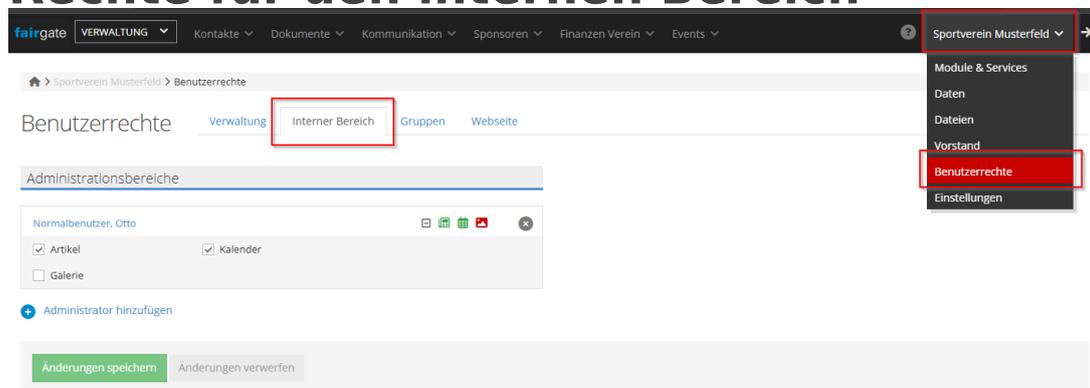


Benutzerrechte

22.04.2025 - Grundeinstellungen

Neben dem generellen Zugriff für Kontakte zum internen Bereich (siehe auch <https://support.fairgate.ch/de/kb/articles/einfuehrung-intranet>) können Sie Benutzerrechte für bestimmte Bereiche vergeben.

Rechte für den internen Bereich



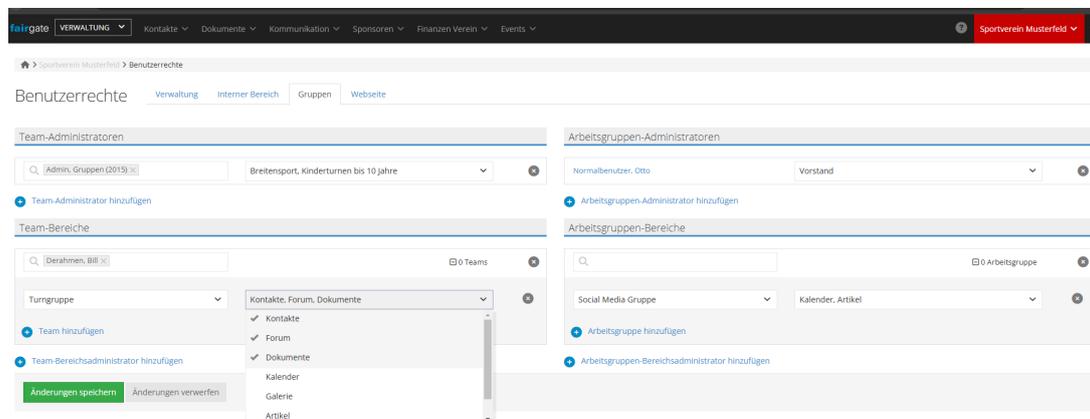
The screenshot shows the 'Benutzerrechte' (User Rights) configuration page. The 'Interne Bereich' (Internal Area) tab is active. Under 'Administrationsbereiche' (Administration Areas), the user 'Normalbenutzer, Otto' is listed with permissions for 'Artikel' (Articles) and 'Kalender' (Calendar). A dropdown menu on the right side of the page shows 'Benutzerrechte' highlighted in red.

Sie können hier entscheiden, wer die Bereiche "Artikel", "Kalender" und "Galerie" administrieren darf.

Administratoren in diesen Bereichen können entsprechend Artikel erstellen und verwalten, Kalendereinträge erstellen und verwalten, sowie Gallerien anlegen und Fotos hochladen.

Rechte für Arbeitsgruppen und Teams

Je Arbeitsgruppe und je Team können Sie einen Hauptadministrator einstellen oder Rechte für einzelne Team- oder Arbeitsgruppen Bereiche vergeben



The screenshot shows the 'Benutzerrechte' page with two main sections: 'Team-Administratoren' and 'Arbeitsgruppen-Administratoren'. A dropdown menu is open, showing permissions for 'Kontakte, Forum, Dokumente', 'Kalender', 'Galerie', and 'Artikel'. The 'Arbeitsgruppen-Bereiche' section shows a user 'Normalbenutzer, Otto' with permissions for 'Kalender, Artikel'.