

## Zertifikate

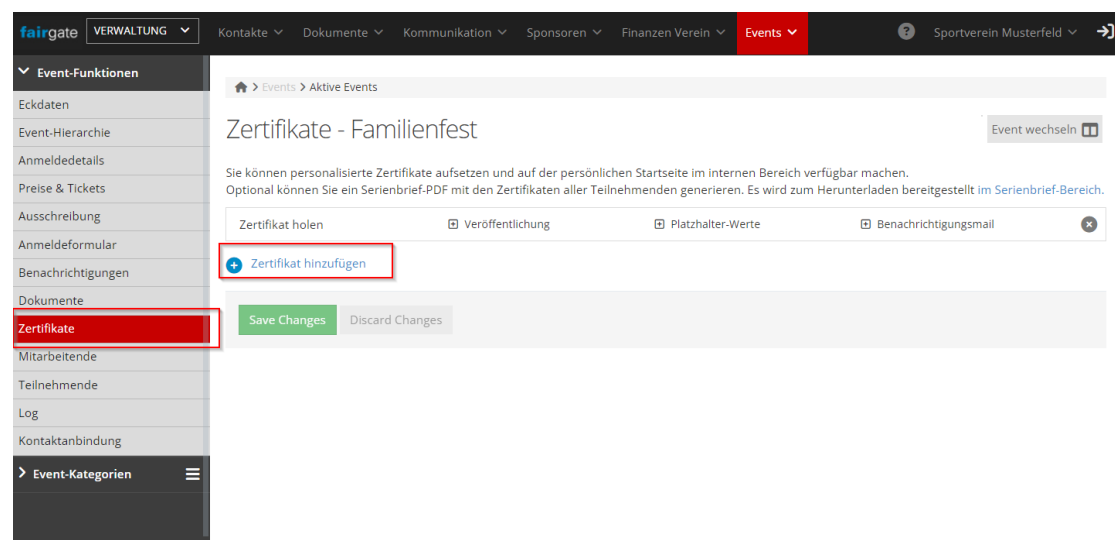
17.04.2025 - [Eventbezogene Einstellungen](#)

Für Haupt- oder Teilevents können Sie personalisierte Zertifikate erstellen und diese per Mail oder im internen Bereich für verschiedene Zielgruppen verfügbar machen.

Voraussetzung ist die Lizenzierung des Moduls "Serienbrief-Etiketten"

Wenn Sie die Zertifikate ausdrucken oder per Briefpost versenden möchten, können Sie auch ein Serienbrief-PDF mit allen Zertifikaten generieren.

Bevor Sie ein Zertifikat bei einem Event hinterlegen können, sollten Sie im Kommunikationsmodul eine entsprechende Zertifikatsvorlage erstellen.



The screenshot shows the 'fairgate' administrative interface. The top navigation bar includes 'VERWALTUNG' and various modules like 'Kontakte', 'Dokumente', 'Kommunikation', 'Sponsoren', 'Finanzen Verein', and 'Events'. The left sidebar lists 'Event-Funktionen' with 'Zertifikate' highlighted in red. The main content area is titled 'Zertifikate - Familienfest' and contains instructions on how to use personalized certificates. Below the instructions, there are buttons for 'Zertifikat holen', 'Veröffentlichung', 'Platzhalter-Werte', and 'Benachrichtigungsmail'. A red box highlights the 'Zertifikat hinzufügen' button. At the bottom of the main area are 'Save Changes' and 'Discard Changes' buttons.

## Veröffentlichung

Für die Veröffentlichung des Zertifikates stehen Ihnen verschiedenen Funktionen zur Verfügung:

## Verfügbarkeit (1)

Wählen Sie hier aus, für welche Kontakte das Zertifikat zur Verfügung stehen soll:

Teilnehmende (jegliche): Für alle, die sich zum Event angemeldet haben, unabhängig vom Status

- Anwesende Teilnehmende
- Abwesende Teilnehmende
- Bestandene Teilnehmende
- Nicht bestandene Teilnehmende

Sie können ausserdem Angemeldete der jeweiligen Teilevents einschliessen.

## Verfügbarkeitszeitraum (2)

Definiert den Zeitraum von...bis indem das Zertifikat zur Verfügung steht.

