

Annuler / rétablir au brouillon une facture ouverte

Meike Pfefferkorn - 2021-09-07 - Utiliser la facturation

 > Finance ZTVB > La facturation > Factures

☰

Ouvert 16

+ Établir un modèle

Envoyer

Éditer

Modifier plusieurs factures

Actualiser l'adresse et la salutation

Rétablir le statut de brouillon

Mettre en Statut payé

Annuler

Amortir les factures

Aperçu

Enregistrer un paiement

Importer les paiements

Exporter (XLSX)

	no facture	Objet
	11	Facture F-2100111
	10	Rechnung F-2100110
	09	Facture F-2100109
	08	Facture F-2100108
	07	Facture F-2100107
	06	Facture F-2100106
	05	Rechnung F-2100105
	04	Facture F-2100104
☐	09.02.2021 F-2100103	Rechnung F-2100103
☐	09.02.2021 F-2100102	Rechnung F-2100102

Aussi longtemps qu'aucun paiement n'a été comptabilisé sur les factures concernées, vous pouvez les rétablir au statut de brouillon ou les annuler. Pour ce faire, cliquez sur les trois tirets situés à côté de "Ouvert" ou "En retard", puis sélectionnez "Rétablir le statut de brouillon" ou "Annuler".

A chaque fois, vous devez toujours le confirmer à nouveau avant que l'action souhaitée ne soit mise en application. Cela vous permet d'éviter toutes possibilités de le faire par erreur.