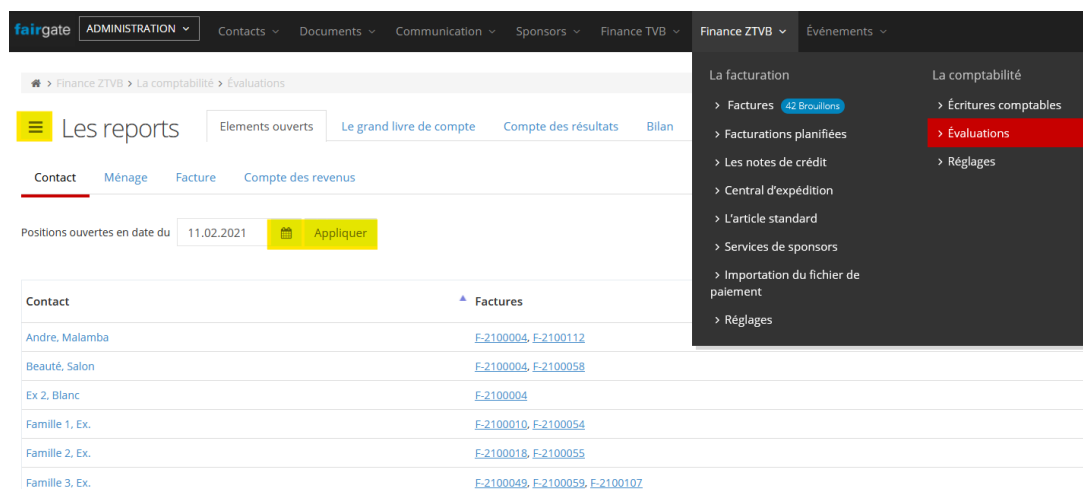


Evaluations: Listes des factures ouvertes

Meike Pfefferkorn - 2021-09-07 - Utiliser la comptabilité



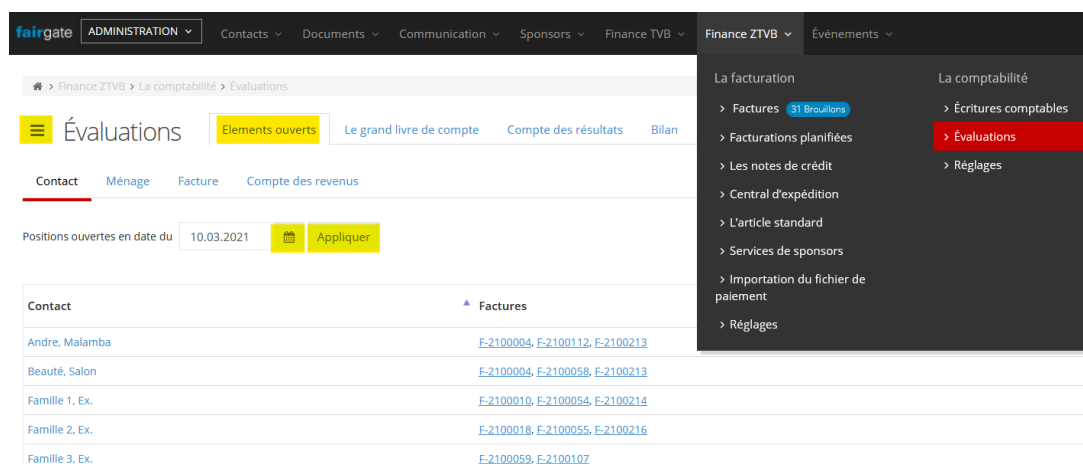
The screenshot shows the 'fairgate' interface. The top navigation bar includes 'ADMINISTRATION', 'Contacts', 'Documents', 'Communication', 'Sponsors', 'Finance TVB', 'Finance ZTVB', and 'Événements'. The main content area is titled 'Les reports' and includes a sub-menu with 'Elements ouverts', 'Le grand livre de compte', 'Compte des résultats', and 'Bilan'. Below this, there are tabs for 'Contact', 'Ménage', 'Facture', and 'Compte des revenus'. A date filter is set to '11.02.2021' with an 'Appliquer' button. The main table lists contacts and their associated invoice numbers under the 'Factures' column.

Contact	Factures
Andre, Malamba	F-2100004, F-2100112
Beauté, Salon	F-2100004, F-2100058
Ex 2, Blanc	F-2100004
Famille 1, Ex.	F-2100010, F-2100054
Famille 2, Ex.	F-2100018, F-2100055
Famille 3, Ex.	F-2100049, F-2100059, F-2100107

Sous le point de menu "Evaluations", vous avez un aperçu de tous les éléments ouverts et vous avez la possibilité de les exporter sous le format PDF.

Pour ce faire, allez sous Finance - comptabilité et sélectionnez le point du menu "Evaluations"

Ici, les listes de postes ouverts pour les contacts, les ménages, les factures ou le compte de revenus sont affichées séparément, à chaque fois que l'onglet correspondant est sélectionné.



This screenshot is similar to the first one but shows the 'Evaluations' menu selected in the top navigation bar. The date filter is now set to '10.03.2021'. The table below shows a different set of invoice numbers for the same contacts.

Contact	Factures
Andre, Malamba	F-2100004, F-2100112, F-2100213
Beauté, Salon	F-2100004, F-2100058, F-2100213
Famille 1, Ex.	F-2100010, F-2100054, F-2100214
Famille 2, Ex.	F-2100018, F-2100055, F-2100216
Famille 3, Ex.	F-2100059, F-2100107

Le champ de date vous permet de sélectionner une date précise à laquelle vous souhaitez afficher les éléments ouverts. Par exemple, si vous souhaitez savoir si un certain membre a déjà payé sa facture au temps X. La fonction de

recherche peut être utilisée pour rechercher un seul critère (par exemple, le nom d'une personne ou un numéro de facture).

Le premier point "Contact" présente une particularité. Ici, comme dans la gestion des contacts, les options de filtrage peuvent être utilisées pour sélectionner des critères très variés. Par exemple, toutes les factures des membres du comité peuvent être affichées.

Vous pouvez télécharger vos sélections, en cliquant sur les trois tirets du menu à côté du titre (Evaluations). Si aucun filtre n'est appliqué, vous avez la possibilité de télécharger l'évaluation complète en format PDF.