

Umgang mit Überbezahlten Rechnungen

08.03.2023 - [Buchhaltung nutzen](#)

Wenn eine Rechnung mit einer höheren Zahlung versehen wird, als die Rechnungssumme ausweist, wird diese unter Fakturierung – Rechnungen als „Überbezahlt“ angezeigt.

Rechnungen		Überbezahlt 9					
Alle		+ Entwurf erstellen					
Entwurf							
Offen							
Überfällig							
Teilbeglichen							
Bezahlt							
Überbezahlt							
Storniert							
Geplante Rechnungen							
		Datum	Nr.	Betreff	Status	Fällig	
		30.04.2019	R-1901117	Rechnung R-1901117	Bezahlt Überbezahlt	07.05.2019	
		13.11.2018	R-1802634	Rechnung R-1802634	Bezahlt Überbezahlt	13.12.2018	
		18.07.2018	R-1801488	Rechnung R-1801488	Bezahlt Überbezahlt	17.08.2018	
		26.06.2018	R-1801057	Rechnung R-1801057	Bezahlt Überbezahlt	26.07.2018	
		07.05.2018	R-1800790	Rechnung R-1800790	Bezahlt Überbezahlt	06.06.2018	
		06.02.2018	R-1800193	Rechnung R-1800193	Bezahlt Überbezahlt	08.03.2018	
		06.02.2018	R-1800192	Rechnung R-1800192	Bezahlt Überbezahlt	08.03.2018	
		06.02.2018	R-1800191	Rechnung R-1800191	Bezahlt Überbezahlt	08.03.2018	
		18.01.2018	R-1800002	Rechnung R-1800002	Bezahlt Überbezahlt	17.02.2018	

Dies entsteht insbesondere dann, wenn per QR-Rechnung ein höherer Betrag angegeben wurde, als auch der Rechnung angegeben. Je nach Verein und Fall kann dies unterschiedliche Gründe haben.

In den Buchhaltungseinstellungen haben Sie ein Standard-Konto für Überbezahlungen hinterlegt. Wenn z.B. Ihre Mitglieder zum Spenden neigen, wäre hier ein Buchungskonto für Spenden angegeben, wenn Ihre Mitglieder dazu neigen, für andere mitzubezahlen, dann wohl eher das Buchungskonto für Mitgliederbeiträge.

Trotz des Standardkontos gilt es den Einzelfall zu prüfen und dann ggf. Korrekturen vorzunehmen.



Sollte der Überbezahlter eine andere Rechnung mitbeglichen haben, muss diese manuell als bezahlt markiert werden. Dafür suchen Sie die entsprechende Rechnung heraus, markieren diese und wählen dann im über das 3-Striche-Menü neben der Seitenüberschrift den Menüpunkt „Auf Status bezahlt setzen“ aus.

Es öffnet sich ein Fenster indem Sie das Zahlung der Bezahlung sowie das Vermögenskonto auswählen - je nach dem, wo das Geld des Überbezahlers eingegangen ist.

Rechnung nach Bezahlte verschieben

Einer Rechnung wird eine passende Zahlung hinzugefügt.

Datum

28.05.2019

Vermögenskonto

Wählen...

Abbrechen

Speichern

Sollte der Teil der Überbezahlung nicht auf das unter Buchhaltung-Einstellungen hinterlegt Standardkonto für Überbezahlungen gebucht werden sollen, müssen Sie den Buchungseintrag ändern.