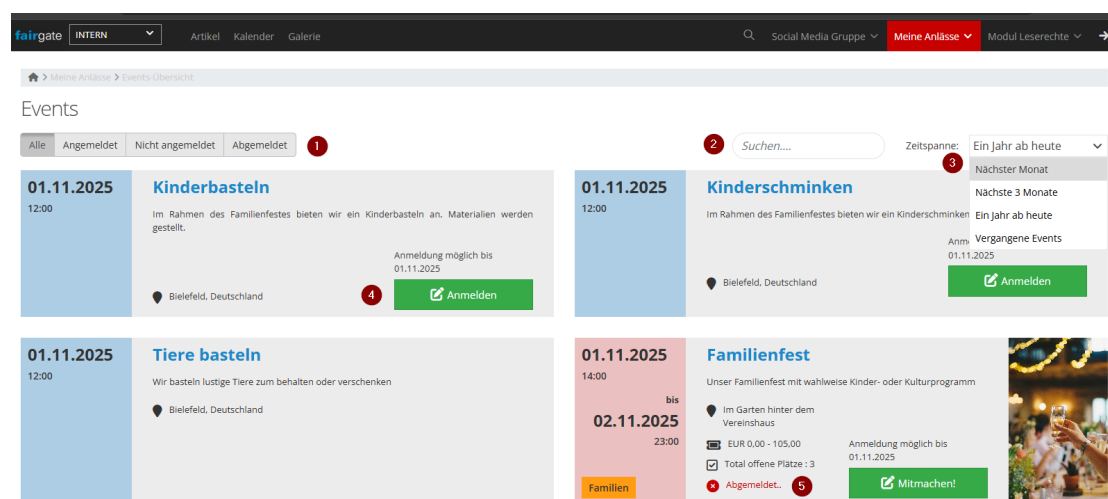
Mitglieder haben über das Intranet Zugriff auf alle eingestellten Events/Veranstaltungen. Zudem haben Mitglieder exklusiven Zugriff auf Events, die nur für Mitglieder und nicht öffentlich sind.



The screenshot shows the user profile page for 'Modul Leserechte'. The navigation bar includes 'fairgate INTERN', 'Artikel', 'Kalender', 'Galerie', 'Social Media Gruppe', 'Meine Anlässe', and 'Modul Leserechte'. A dropdown menu for 'Meine Anlässe' is open, showing 'Events-Übersicht' (1), 'Teilnahmen' (2), and 'Dokumente' (3). The main content area includes a welcome message, a profile picture, a navigation sidebar with 'Übersicht', 'Daten', 'Einstellungen', 'Passwort ändern', 'Versand per Briefpost', and 'Hilfe', and a 'Meine Gruppen' section. The main content area is divided into several sections: 'Offene Rechnungen' (showing a pending invoice for R-2400005), 'Neue Nachrichten' (no new messages), and 'Nächste Geburtstage' (listing birthdays for Modul Leserechte, Mara Thon, Hans Eart, and Caro ten Saft).

Events-Übersicht

Hier können Mitglieder alle eingestellten Events sehen.



The screenshot shows the 'Events-Übersicht' page. The navigation bar includes 'fairgate INTERN', 'Artikel', 'Kalender', 'Galerie', 'Social Media Gruppe', 'Meine Anlässe', and 'Modul Leserechte'. The main content area is titled 'Events' and features a filter bar with 'Alle', 'Angemeldet', 'Nicht angemeldet', and 'Abgemeldet' (1). A search bar (2) and a 'Zeitspanne' dropdown menu (3) are also present. The events are listed in a grid: 'Kinderbasteln' (01.11.2025, 12:00), 'Kinderschminken' (01.11.2025, 12:00), 'Tiere basteln' (01.11.2025, 12:00), and 'Familienfest' (01.11.2025, 14:00 to 02.11.2025, 23:00). Each event card includes a description, location, and an 'Anmelden' button (4). The 'Familienfest' card also includes a 'Mitmachen!' button (5).

(1) Filtermöglichkeiten über alle eingestellten Events nach Anmeldestatus

(2) Suchoption

(3) Wahl der Zeitspanne für Events

(4) Anmeldebutton, sofern das Anmeldefenster für ein Event noch offen ist

(5) Statusanzeige - in diesem Fall wird angezeigt, dass man seine Anmeldung zurückgezogen hat, also abgemeldet ist

Sofern man sich aus dem internen Bereich für ein Event anmeldet, werden die Stammdaten in das Anmeldeformular übernommen, z.B. die primäre E-Mailadresse oder Vor- und Nachname:

The screenshot shows a web browser window with the URL `mein.fairgate.ch/sv/musterfeld/internal/events/subscription/form/16398`. The page title is "fairgate INTERN" and it includes navigation links for "Artikel", "Kalender", and "Galerie". The main content area is titled "Samstag, 01.11.2025 12:00 - 15:00" and "Eintrittspreis wählen". There is a radio button for "All-in-one Ticket" and a "Total" section. Below this, there are two main sections: "Persönliche Daten" and "Essensoptionen". The "Persönliche Daten" section is highlighted with a red box and contains the following fields: "Vorname*" (Modul), "Nachname*" (Leserechte), "Anredeart*" (Du-Form), "Geschlecht*" (Weiblich), "Primäre E-Mail" (with a masked email address), "Korrespondenzsprache*" (Deutsch), and "Student/in" (checked "Ja", unchecked "Nein"). The "Essensoptionen" section includes a field for "Ich bringe etwas für das Buffet mit:" (Hier Essen eintragen) and "Essenspräferenz" (checked "Vegan", unchecked "Vegetarisch").

