

availio einrichten: Schritt-für-Schritt Anleitung für Administratoren

09.02.2026 - [availio - Schritt für Schritt Anleitung](#)

Grundeinstellungen

In diesem Handbucheintrag finden Sie eine Schritt-für-Schritt Anleitung durch die Einstellung von availio, dem Platzreservationsmodul von Fairgate.

Schritt 1: Buchung des Moduls

1. Buchen Sie das Modul unter Module & Services ☐ [Wie buche ich AVAILIO?](#)

Schritt 2: Grundaufbau Ihrer Organisation

1. Erstellen Sie Ihre Standorte ☐ [Wie lege ich einen Standort in AVAILIO an?](#)
2. Erstellen Sie Ihre einzelnen Objekte ☐ [Wie erstelle ich Objekte in AVAILIO?](#)
3. *Optional:* Erstellen Sie Ihre Objektgruppen ☐ [Wie lege ich eine Objektgruppe in AVAILIO an?](#)

☐ **Wichtig:** Klicken Sie bitte auf jeder Erstellung jeweils bei der Frage "Möchten Sie mit dem Hinzufügen Buchungszeitraum-Konfigurationen fortfahren?" jeweils auf **Überspringen**, dies erledigen wir später.

Schritt 3: Einstellungen

☐ **Wichtig:**

Lesen Sie zuerst zum Verständnis der Einstellungsmöglichkeiten und Buchungslogiken Punkt 1) und 3) im verlinkten Handbucheintrag ☐ [Wie funktionieren Buchungszeitraum-Konfigurationen?](#)

Lesen Sie ausserdem kurz ein Handbucheintrag über die Strukturierung und Benennung der Konfigurationen ☐ [Wie sollte ich meine Konfigurationen in AVAILIO benennen und strukturieren?](#)

3.1 Objekte & Attribute

1. Definieren Sie die Saisons für Ihre Organisation □ [Wie lege ich Saisons an / wie kopiere ich diese?](#)
2. Definieren Sie die Benutzergruppen, welche in availio buchen können, oder als Teilnehmende von anderen hinzugefügt werden dürfen □ [Wie kann ich Benutzergruppen in AVAILIO erstellen, was muss ich beachten?](#)

□ **Wichtig:** Auch für Gäste, die selbst nicht buchen dürfen, aber von anderen Mitgliedern hinzugefügt werden dürfen, muss eine Benutzergruppe erstellt werden.

3. Definieren Sie die Labels für Ihre Objekte □ [Was sind Labels?](#)

3.2 Einstellungen

Erstellen Sie die untenstehenden Konfigurationen und **fügen Sie sie inkl. der Objekte / Objektgruppen gemäss “ [Wie funktionieren Buchungszeitraum-Konfigurationen?](#)” hinzu.** Natürlich können Sie von einer Konfiguration beliebig viele Varianten erstellen, und diese jeweils der einzelnen Ebene (Objekt, Benutzergruppe etc.) zuordnen.

Wichtig: Machen Sie dies nach jeder Einstellung und wählen Sie jeweils sinnvolle Konfigurationsbenennungen, um später den Überblick nicht zu verlieren.

1. Definieren Sie die Öffnungszeiten Ihrer Organisation □ [Wie lege ich Öffnungszeiten für Buchungsobjekte in AVAILIO fest?](#)
2. Definieren Sie verschiedene Kontingente für Ihre Konfigurationen □ [Wie lege ich Kontingente in AVAILIO fest?](#)
3. Definieren Sie Buchungsrichtlinien □ [Wie lege ich Buchungsrichtlinien fest?](#)
4. Definieren Sie die Stornierungsrichtlinien □ [Wie lege ich Stornierungsrichtlinien fest?](#)
5. *Optional:* Definieren Sie abweichende Öffnungszeiten □ [Wie lege ich abweichende Öffnungszeiten fest?](#)
6. Definieren Sie Ihre Benachrichtigungen □ [Wie funktionieren Benachrichtigungen in AVAILIO?](#)

□ **Wichtig:** availio versendet automatische Push-Benachrichtigen für Buchungsbestätigungen, Stornierungen oder Buchungsänderungen. Die Benachrichtigung per E-Mail können optional aktiviert werden.

3.2.3 Kostenpflichtige Plätze, Gästefakturierung

Wichtig: Untenstehend einige Artikel zu Ihrer Information:

- [Welche Zahlungsmethoden und Transaktionsgebühren habe ich bei AVAILIO?](#)
- [Wie kann ich Rechnungen aus AVAILIO zusammenführen, um sie monatlich oder als Haushaltsrechnung verschicken?](#)

1. Definieren Sie verschiedene Preisgestaltungen □ [Wie lege ich Preise für Mitglieder oder Gäste in AVAILIO fest?](#)

2. Definieren Sie Ihre Finanzeinstellungen □ [Wie lege ich Finanzeinstellungen in AVAILIO fest?](#)