

Gespeicherte Filter

22.04.2025 - [Aktive Kontakte](#)

Gespeicherte Filter erstellen

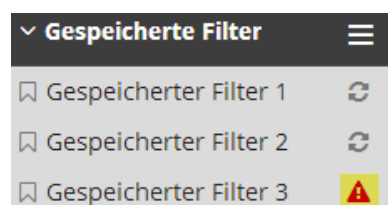
Sie erstellen diese über den [Filter der Kontakttable](#). Sobald Sie einen Filter gespeichert haben, wird dieser im separaten [Sidebar](#)-Bereich der gespeicherten Filter gelistet.

Kontaktzahl berechnen



Damit nicht bei jedem Sidebar-Aufruf die entsprechenden Filterkontakte berechnet werden müssen, bedarf es erst eines Klickes auf das entsprechende Aktualisieren-Symbol, um die Anzahl Kontakte anzuzeigen.

„Defekte“ Filter



Sofern ein Kriterium eines gespeicherten Filters nicht mehr existiert (bspw. wurde eine im Filter verwendete Rolle gelöscht), wird dies mittels eines entsprechenden ‚Warnsymbol‘ angezeigt. Sie müssen nun zuerst den entsprechenden Filter korrigieren, damit dieser wieder Kontakte anzeigen kann.

Gespeicherte Filter bearbeiten



Klicken Sie im Sidebar-Bereich der gespeicherten Filter im Aktionsmenü auf «Gespeicherte Filter verwalten...». In der folgenden Ansicht klappen Sie die verwendeten Filterkriterien auf, indem Sie auf «Filter» klicken. Hier können Sie nun den gespeicherten Filter nach belieben verändern.

Weiter können Sie die Namen der Filter ändern.

Gespeicherte Filter

↑	Gespeicherter Filter 1	Anzahl Kontakte berechnen	▼ Filter	✕
Kriterium:	Kontaktfelder ▼	Nachname ▼	enthält ▼	A
+	Kriterium hinzufügen			
↑	Gespeicherter Filter 2	Anzahl Kontakte berechnen	> Filter	✕
↑	Gespeicherter Filter 3	Anzahl Kontakte berechnen	> Filter	✕

Filter bearbeiten

Reihenfolge der gespeicherten Filter ändern

Gespeicherte Filter

↑	Gespeicherter Filter 1
↓	Gespeicherter Filter 2
↑	Gespeicherter Filter 3

Auch dies können Sie in der gleichen Ansicht tun, die Sie über das Aktionsmenü mittels Klick auf «Gespeicherte Filter verwalten...» erreichen. Hier wie gewohnt mittels Drag & Drop die Reihenfolge der Einträge ändern.