

## Destinataire de la facture différent / alias

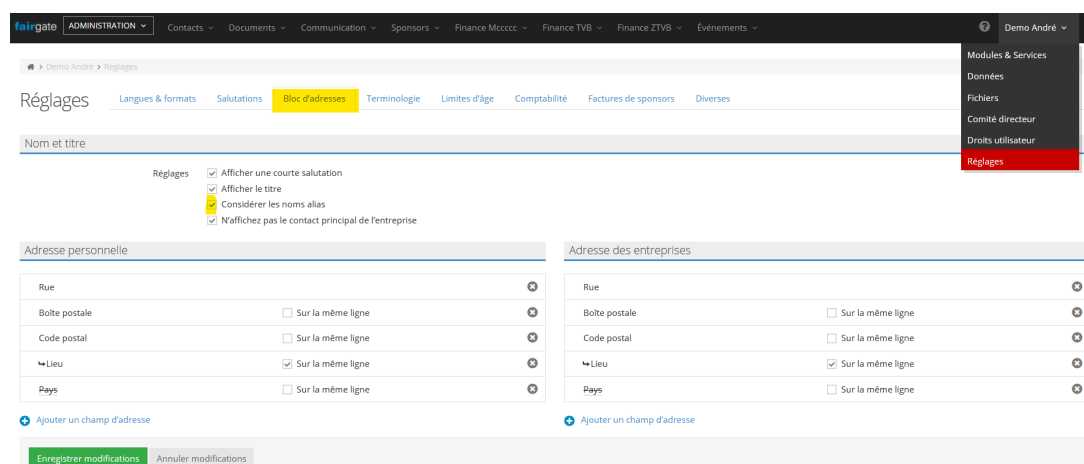
Meike Pfefferkorn - 2021-09-07 - Configurer la facturation

Dans certains cas, le destinataire d'une facture est différent du bénéficiaire. C'est le cas, par exemple, lorsqu'une entreprise ou le bureau d'assistance sociale prend en charge le paiement des factures. Dans d'autres cas, les liens dans les ménages peuvent ne pas suffire pour obtenir une adresse correcte, par exemple dans le cas d'appartements partagés ou d'autres constellations.

Afin que le destinataire soit également correct dans ces cas, un alias peut être défini (bien sûr aussi seul pour une adresse de facturation divergente).

### Mise en place de l'alias

1) Pour ce faire, l'utilisation des alias doit d'abord être activée dans l'administration de votre club sous - Réglages - Bloc d'adresses



The screenshot shows the 'fairgate' administration interface. The top navigation bar includes 'ADMINISTRATION' and various menu items like 'Contacts', 'Documents', 'Communication', 'Sponsors', 'Finance Mcccc', 'Finance TVB', 'Finance ZTVB', and 'Evénements'. The user is logged in as 'Demo André'. The main content area is titled 'Réglages' (Settings) and has a sub-menu with 'Langues & formats', 'Salutations', 'Bloc d'adresses' (highlighted), 'Terminologie', 'Limites d'âge', 'Comptabilité', 'Factures de sponsors', and 'Diverses'. A sidebar on the right lists 'Modules & Services', 'Données', 'Fichiers', 'Comité directeur', 'Droits utilisateur', and 'Réglages' (highlighted). The 'Réglages' page for 'Bloc d'adresses' shows a 'Nom et titre' field and a 'Réglages' section with the following options:

- Afficher une courte salutation
- Afficher le titre
- Considérer les noms alias
- N'afficher pas le contact principal de l'entreprise

Below this are two columns for address management:

- Adresse personnelle**: Rue, Boîte postale (checkbox 'Sur la même ligne'), Code postal (checkbox 'Sur la même ligne'), Lieu (checkbox 'Sur la même ligne'), Pays (checkbox 'Sur la même ligne').
- Adresse des entreprises**: Rue, Boîte postale (checkbox 'Sur la même ligne'), Code postal (checkbox 'Sur la même ligne'), Lieu (checkbox 'Sur la même ligne'), Pays (checkbox 'Sur la même ligne').

At the bottom of each column is a link 'Ajouter un champ d'adresse'. At the very bottom are buttons for 'Enregistrer modifications' and 'Annuler modifications'.

2) Dans la deuxième étape, le champ de données doit être activé dans la gestion des champs de contact.

The screenshot shows the 'fairgate' administration interface. A dropdown menu for 'Contacts' is open, showing options like 'Contacts actifs', 'Contacts archivés', 'Formulaire de demande d'adhésion', 'Confirmations', and 'Champs de contact'. The 'Champs de contact' option is selected, and a sub-menu is visible with 'Gestion' highlighted in red. Below the menu, a table lists various contact fields with their respective settings (e.g., 'Obligatoire pour', 'Options'). The 'Aliasname' field is highlighted in yellow.

Le champ "alias" est désormais disponible pour les adresses de correspondance et de facturation pour tous les contacts.

## Utilisation du champ d'alias

Ensuite, il est possible d'inscrire l'alias dans les registres des contacts. Cela est également possible pour les personnes et les entreprises (avec ou sans contact principal).

Adresse correspondante  Utiliser aussi comme adresse de facturation

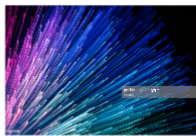
Aliasname

Lieu

Code postal

e-mail

Désormais, lorsqu'une facture est créée ou que la salutation et l'adresse d'une facture existante sont mises à jour, une inscription d'alias apparaît dans le bloc d'adresse à la place du nom du contact.



Jeanjean Petit  
 jeanjeanpetit@web.com  
 012545631

Tout va Bien, Demonstr 15, 33607 Bielefeld

Ex. Famille 3  
 Musterweg 1  
 1111 Musterort 1

Date de facturation: 09.02.2021  
 Payable jusqu'au: 11.03.2021  
 No. TVA: -

### Facture F-2100059

Page 1 de 1

Cher Ex.

Article	Nombre	Prix CHF	Rabais	Montant CHF
Cotisation Cotisation	1,00	10,00	CHF 2,00	8,00
<b>Total</b>				<b>8,00</b>

Dans ce cas, la salutation est supprimée ou ne s'affiche pas si vous avez sélectionné "Personnel". Cette règle est établie parce que les alias sont principalement utilisés lorsqu'une salutation ne peut pas être déterminée automatiquement - précisément parce que la raison de l'utilisation peut être très différente. Toutefois, il est possible d'ajouter ou modifier une salutation dans le traitement ultérieur.