## Zertifikatsvorlage (3)

Weisen Sie hier ein der vorhandenen Vorlagen dem Event zu

## Download-Button (4)

Definiert, wie im internen Bereich der Download-Button für Mitglieder aussieht, damit Sie sich das Zertifikat selbst herunterladen können:

## Serienbrief generieren (5)

Erzeugt ein Gesamt-PDF mit allen Zertifikaten für alle definierten Kontakte. Das PDF können Sie anschliessend im Serienbrief-Modul herunterladen und z.B. ausdrucken:

Versanddatum	Betreff	Versendet durch	Erstellt am	Empfänger	PDF zum Ausdrucken
26.06.2024 11:18	Kongress Zertifikat Sport-Kongress	Witthus, Annelena	26.06.2024 11:18	1	<a href="#">Herunterladen</a>

## Platzhalter-Werte

Hier können Sie bis zu 5 individuelle Werte als Platzhalter definieren, auf die Sie bei der Zertifikatserstellung zurückgreifen können.

Dies kann z.B. der Name des Events sein oder ein mit dem Zertifikat vergebener Titel oder auch eine Punktzahl.

**fairgate** VERWALTUNG Kontakte Dokumente Kommunikation Sponsoren Finanzen Verein **Events**

**Event-Funktionen**

- Eventdaten
- Event-Hierarchie
- Anmeldedetails
- Preise & Tickets
- Ausschreibung
- Anmeldeformular
- Benachrichtigungen
- Dokumente
- Zertifikate**
- Mitarbeitende
- Teilnehmende
- Log
- Kontaktanbindung

**Event-Kategorien**

**Zertifikate - Familienfest**

Sie können personalisierte Zertifikate aufsetzen und auf der persönlichen Startseite im internen Bereich verfügbar machen. Optional können Sie ein Serienbrief-PDF mit den Zertifikaten aller Teilnehmenden generieren. Es wird zum Herunterladen bereitgestellt im [Serienbrief-Bereich](#).

Zertifikat holen Veröffentlichung **Platzhalter-Werte** Benachrichtigungsmail

Sie können für dieses Event Werte setzen, die Sie als Platzhalter in der Zertifikatsvorlage verwenden können:

Wert 1	Familienfest 2024
Wert 2	Goldmedaille
Wert 3	
Wert 4	
Wert 5	

[Zertifikat hinzufügen](#)

## Benachrichtigungsmail

Für die Benachrichtigungsmails stehen Ihnen verschiedene Optionen zur Verfügung:

Zertifikat holen Veröffentlichung Platzhalter-Werte **Benachrichtigungsmail**

Sie können den Inhalt der Benachrichtigungs-E-Mail anpassen:

- Absendername \*** SV Musterfeld
- Absender-Mailadresse \*** noreply@fairgate.ch ☒ Verwende noreply@fairgate.ch  
Hinweis: Die Verwendung einer Adresse eines populären Mailhosters führt oft zu einer Spam-Klassifizierung.
- Betreff der Benachrichtigungs-E-Mail \*** Ein neues Dokument steht zum Download bereit
- Anrede \*** ☐ Persönlich ☐ Allgemeine Anrede hinzufügen ☐ Ohne Anrede
- Text der Benachrichtigungs-E-Mail \***

Es wurde ein persönliches Dokument für Sie erstellt. Sie können es hier herunterladen:
- Schaltfläche verlinken auf \*** ☐ Startseite des internen Bereichs (Login erforderlich) ☐ Direkter Link auf das Zertifikat (öffentlich, kein Login erforderlich)
- Automatische E-Mail-Benachrichtigung an Kontakte** ☐ Ein ☒ Aus  
Wenn aktiviert, wird einmal pro Nacht eine Benachrichtigung an alle neu zugewiesenen Kontakte gesendet.

[Ausstehende Benachrichtigungen senden](#)  
Eine Benachrichtigung wird sofort an alle neu zugewiesenen Kontakte gesendet.

### Absender (1)

Hier können Sie den Absendernamen und die Mailadresse frei wählen.

### Betreff/Anrede (2)

Definieren Sie den E-Mail-Betreff und die Anrede

### Text (3)

Mittels Texteditor können Sie einen individuellen E-Mail-Text hinzufügen

### Schaltfläche (4)

In der Mail wird es eine Schaltfläche geben, diese kann man entweder mit der Startseite des internen Bereiches verlinken, sodass sich das Mitglied das Zertifikat selbst herunterladen kann, oder man kann einen direkten Link

auf das Zertifikat verknüpfen - somit können sich auch Nicht-Mitglieder das Zertifikat herunterladen.

### **Automatisierung (5)**

Wenn aktiviert, wird einmal pro Nacht eine Benachrichtigung an alle neu zugewiesenen Kontakte versendet.