Anmeldungen aus dem internen Bereich werden entsprechend für den Eventadmin gekennzeichnet:

The screenshot shows the admin interface for "Teilnehmende - Familienfest". It includes a sidebar with a menu icon, a header with "Teilnehmende - Familienfest", and a "Verfügbare Plätze pro Eintrittspreis" section. Below this, there is an "Ausschreibung" section with filters for "Alle", "Preise", "Teilnahme-Status anzeigen", and "Teilevents anzeigen". The main content is a table of registrations:

<input type="checkbox"/>	Kontakt	Typ	Preis	Angemeldet am	Aktualisiert am	A
<input type="checkbox"/>	Admin, Verein	Anmeldende Person	All-in-one Ticket	06.11.2024 09:18	-	1
<input type="checkbox"/>	Aplast, Hans	Anmeldende Person	Teilnahme	16.07.2024 09:21	-	2
<input type="checkbox"/>	Alagus, Nick	Anmeldende Person	Teilnahme für Mitglieder	16.07.2024 09:34	-	2
<input type="checkbox"/>	Leserechte, Modul	Anmeldende Person	All-in-one Ticket	08.11.2024 08:39	-	1
<input type="checkbox"/>	Macchiato, Lotte	Anmeldende Person	Teilnahme	09.07.2024 11:43	-	3
<input type="checkbox"/>	Macchiato, Lotte	Anmeldende Person	Teilnahme	18.07.2024 09:33	-	1
<input type="checkbox"/>	Normalbenutzer, Otto	Anmeldende Person	All-in-one Ticket	29.08.2024 14:21	-	1

A red box highlights the registration for "Leserechte, Modul". A tooltip points to it with the text: "Diese Anmeldung stammt von einem eingeloggteten Kontakt aus der Kontaktverwaltung".

WICHTIG: Diese Kontakte müssen vom Eventadmin trotzdem über die Kontaktanbindung mit dem bestehenden Kontakt zusammengeführt werden, damit z.B. eine Rechnung erstellt werden kann!

Informationen zur Kontaktanbindung finden Sie hier: <https://support.fairgate.ch/de/kb/kontaktanbindung>

Teilnahmen

Dieser Menüpunkt ist sichtbar, wenn der im internen Bereich eingeloggte Benutzer für ein Event als Mitarbeitender (=Eventadmin) eingetragen ist. Er kann hier für die entsprechenden Events die Teilnehmenden einsehen, Teilnahmen bestätigen oder verwerfen und Teilnahme-Daten anpassen.

Um Eventdaten anzupassen, kann der Benutzer über den Wechsel in die Verwaltung alle Events sehen, für die er als Administrator hinterlegt ist. Mit Klick auf das Event kann er dann entsprechende Eventdaten selbstständig anpassen:

<input type="checkbox"/>	Name des Events	Teilevents	Startdatum	Enddatum	Angemeldet	Teilnehmer	Warteliste	Veröffentlichungs-Status
<input type="checkbox"/>	Familienfest	2 Teilevents	01.11.2025	02.11.2025	0	17	0	VERÖFFENTLICHT
<input type="checkbox"/>	Kinderbasteln	1 Teilevent	01.11.2025	01.11.2025	0	11	0	VERÖFFENTLICHT
<input type="checkbox"/>	Kinderschminken	-	01.11.2025	01.11.2025	0	9	0	VERÖFFENTLICHT
<input type="checkbox"/>	Tiere basteln	-	01.11.2025	01.11.2025	0	0	0	VERÖFFENTLICHT

Eine detaillierte Beschreibung der Administrationsmöglichkeiten findet sich hier:
<https://support.fairgate.ch/de/kb/articles/administrationsrechte-f-r-einzelne-events-2>

Dokumente

Zeigt an Events hinterlegte Dokumente

<input type="checkbox"/>	Dokumentname	Grösse	Zuletzt aktualisiert
<input type="checkbox"/>	Parkplätze.docx	< 0.10 MB	06.11.2024 09:01

Diese können entsprechend heruntergeladen werden. Eventadmins können wahlweise über das Aktionsmenü Dokumente bearbeiten, entfernen oder neue Dateien hinzufügen:

Artikel Kalender Galerie

Meine Anlässe > Dokumente

Alle Dokumente 1

- Hochladen
- Als ZIP herunterladen
- Bearbeiten
- Log
- Bestehende Datei hinzufügen 1 >
- Entfernen 2 >

Familienausflug ...

Kinderbasteln	1 >
Kinderschminken	