

Factures automatiques des sponsors

Meike Pfefferkorn - 2022-07-19 - Factures automatisées pour les sponsors

Premières étapes

Pour que les factures des sponsors apparaissent automatiquement dans vos brouillons des Factures, quelques réglages doivent d'abord être effectués.

Bien entendu, [un plan de paiement doit être enregistré dans les détails de prestations des sponsors](#).

Dans les réglages de facturation sous "Valeurs par défaut pour les factures des sponsors", vous définissez à quel moment les factures Brouillons (**provisoires**) doivent être créées automatiquement. Ensuite viennent les réglages habituels pour les factures (texte d'introduction et de clôture, délai de paiement, etc.)



Contrairement aux autres factures, vous pouvez définir dans la section "Articles" si les textes des articles de prestations doivent être repris ou si d'autres textes doivent être saisis en général. Vous pouvez également sélectionner ici le taux de TVA à appliquer et le compte de revenus sur lequel il sera de comptabilisé.

Les détails des articles sont repris des prestations des services. Cependant, vous pouvez enregistrer vos propres textes pour la facturation sous Facturation - Services de sponsors.



Dès que les réglages de base ont été définis, vous verrez sous "Facturation" - "Factures" les factures planifiées pour les deux prochains exercices dans la rubrique correspondante de la colonne latérale. Exactement selon les délais fixés, les brouillons de factures sont établis comme prévu dans le plan. Bien sûr, il faut encore les activer et les envoyer. Si nécessaire, elles peuvent être modifiées comme d'habitude aussi longtemps qu'elles sont encore à l'état de brouillon.

Date de facture	Numéro facture	Objet
01.02.2021	F-2100043	Facture F-2100043
01.02.2021	F-2100042	Facture F-2100042
01.02.2021	F-2100041	Rechnung F-2100041
01.02.2021	F-2100040	Facture F-2100040
01.02.2021	F-2100039	Facture F-2100039
01.02.2021	F-2100038	Rechnung F-2100038
01.02.2021	F-2100037	Rechnung F-2100037
01.02.2021	F-2100036	Rechnung F-2100036

Dans les réglages globaux, vous pouvez définir si les réglages peuvent être effectués dans la facturation et/ou dans l'administration du sponsor. Ceci est particulièrement importante s'il y a des personnes différentes ayant des droits d'administration pour le module de gestion des sponsors et celui de finance.

Réglages

Langues & formats Salutations Bloc d'adresses Terminologie Limites d'âge Comptabilité **Factures de sponsors** Diverses

Modification des valeurs des factures des sponsors

Comptabilité *	<input checked="" type="checkbox"/> Gestion des sponsors	<input checked="" type="checkbox"/> Réglages de facturation
Création du modèle à l'avance	<input checked="" type="checkbox"/> Gestion des sponsors	<input checked="" type="checkbox"/> Réglages de facturation
Mise en page de la facture *	<input type="checkbox"/> Gestion des sponsors	<input checked="" type="checkbox"/> Réglages de facturation
Délai de paiement *	<input type="checkbox"/> Gestion des sponsors	<input checked="" type="checkbox"/> Réglages de facturation
Compte débiteur *	<input type="checkbox"/> Gestion des sponsors	<input checked="" type="checkbox"/> Réglages de facturation
L'institution financière *	<input type="checkbox"/> Gestion des sponsors	<input checked="" type="checkbox"/> Réglages de facturation

- Modules & Services
- Données
- Fichiers
- Comité directeur
- Droits utilisateur
- Réglages**